

IZVADCI IZ ZAPISNIKA SA SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA MDC – a u 2022. GODINI

**Zapisnik sa 2. sjednice održane dana 28. siječnja 2022. s početkom u 10:00 sati
putem platforme ZOOM**

Prisutni:

Miroslav Gašparović, Predsjednik
Sanjin Mihelić, Zamjenik predsjednika
mr. sc. Anuška Deranja – Crnokić, članica
mr. sc. Snježana Radovanlija Mileusnić, članica
Iva Validžija, članica
Maja Kocijan, ravnateljica
Vesna Brtičević, voditeljica Financijsko – računovodstvene službe (II. točka Dnevnog reda)
Dorotea Kršnjavi, zapisničarka

Dnevni red:

1. *Prihvaćanje Izvješća o radu MDC-a za 2021. godinu*
2. *Prihvaćanje Financijskog izvješća MDC-a za 2021. godinu*
3. *Prihvaćanje Pravilnika o upravljanju i raspolaganju imovinom Muzejskog dokumentacijskog centra*
4. *Razno*

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak toč. 1: Jednoglasno se prihvaća Izvješće o radu MDC-a za 2021. godinu

Zaključak toč. 2.: Jednoglasno se prihvaća Financijsko izvješće MDC-a za 2021. godinu

Zaključak toč. 3.: Jednoglasno se prihvaća Pravilnik o upravljanju i raspolaganju imovinom Muzejskog dokumentacijskog centra.

Točka 4: Kraća rasprava članova UV o tijeku obnove u muzejskim institucijama, evakuaciji građe te utjecaju pandemije na muzejsku djelatnost – nema zaključka.

Sjednica je završena u 11:10 sati.

**Zapisnik sa 3. sjednice (elektroničkim putem – putem e-pošte)
započete 04. srpnja, a zaključene 06. srpnja 2022.**

Na sjednici su sudjelovali:

Miroslav Gašparović, Predsjednik
Sanjin Mihelić, Zamjenik predsjednika
mr. sc. Anuška Deranja – Crnokić, članica
mr. sc. Snježana Radovanlija Mileusnić, članica
Iva Validžija, članica
Maja Kocijan, ravnateljica
Dorotea Kršnjavi, zapisničarka

Dnevni red:

Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzejskog dokumentacijskog centra (ur.br. 168/1-15, 22/8-19 i 22/50-21)

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak: Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzejskog dokumentacijskog centra (ur.br. 168/1-15, 22/8-19 i 22/50-21) uz ispravak omaške u tablici iz čl. 2.

Sjednica je zaključena 06. srpnja 2022. u 15:15 sati

**Zapisnik sa 4. sjednice održane dana 29. srpnja 2022. s početkom u 09:30 sati
putem platforme ZOOM**

Prisutni:

Sanjin Mihelić, Zamjenik predsjednika
mr. sc. Anuška Deranja – Crnokić, članica
mr. sc. Snježana Radovanlija Mileusnić, članica
Iva Validžija, članica
Maja Kocijan, ravnateljica
Dorotea Kršnjavi, zapisničarka

Odsutni:

Miroslav Gašparović, Predsjednik - opravdano

Dnevni red:

1. *Prihvaćanje Programa rada MDC-a za 2023. godinu*
2. *Razno*

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak toč. 1: Prihvaća se Program rada MDC-a za 2023. godinu.

Točka 2.: Kraća rasprava članova UV-a i ravnateljice o stanju obnove zagrebačkih muzeja te općenita rasprava o aktualnostima u muzejskoj djelatnosti – nema zaključka.

Sjednica je završena u 10:30 sati.

**Zapisnik sa 5. sjednice održane dana 29. studenoga 2022. s početkom u 10:00 sati
putem platforme ZOOM**

Prisutni:

Miroslav Gašparović, Predsjednik
Sanjin Mihelić, Zamjenik predsjednika
mr. sc. Anuška Deranja – Crnokić, članica
mr. sc. Snježana Radovanlija Mileusnić, članica
Iva Validžija, članica
Maja Kocijan, ravnateljica
Zrinka Marković, zapisničarka

Dnevni red:

1. *Prihvaćanje Zapisnika sa 4. sjednice UV-a MDC-a*
2. *Prihvaćanje Zapisnika o reviziji Zbirke muzejskih plakata*
3. *Razno*

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak toč. 1: Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.

Točka 2:

„S. Mihelić: cit. „Situacija je jasna, Zapisnik je besprijekoran te bi trebalo donijeti zaključak.“ Smatra da bi zapisnik trebalo prihvatiti.“

„M. Gašparović: Slaže se s prijedlogom zamjenika S. Mihelića da se donese zaključak i da se prihvati Zapisnik. cit. „...primljene su na znanje opaske voditeljice Zbirke muzejskih plakata T.Cukrov, ali među njima nema ništa što bi trebalo utjecati na prihvaćanje Zapisnika.“ Smatra da se Zapisnik treba prihvatiti i nema opaski.“

„A. Deranja Crnokić: cit. „Revizija je besprijekorno napravljena, Zapisnik je jasan, s točnim uputama što treba napraviti.“ Slaže se da se Zapisnik prihvati.“

„S. Radovanlija Mileusnić: Suglasna je s prihvaćanjem Zapisnika.“

„I. Validžija: Radila je na sastavljanju Zapisnika kao predsjednica Komisije te je suglasna s njegovim prihvaćanjem.“

Zaključak toč. 2.: Zapisnik je jednoglasno prihvaćen.

Točka 3.: nema rasprave

Sjednica je završena u 10:30 sati.

**Zapisnik sa 6. sjednice (elektroničkim putem – putem e-pošte)
započete 27. prosinca, a zaključene 28. prosinca 2022. u 19:00 sati**

Na sjednici su sudjelovali:

Miroslav Gašparović, Predsjednik

Sanjin Mihelić, Zamjenik predsjednika

mr. sc. Anuška Deranja – Crnokić, članica

mr. sc. Snježana Radovanlija Mileusnić, članica

Iva Validžija, članica

Maja Kocijan, ravnateljica

Dorotea Kršnjavi, zapisničarka

Dnevni red:

1. Prihvaćanje Plana nabave MDC-a za 2023. godinu.
2. Prihvaćanje Plana prihoda i rashoda MDC-a za 2023. godinu.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak toč. 1: Jednoglasno se prihvaća Plan nabave za 2023. godinu.

Zaključak toč. 2: Jednoglasno se prihvaća Plan prihoda i rashoda MDC-a za 2023. godinu.

Sjednica je završena 28. prosinca 2022. u 19:00 sati.

Izvadak sastavila:

Dorotea Kršnjavi

