



Priručnik za rad u modulu za  
vođenje sekundarne dokumentacije  
S++

*(RADNA VERZIJA)*

2007.

## Sadržaj

1. Uvod	3
2. Ulaz u program i dokumentacijski fondovi	4
3. Način rada u programu	7
3.1. Alatne trake	7
3.2. Pomoćni gumbi	10
3.3. Maska za unos podataka	11
3.4. Unos novog zapisa	13
3.5. Veze	16
3.5.1. Uspostavljanje veza – tab Datoteke	17
3.5.2. Uspostavljanje veza – tab Dokumentacijski fondovi	21
3.5.3. Uspostavljanje veza – tab Muzejski predmeti	24
3.5.4. Uspostavljanje veza – tab Ostala građa	25
4. Dokumentacijski fondovi	26
4.1. Audiovizualni fondovi	26
4.2. Fondovi: Izložbe, Posebna događanja, Pedagoška djelatnost, Marketing i odnosi s javnošću	32
4.3. Fond Hemeroteka	36
4.4. Fond Izdavačka djelatnost	37
4.5. Fond Stručni i znanstveni rad	39
4.6. Fond Konzervatorsko–restauratorski postupci	40
5. Pretraživanje	42
6. Ispisi	45
7. Izlaz iz programa	50

## 1. Uvod

S++ je relacijska baza podataka namijenjena vođenju sekundarne muzejske dokumentacije. Modul S++ nastao je kao nadopuna modula za vođenje primarne dokumentacije M++. Iako se radi o dvije fizički odvojene baze koje su međusobno nezavisne, u S++ je ugrađena opcija poveznica sa M++. Dakle, svaki od ta dva modula se može voditi sam za sebe, no muzeji koji imaju oba mogu povezati svoju primarnu i sekundarnu muzejsku dokumentaciju. Na taj način se poboljšava konzistentnost i kvaliteta muzejske dokumentacije u cijelosti.

S++ je napravljen u istoj tehnologiji kao i M++, dakle radi se o MS Access-u 97 koji je predviđen za rad u lokalnoj mreži. Autor programa S++ baš kao i M++ je tvrtka Link2. Ova tvrtka stalno radi na unaprijeđenju svojih programskih paketa, u muzeološkom, dokumentacijskom i tehničkom smislu te se očekuje da će S++ i M++ uskoro prijeći sa Accessa na platformu SQL Servera što će ubrzati rad u velikim muzejima.

Također je važno naglasiti da su ova dva modula u potpunosti sukladni s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02)* te uz njihovo pravilno korištenje mogu u potpunosti zadovoljavati potrebe dokumentacije jednog muzeja.

Sekundarna dokumentacija obuhvaća popratne i dopunske fondove muzejske djelatnosti. Sekundarni muzejski fondovi mogu biti organizirani prema medijima prikazivanja i prema sadržaju. Prema *Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* sekundarnu muzejsku dokumentaciju čine:

1. Inventarne knjige audiovizualnih fondova (Fonoteka, Fototeka, Dijateka, Videoteka, Filmoteka, Planoteka, Dokumentacijski crteži, te Digitalni i magnetski zapisi)
2. Inventarna knjiga hemeroteke
3. Knjiga evidencije o izložbama
4. Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima
5. Evidencija o pedagoškoj djelatnosti
6. Evidencija o stručnom i znanstvenom radu
7. Evidencija o izdavačkoj djelatnosti

8. Dokumentacija o marketingu i odnosima s javnošću
9. Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja

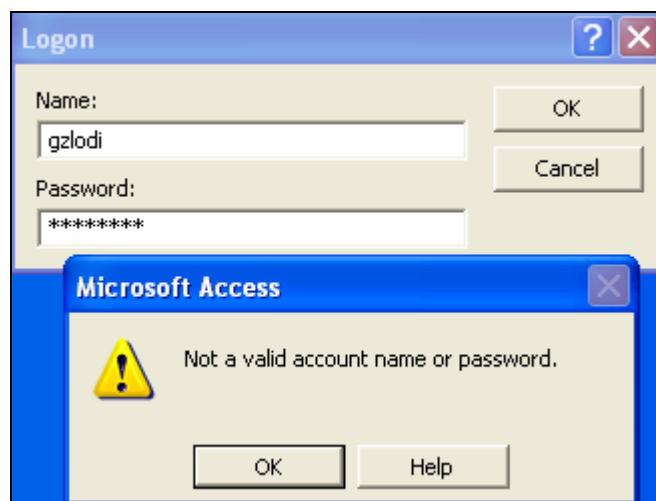
Za svaki od ovih fondova vodi se zasebna inventarna knjiga koja se može popunjavati rukom ili ispisati iz računalne baze podataka.

## 2. Ulazak u program i dokumentacijski fondovi

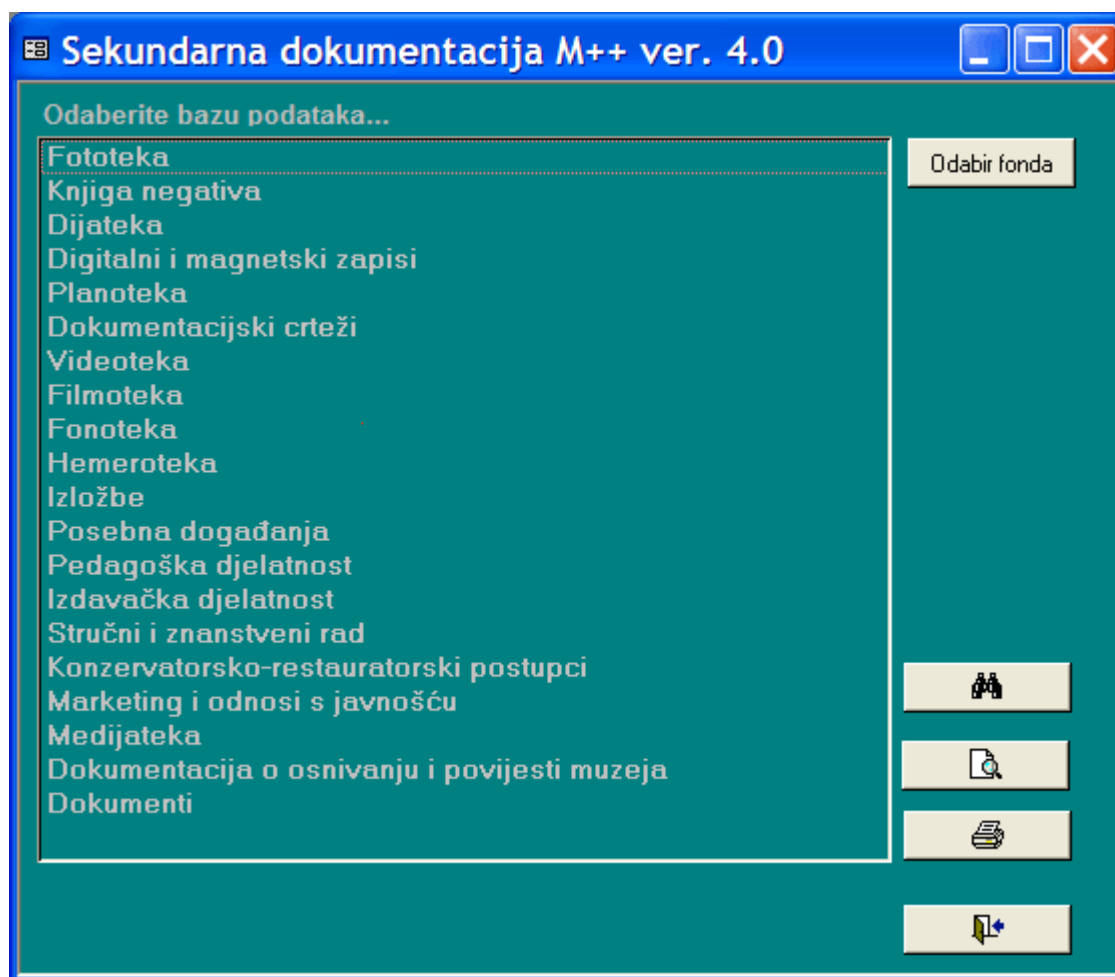
Pri ulasku u programski modul S++, korisnik mora najprije upisati svoje korisničko ime i lozinku koji sprječavaju ulazak u bazu podataka neovlaštenim osobama. Samo osoba koja je ovlaštena za upis podataka u pojedinoj zbirci ili odjelu može podatke upisivati i mijenjati, dok drugi mogu podatke iz te zbirke samo pregledavati.

Postoji nekoliko problema na koje možete naići prilikom ulaska u program. Ukoliko vam računalo javlja: *Not a valid user name or password* morate provjeriti da li je ispravno uneseno korisničko ime i lozinka. Pri tom treba voditi računa o *malim i velikim slovima* kod upisa lozinke.

Ukoliko je netko radio na računalu trenutak prije vas prilikom ponovnog ulaska u program provjerite da li je upisano vaše korisničko ime, jer će program upamtiti i ponuditi korisničko ime osobe koja je posljednja radila na računalu.



Nakon upisa ispravnog korisničkog imena i lozinke pojavljuje se sljedeća maska sa popisom svih fondova:



Popis sadržava sve knjige za vođenje sekundarne dokumentacije propisane *Pravilnikom*, a to su Inventarne knjige audiovizualnih fondova (Fonoteka, Fototeka, Diateka, Videoteka, Filmoteka, Planoteka, Fond dokumentacijskih crteža i Fond magnetskih i digitalnih zapisa), Inventarna knjiga hemeroteke, Knjiga evidencije o izložbama, Evidencija o konzervatorsko–restauratorskim postupcima, Evidencija o pedagoškoj djelatnosti, Evidencija o stručnom i znanstvenom radu, Evidencija o izdavačkoj djelatnosti, Dokumentacija o marketingu i odnosima sa javnošću, Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja. U fondove sekundarne dokumentacije u programu uključene su još i fondovi *Knjiga negativa*, *Posebna događanja*, *Medijateku* i *Dokumenti* koji se ne spominju u pravilniku, ali se kroz praksu pokazala potreba u nekim muzejima za njihovo vođenje.

Osim izbora i ulaska u neki fond sa popisa iz ove maske možete ući i u modul za pretraživanje, modul za printanje različitih izvještaja i vrsta ispisa te možete izaći iz programa, no na te opcije ćemo se vratiti malo kasnije.

Kada ste izabrali fond u kojem želite raditi označite ga na popisu i otvorite pritiskom gumba *Odabir fonda* ili jednostavno napravite dvoklik mišem na ime fonda.

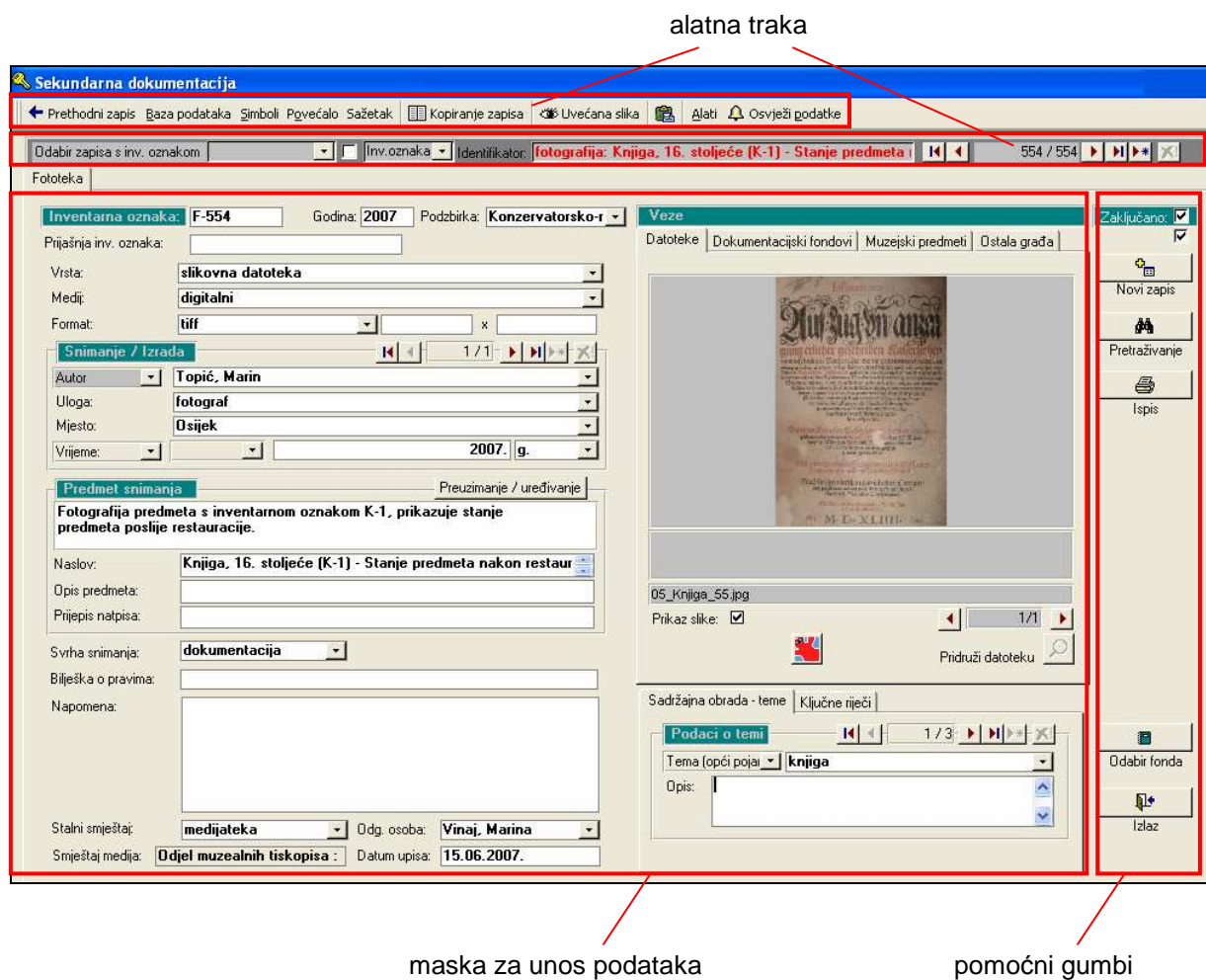
Ako ste slučajno odabrali krivi fond jednostavno odaberite gumb koji se nalazi na lijevoj strani osnovnog obrasca i koji će vam otvoriti izbornik fondova.



Isti gumb na prozoru s popisom fondova sekundarne dokumentacije označava izlazak iz programa.

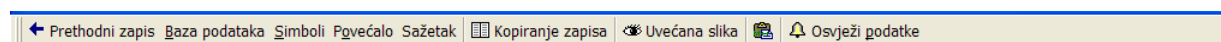
### 3. Način rada u programu

Nakon što odaberete fond u kojem želite raditi, otvara se maska za unos i pregled zapisa. Podaci koje unosite u pojedine knjige mogu i ne moraju biti različiti ali princip unosa i rada u programu u svim knjigama je isti. (vidi poglavlje *Dokumentacijski fondovi*) Osnovni obrazac programa služi za upisivanje i obrađivanje podataka vezanih uz fotografiju, izložbu, novinski članak isl. U vrhu ekrana se nalaze dvije alatne trake, sa desne strane su pomoćni gumbi koji omogućuju osnovne radnje u programu, a u centralnom dijelu se nalazi maska za unos podataka.



#### 3.1 Alatne trake

Gornja alatna traka sadrži sljedeće gumbе:



**Prethodni zapis** – klikom na ovaj gumb se vraćate na zapis na kojem ste bili prije otvaranja tekućeg zapisa

**Baza podataka** – ovdje se nalazi statistika unosa zapisa po korisnicima koju mogu pregledavati samo administratori, te jedan od mogućih načina izlaza iz programa

**Simboli** – pomoću ovog gumba možete jednostavno umetnuti u tekst nestandardne simbole ili slova (ovaj gumb je prečica za *Character map* u Windowsima)

**Povećalo** – pozicionirajte se na polje koje želite vidjeti u većem ekranu i kliknite na gumb *Povećalo*. Otvorit će se prozor u kojem će se prikazati tekst iz tog polja u cijelosti.

**Sažetak** – kada pritisnete ovaj gumb otvara se prozor sa fotografijom tekućeg zapisa. Ukoliko u tabu *Dokumentacijski fondovi* tekućeg zapisa odaberete neku od uspostavljenih veza u gornjem sivom polju prozora *Prikaz slike* pojavit će se podaci sa zapisa koji ste označili/odabrali. Na ovom primjeru nalazite se na zapisu izložbe *Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek*. Kada pritisnete gumb *Sažetak* otvorit će se identifikacijska slika tekućeg zapisa (1). Tek kada ste označili/odabrali zapis o pedagoškoj djelatnosti u tabu *Dokumentacijski fondovi* u prozoru će se prikazati podaci s tog zapisa (2). Ukoliko želite vidjeti zapis o pedagoškoj akciji u cjelosti pritisnete ikonu povećalo.

The screenshot displays the 'Sekundarna dokumentacija' application. The main window title is 'Sekundarna dokumentacija'. The menu bar includes: Prethodni zapis, Baza podataka, Simboli, Povećalo, Sažetak, Kopiranje zapisa, Uvećana slika, Alati, Osvježiti podatke. The main content area shows a record for 'Izložba: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavon'. Below this, there are fields for 'Inventarna oznaka: I-2', 'Godina: 2007', and 'Podzbirka: Izložbe'. The 'Naslov izložbe' is 'Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja'. The 'Veze' (Links) section on the right lists various categories like 'Hemeroteka', 'Fototeka', 'Videoteka', etc., with a selected entry: 'Radionica: Što to kriju stare knjige? (PED-1) (2007)'. Two 'Prikaz slike' windows are open. The first window, labeled '1', shows a book cover with the title 'TISKOPISI XVI. STOLJEĆA...'. The second window, labeled '2', shows a group of people in a meeting. The interface also includes a 'Sadržajna obrada' section at the bottom with a 'Ključne riječi' field.



**Kopiranje zapisa** – kopira zapis na kojem se trenutno nalazite. Zapis nije moguće kopirati ukoliko je baza zaključana.

**Uvećana slika** - otvara se prozor sa slikom koju možete uvećati. Kada uvećanu sliku pozicionirate na ekranu otvarat će se pri pregledavanju zapisa sve dok ju ne isključite.

**Icona *paste*** – alat identičan naredbi *Paste* iz MS Worda, a može se dobiti i pritiskom tipki *Ctrl+V*

**Osvježi podatke** – pritiskom ove tipke program će osvježiti sve novo upisane podatke (npr. u tablicama za nadzor nazivlja i sl.)

Donja alatna traka sadrži gumbе za navigaciju kroz zapise:

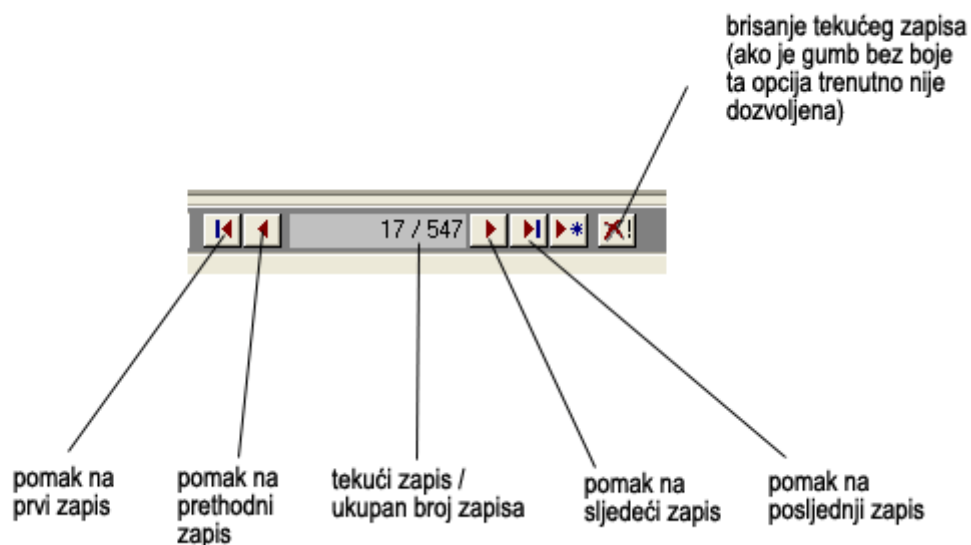


Pomoću padajuće liste *Odabir zapisa sa inventarnom oznakom* možete odabrati zapis sa željenom inventarnom oznakom. Pored liste inventarnih oznaka postoji mali kvadratić. Ukoliko je kvadratić označen kvačicom izbor inventarnih oznaka bit će ograničen na fond u kojem se trenutno nalazite. Ako kvadratić nije označen onda se pojavljuje popis svih inventarnih oznaka iz svih fondova.

Druga padajuća lista služi za sortiranje zapisa. Ovisno o vašem izboru zapisi mogu bit sortirani prema inventarnoj oznaci ili redoslijedu unosa.

Polje identifikator opisuje tekući zapis pomoću naslova, godine i inventarnog broja. Uz navedene podatke u polje se preporuča upisati i vrstu predmeta. (vidi i u poglavlju *Dokumentacijski fondovi*)

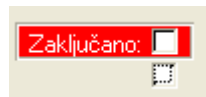
Na kraju ove alatne trake nalazi se navigacijska traka koja se često koristi u programu, a pojavljuje se kod skupina podataka ili polja koji su ponovljivi. Navigacijska traka sadrži gumbе:



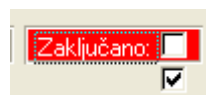
### 3.2 Pomoćni gumbi

Pomoćni gumbi su:

**Zaključano** - kad je kvadratić uz ovaj gumb označen ne možete mijenjati, brisati i dodavati nove zapise nego ih samo pregledavati. Ukoliko je gumb crvene boje baza je otključana i moguće je upisivati podatke, a kad je zeleni baza je zaključana i moguće je samo pregledavanje. Izbor *Zaključano* može biti u četiri različita stanja:



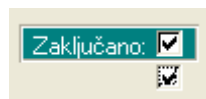
Ako su oba kvadratića prazna, tekst *Zaključano* je obrubljen u crveno što znači da korisnik može slobodno mijenjati podatke, dodavati i brisati.



Ako je označen samo donji kvadratić baza je privremeno „otključana“. Kada pređete na novi zapis bit će opet „zaključan“.



Ako je označen gornji kvadratić baza je privremeno „zaključana“. Kada pređete na novi zapis bit će opet „otključan“.



Ako su oba kvadratića označena baza je zaključana, korisnik ne može ništa mijenjati sve dok sam ručno opet ne „otključa“ bazu.

**Novi zapis** – pritiskom ovog gumba otvara se novi zapis. Ovo je isto kao da ste pritisnuli gumb za unošenje novog zapisa na navigacijskoj traci. Kvadratić *Zaključano* ne smije biti označen.

**Pretraživanje** – pomoću ovog gumba otvara se maska za pretraživanje. (vidi poglavlje *Pretraživanje*)

**Ispis** – pritiskom ovog gumba na ekranu se pojavljuje verzija tekućeg zapisa pripremljena za ispis na štampač. (vidi poglavlje *Ispis*)

**Odabir fonda** – ovaj gumb poziva ulaznu masku sa popisom svih fondova. Služi za prebacivanje u drugi fond bez da morate izaći iz programa.

**Izlaz** – izlaz iz programa.

### 3.3 Maska za unos podataka

Osnovni obrazac je u većini fondova sličan ili čak isti, a eventualne razlike među obrascima nastale su zbog različitih skupina podataka koje opisuju jedinice fonda, propisanih *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi*. Kako je *Pravilnikom* kao prva kategorija u svim fondovima sekundarne dokumentacije propisano navođenje podataka o ustanovi (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove) treba napomenuti da u programu na osnovnom obrascu ne postoji polje za upis ovog podatka jer je upisan u bazu svakog muzeja i automatski se prikazuje kod ispisa podataka

Skupina podataka propisane *Pravilnikom* nalaze se na lijevoj strani obrasca. S desne strane nalazi se skupina podataka za uspostavljanje veza (s datotekama, fondovima sekundarne dokumentacije, muzejskim predmetima, ostalom građom), sadržajnu obradu jedinice građe (opća tema, ime osobe, naziv tijela, obitelj, te zemljopisna i vremenska odrednica) i ključne riječi.

Uz spomenute razlike treba reći da svaki obrazac ima nekoliko zajedničkih osnovnih polja. To su: inventarna oznaka, godina, podzbirka, stalni smještaj, osoba odgovorna za upis, te datum unosa (automatski se dodjeljuje)

Kada otvorite osnovni obrazac u gornjem lijevom uglu označeno je u kojem se fondu sekundarne dokumentacije trenutno nalazite.

Osnovni princip maske je da sivo obojana polja služe za izbor ili prikaz podataka, a bijelo obojana za upis. Ako je pored sivog polja strelica znači da postoji više izbora za naziv polja. Pritiskom na strelicu dobijate popis mogućih naziva polja. Na primjer, kod podataka o autoru pritiskom na strelicu otvorit će vam se popis kojim ćete pobliže odrediti „vrstu“ autorstva:

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježiti podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom [ ] Inv.oznaka [ ] Identifikator: **izložba: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavon** 2 / 2

Izložbe

Inventarna oznaka: 1-2 Godina: 2007 Podzbirka: Izložbe

Naslov izložbe: **Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja** Datum: Otvaranje: 20.04.2007. Zatvaranje: 12.2007. Produljenje: Opseg: 94

Mjesto održavanja: **Muzej Slavonije Osijek**

Vrste izložbe: 1 / 1  
tematska izložba

Autori: 2 / 2  
likovni postav: **Bogdanić, Mirta**  
autor: **Vinaj, Marina**  
fotograf  
izbor radova  
koordinacija  
lektor  
lektor-korektor  
likovni postav  
nakladnik  
organizacijski odbor izlč: **Mirijana**

Broj posjetitelja: Evaluacija: Propagandni materijal: **pozivnice, označivač**

Napomene Zbivanja Posjećenost

Na izložbi su predstavljena 94 naslova tiskana u Italiji, Španjolskoj, Švicarskoj, ali i drugdje u Europi, u vrijeme kada, zahvaljujući izumu tiskarskoga stroja, knjiga postaje pristupačnija i samim tim popularnija. Izložbom je po prvi put javnosti predstavljena jedna od najvrjednijih zbirki Muzeja Slavonije. Ovo kulturno pisano blago ukazuje na tradiciju prikupljanja knjižne građe u Slavoniji, kako za potrebe privatnih obiteljskih

Otvorenie: **Izložbu su otvorili Mladen Radić, ravnatelj Muzeja Slavonije Os**  
Izvor podataka:

Stalni smještaj: **MSO** Odg. osoba: **Vinaj, Marina** Datum upisa: 31.05.2007.

Veze: Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

03\_Katalog.jpg  
Prikaz slike: Pridruži datoteku

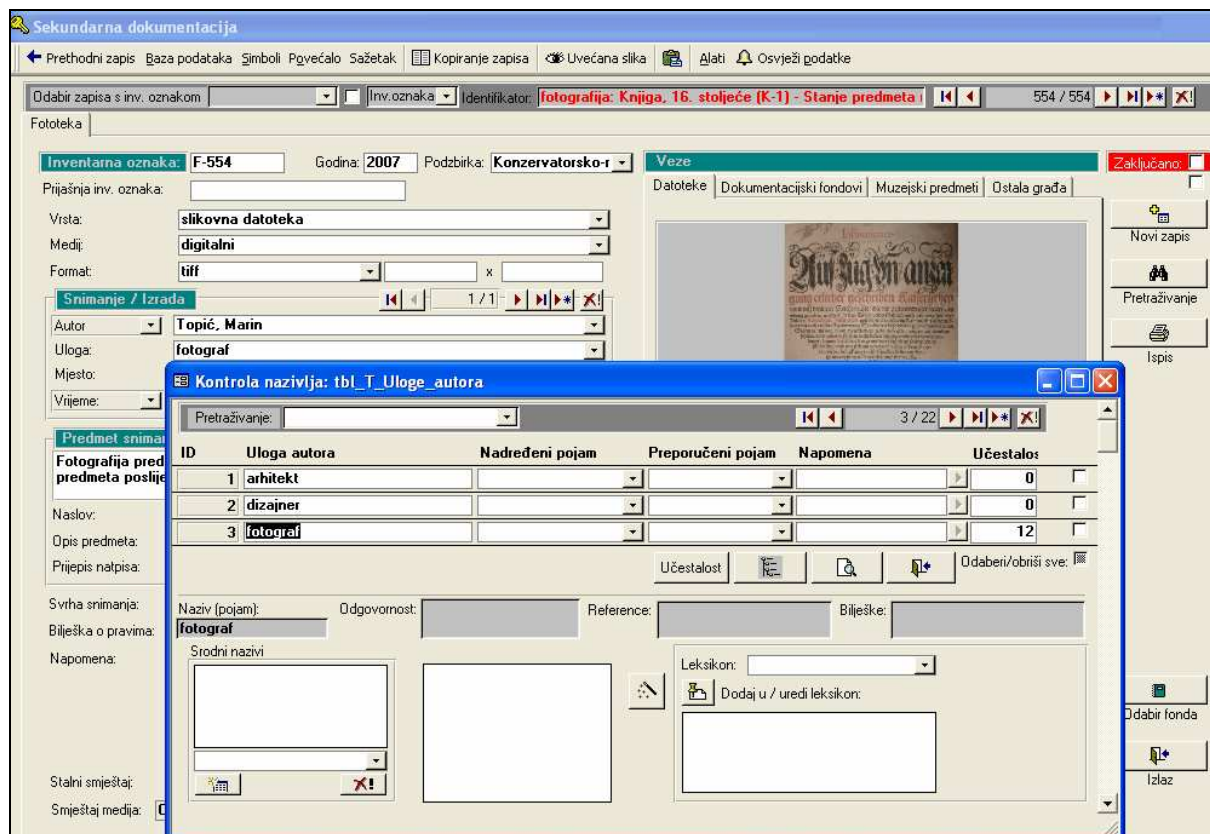
Sadržajna obrada - teme Tema skupa

Ključne riječi: 1 / 0

Novi zapis  
Pretraživanje  
Ispis  
Odabir fonda  
Izlaz

Pored skupina podataka s ovakvim poljem postoji i navigacijska traka što znači da je upis podataka ponovljiv. Dakle, možete unijeti proizvoljan broj zapisa i svaki put ponovo izabrati vrstu podatka koju želite upisati. Možete na primjer na jednom zapisu upisati nekoliko autora, temi (općih temi, imena, vremenskih, zemljopisnih), ključnih riječi, vrsti izložbe/događanja/akcije, te organizatora.

Ako bijelo polje ima pored sebe strelicu znači da ima u sebi građenu kontroliranu listu ili tezaurus. Pritiskom na strelicu pojavit će se popis već upisanih pojmova. Ukoliko želite neki naziv izbristati ili upisati možete to učiniti u tablici za nadzor nazivlja kojoj pristupate dvostrukim klikom mišem na određeno polje s padajućom listom. Na primjer ako napravite dvoklik mišem na polje *Uloga* u skupini podataka o *Snimanju/Izradi* dobit ćete sljedeću pomoćnu tablicu:



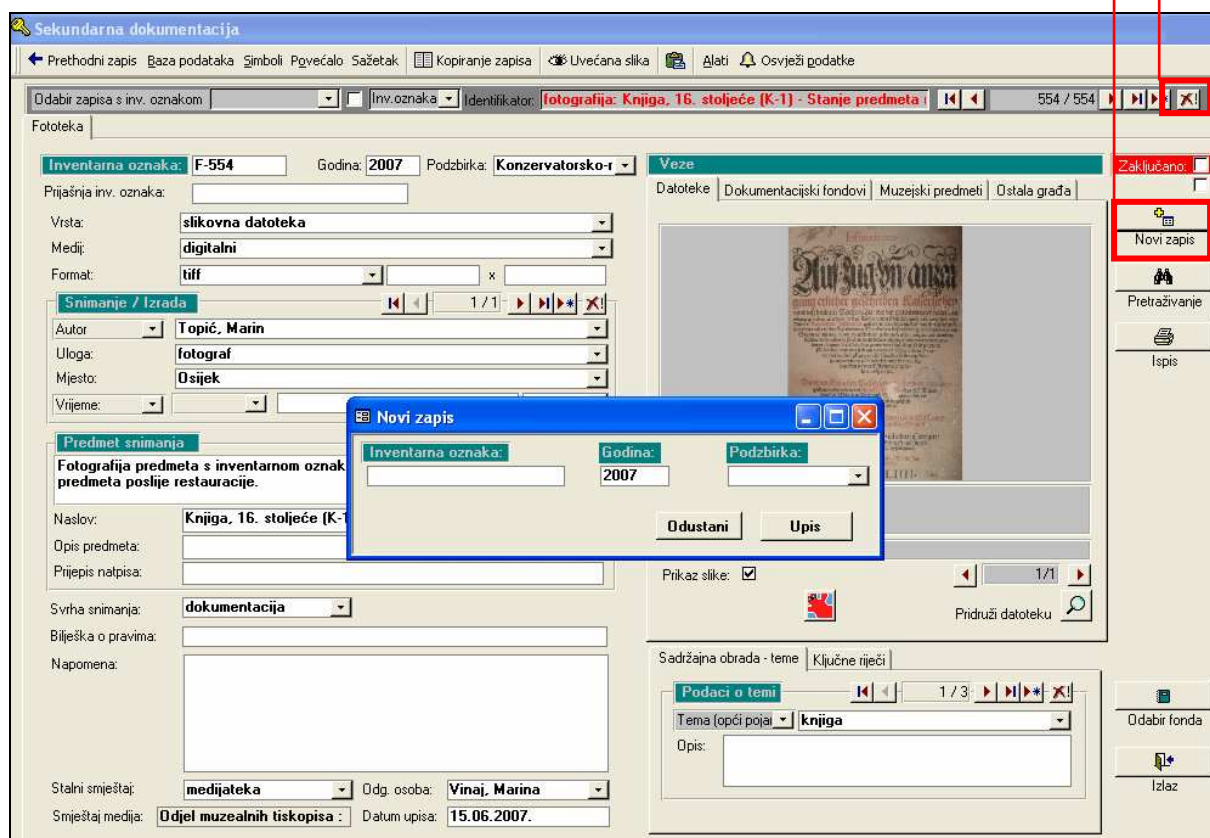
Ako još niste unijeli nijedan zapis tablica će naravno biti prazna. Tablica je popis svih termina vezanih uz određeno polje u bazi. Pomoću kontrole nazivlja lakše je prepoznati greške pri unosu i ispraviti ih. (vidi *Priručnik za nadzor nazivlja*)

Bijelo polje bez strelice znači da se radi o polju za slobodni upis, to su različiti opisi i napomene koje mogu biti jako dugačke. Polja za slobodan upis teksta također su pretraživa, pomoću jedne riječi ili dijela riječi. (vidi *Upute za pretraživanje podataka u bazama M++ i S++*) Ako želite unutar polja za slobodan upis preći u novi red onda morate istovremeno pritisnuti tipke *Ctrl* i *Enter*. Pritisak samo tipke *Enter* automatski vas pozicionira u iduće polje u programu.

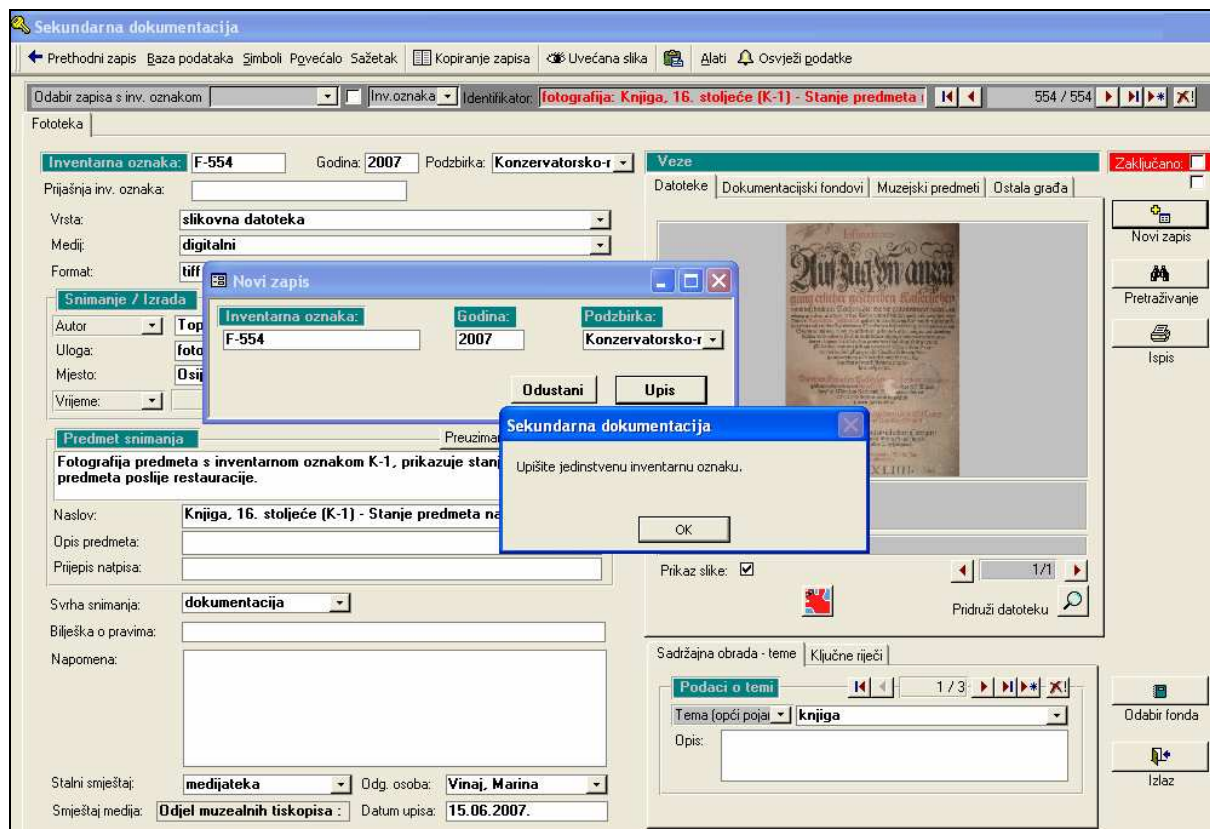
### 3.4 Unos novog zapisa

Novi zapis možete unijeti pomoću gumba na navigacijskoj traci ili pomoćnog gumba *Novi zapis* sa desne strane osnovnog obrasca. Pritiskom na bilo koji od ta dva gumba na ekranu se pojavljuje sljedeći prozor:

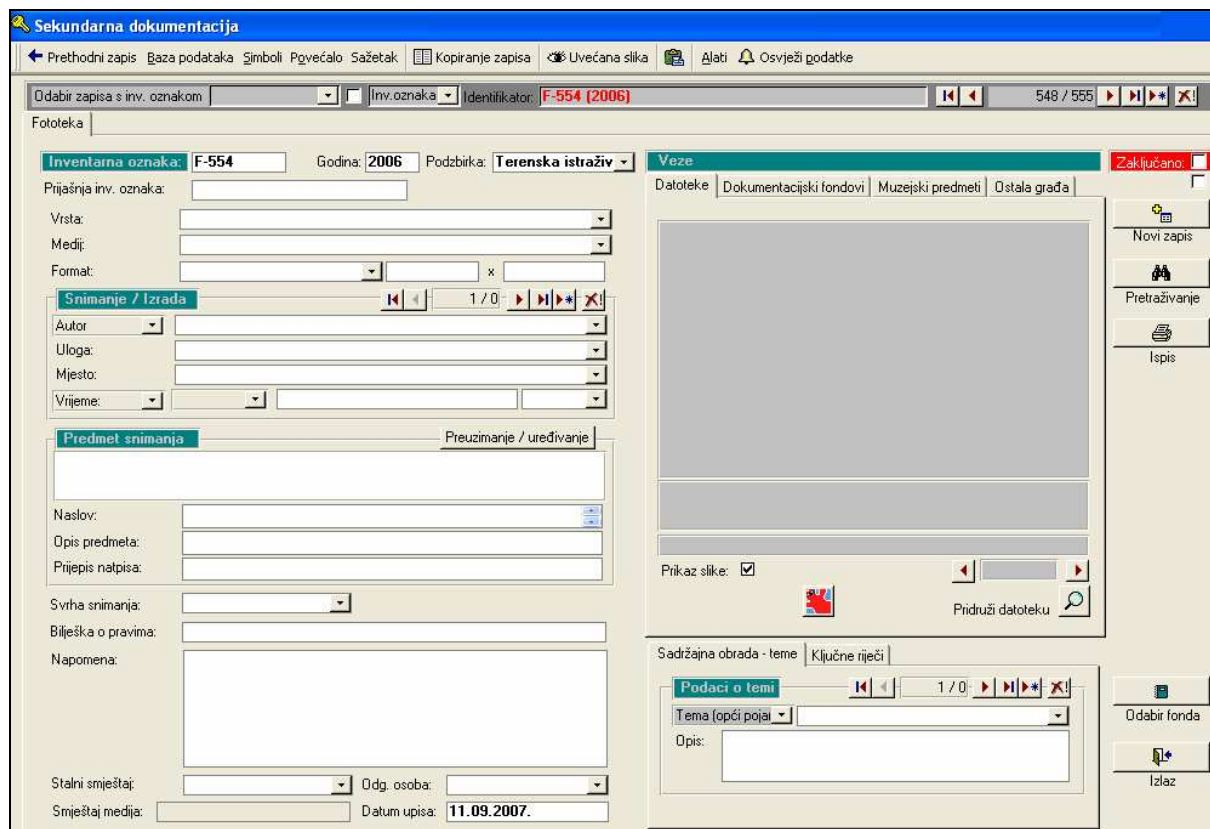
gumbi za unos novog zapisa



Nakon što upišete inventarnu oznaku, godinu i podzbirku i pritisnete gumb *Upis* možete nastaviti sa upisom podataka. Kombinacija ta tri parametra mora biti jedinstvena za svaki zapis. Program ne dopušta da napravite dva zapisa koji imaju sva tri parametra jednaka, moraju se razlikovati barem u jednom. Zapis sa prethodne slike ima inventarnu oznaku F-554, godinu 2007 i nalazi se u podzbirci *Konzervatorsko-restauratorski radovi*. Ako pokušate upisati novi zapis sa tim parametrima dobit ćete sljedeću poruku:



Program vas time obavještava da takav zapis već postoji i da morate promijeniti barem jedan parametar. Nakon što ste promijenili godinu i zbirku maska za unos izgleda ovako:



Dakle, maska za unos je prazna osim što ima ispunjena prva tri podatka. Sada možete nastaviti unositi ostale podatke po volji, brisati ih, ili ostaviti ostali dio upisa za kasnije.

Program će vam dozvoliti da kasnije promijenite neko od ta tri parametra (inventarnu oznaku, godinu ili podzbirku) ali samo ako promjenom ne dobijate opet dva zapisa sa jednakim vrijednostima tih polja, na što će vas program opet upozoriti i neće vam dozvoliti takvu promijenu.

### **3.5 Veze**

U programu je omogućeno pridruživanje različitih datoteka jednom zapisu (slike, word dokumenti i dr.), međusobno povezivanje zapisa iz istog ili različitih fondova sekundarne dokumentacije, te povezivanje s muzejskim predmetima upisanim u bazu M++. Ukoliko predmet nije upisan u M++ možete ga privremeno zabilježiti u tabu *Ostala građa* te vezu formirati kasnije.

Sve navedene radnje obavljate u skupini podataka pod nazivom *Veze*.



pridruživanje datoteka  
(slika, word dokumenata...)

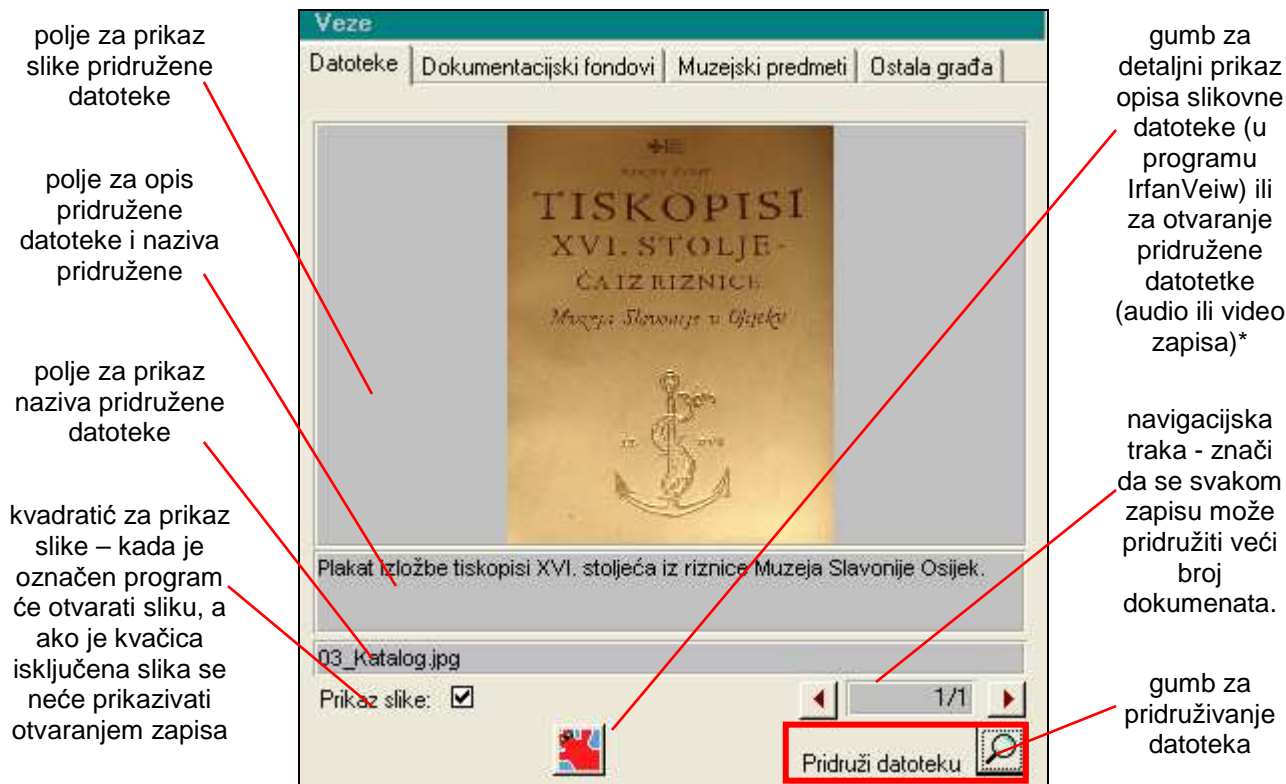
stvaranje veza s drugim  
zapisima iz S++

stvaranje veza s drugim  
zapisima iz M++

bilješke o vezama za  
predmete koji nisu uvedeni  
ni u S++ ni u M++

### 3.5.1 Uspostavljanje veza – tab *Datoteke*

Pomoću taba *Datoteke* zapisu je moguće pridružiti slikovne, word i slične datoteke.



\* Na tabu se nalaze i gumb za prikaz pridružene datoteke, a pojavljuje se u obliku dvije ikonice zavisno o vrsti pridružene datoteke:

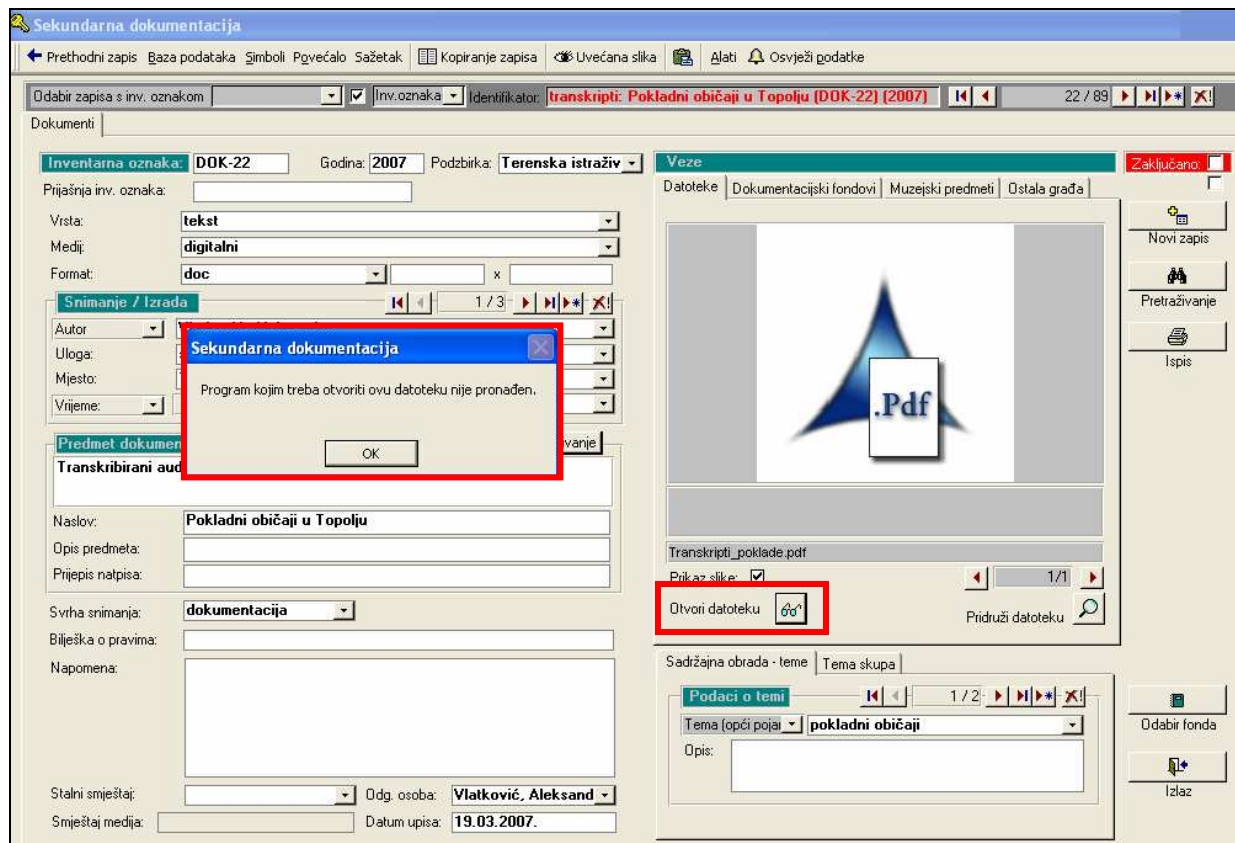


pojavljuje se ako uz zapis imate pridruženu slikovnu datoteku. Pritiskom ove ikone slikovna datoteka se otvara u programu IrfanView gdje pomoću stavke iz izbornika *Image/Information* možete dobiti detaljne informacije o pridruženoj datoteci.

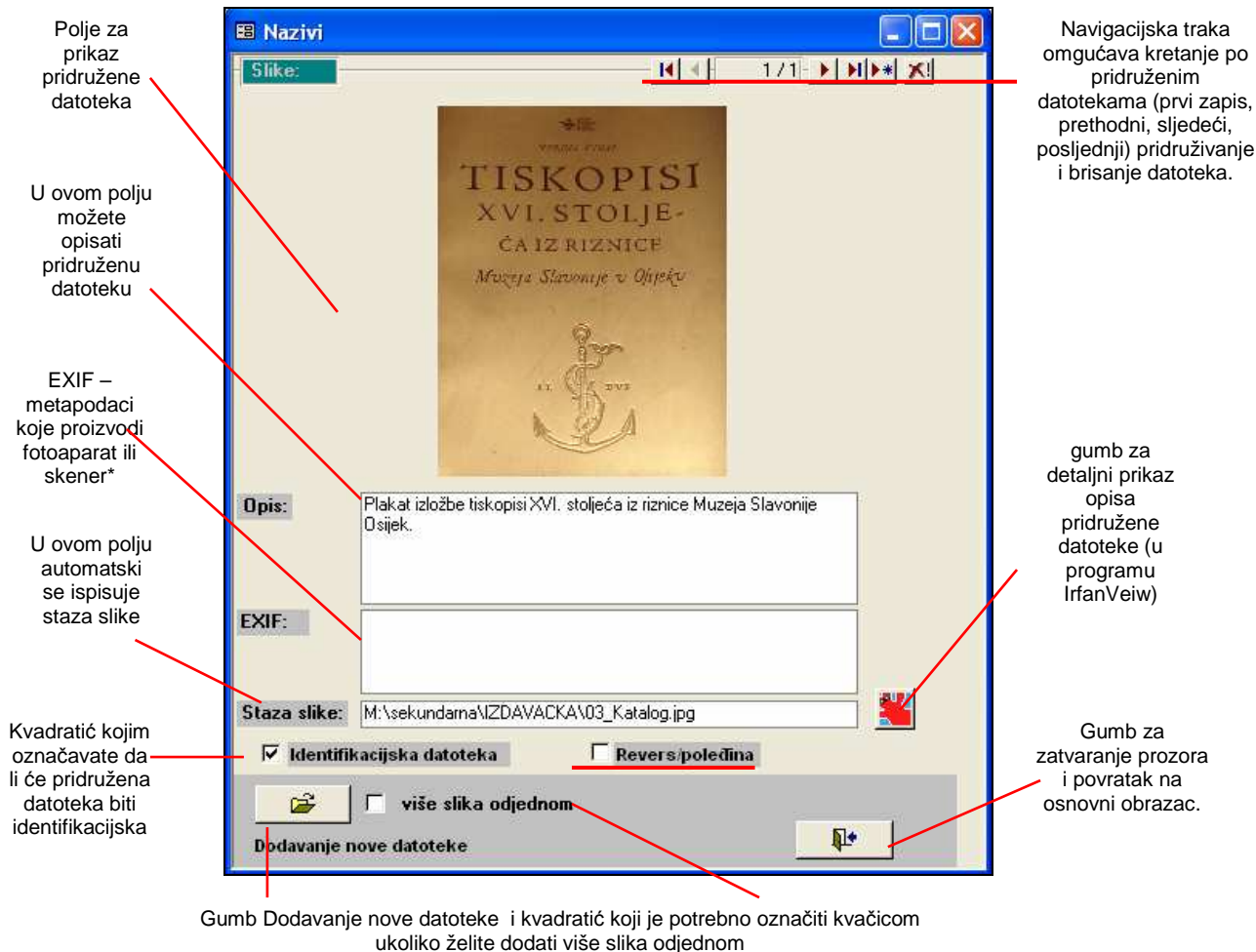


pojavljuje se ukoliko su zapisu pridruženi word ili excel dokumenti, video ili zvučni zapisi. Pritiskom ove ikone otvarate i pregledavate pridruženi dokument.

Ukoliko vam nakon što pritisnete jedan od ova dva gumba program javi da ne postoji program koji treba otvoriti datoteku potrebno ga je instalirati. (slučaju tehničkih problema kontaktirajte tvrtku Link2)

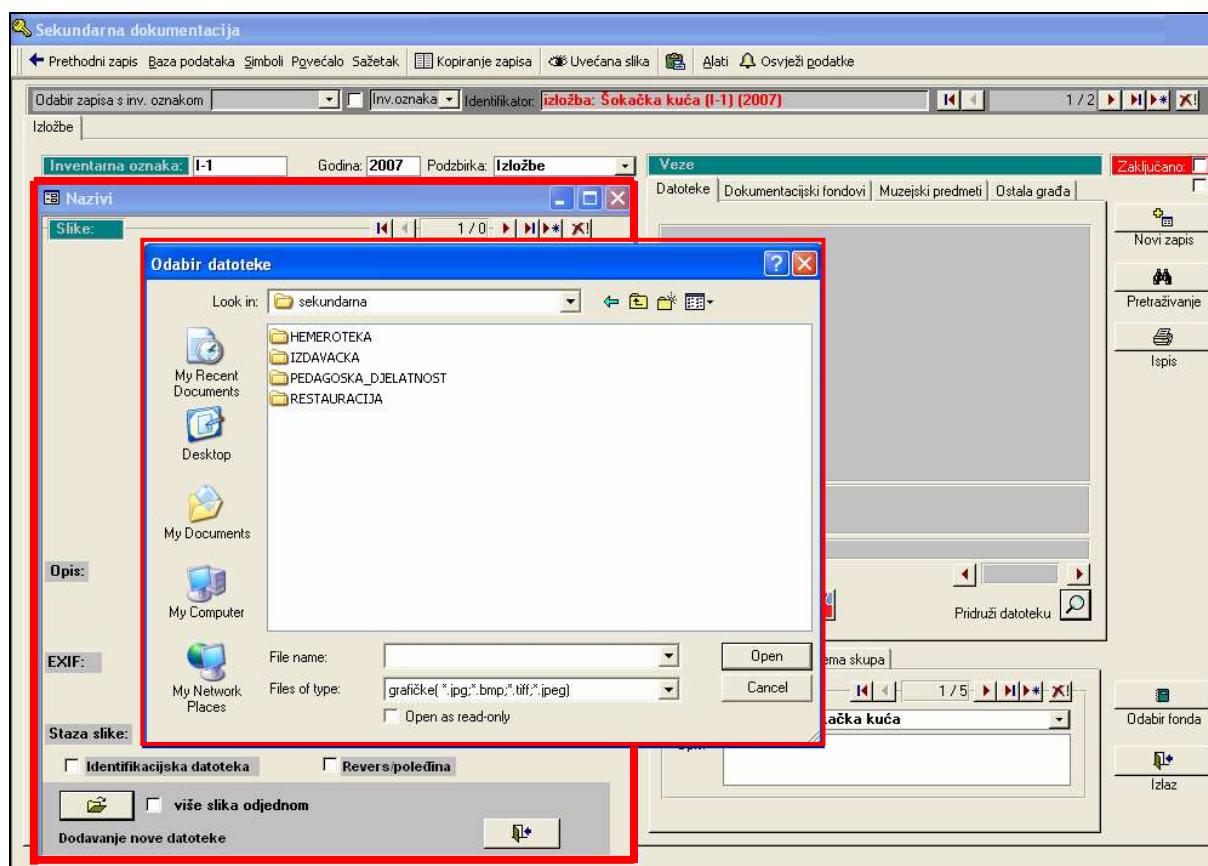


Ukoliko želite zapisu pridružiti sliku ili bilo koju drugu datoteku, kliknete mišem na gumb *Pridruži datoteku* nakon čega se otvara prozor preko kojeg odabiremo i pridružujemo datoteke zapisima.



\* U polje EXIF poželjno je unijeti metapodatke (npr. datum snimanja, dužina ekspozicije, veličina slike i sl.) koje proizvodi digitalni fotoaparati ili skener te ih sprema u slikovnu datoteku. EXIF podaci mogu se pročitati i preuzeti u programima za obradu slike te jednostavno kopirati u navedeno polje. Primjerice, u programu IrfanView se pomoću stavke iz izbornika *Image/Information* mogu dobiti detaljne informacije o pridruženoj datoteci te svi EXIF podaci integrirani u slici. Ukoliko u IrfanViewu nije dostupan gumb *EXIF info* potrebno je instalirati i *EXIF plug-in*.

Nakon pritiska gumba na navigacijskoj traci ili gumba *Dodavanje datoteke* otvara se prozor iz kojeg odabirete datoteku koju želite pridružiti zapisu:



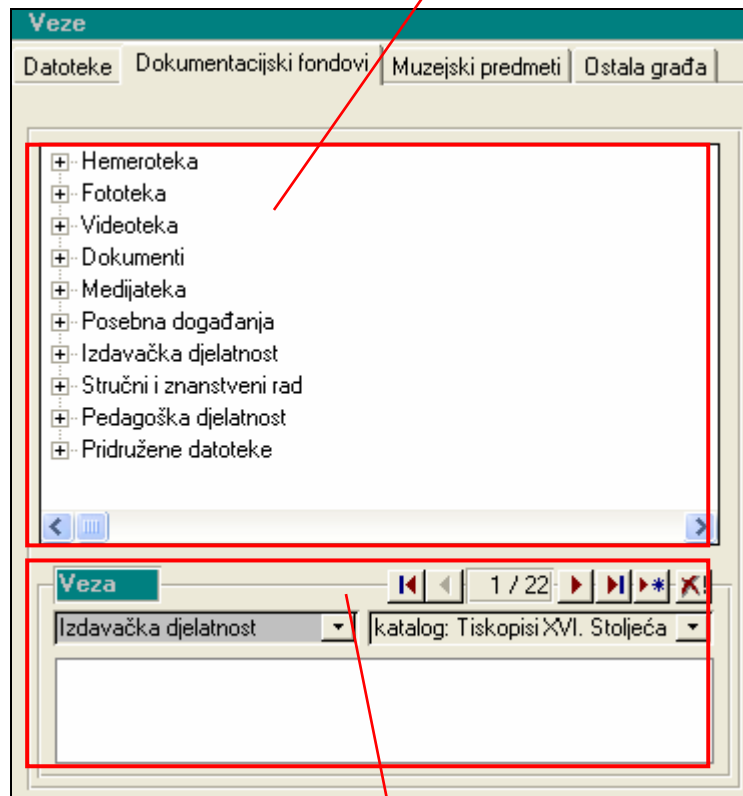
Kada ste odabrali datoteku, kliknete na nju i zatim na gumb *Open*, nakon čega je slika pridružena. Jednom zapisu moguće je pridružiti nekoliko datoteka. Postupak je isti kao i kod pridruživanje prve datoteke - opet kliknete na gumb *Pridruži datoteku*, nakon čega će se prvo otvoriti prozor koji prikazuje već dodanu datoteku.

Ukoliko želite odjednom zapisu pridružiti nekoliko datoteka označite kvadratić *Više slika odjednom* i ponovite postupak klikom na gumb *Dodavanje nove datoteke*.

### 3.5.2 Uspostavljanje veza – tab *Dokumentacijski fondovi*

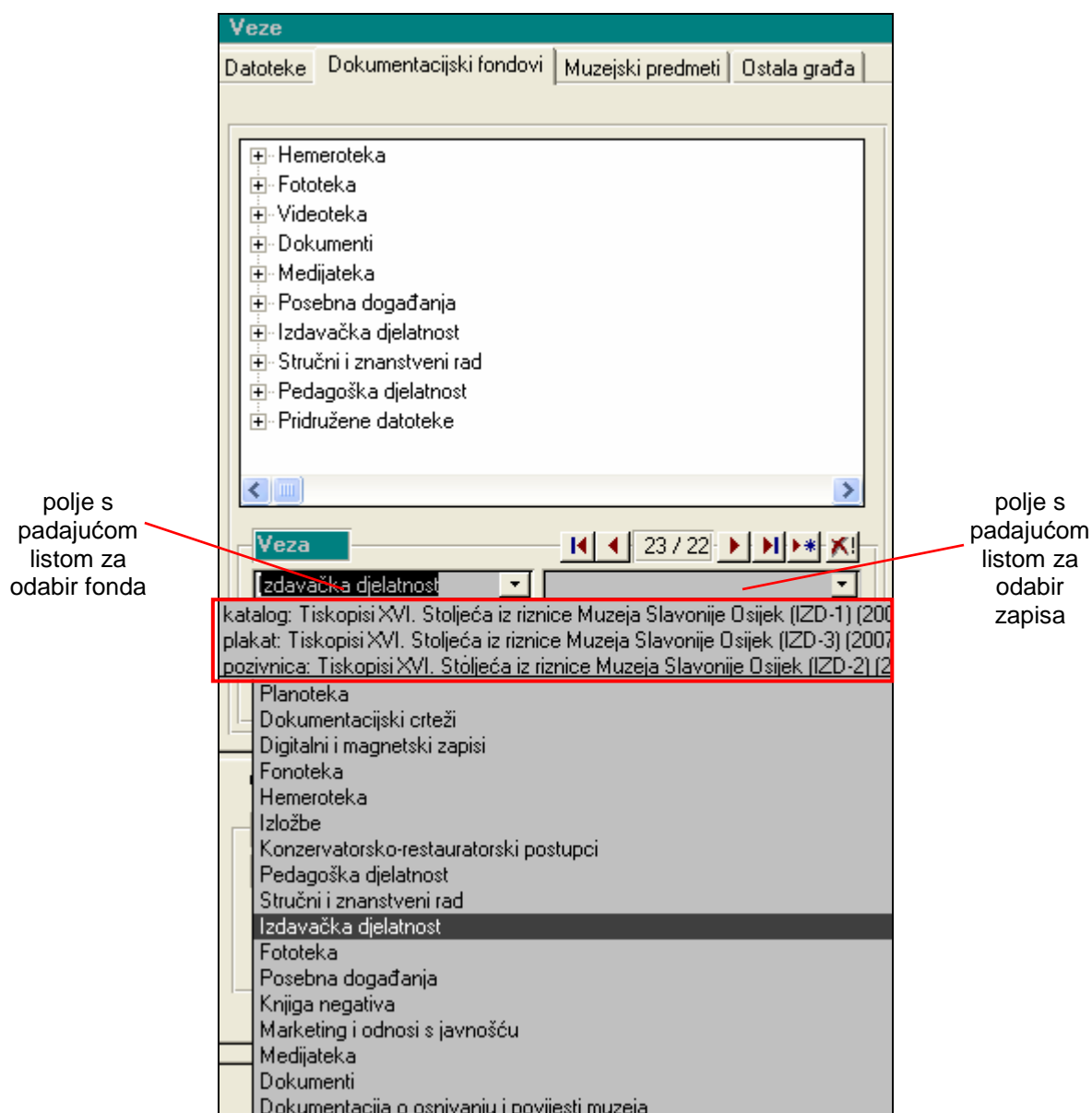
Ako zapisu želite pridružiti neki drugi zapis iz iste baze, klikom miša otvorite tab *Dokumentacijski fondovi*. Tamo možete vidjeti putanje datoteka koje ste već pridružili zapisu preko taba *Datoteke* (poput slika, word dokumenata isl.). Sve veze koje napravite na tekućem zapisu mogu se ovdje vidjeti. Također, ovdje možete dodati vezu na neki drugi zapis iz iste baze.

pregled svih kreiranih veza za tekući zapis



stvaranje veza s ostalim zapisima u S++

Da bi dodali novu vezu sa nekim zapisom unutar S++ u donjem prozoru pored natpisa *Veza* kliknete na navigacijskoj traci na gumb za dodavanje novog zapisa. Pomoću prve padajuće liste odaberete fond u kojem se nalazi novi zapis, a zatim u drugoj padajućoj listi pronađete inventarnu oznaku zapisa s kojim želite kreirati vezu.



Polje za kreiranje veza je ponovljivo. Na prikazanom primjeru kreirano je ukupno dvadeset i dvije veze. Kod stvaranja nove veze morate pripaziti da pomoću navigacijske trake u prozoru *Veza* uvijek prvo pređete na novi zapis i tek onda izaberete fond i stvorite novu vezu. Ukoliko ne pređete na novi zapis pregazit ćete već kreiranu vezu.

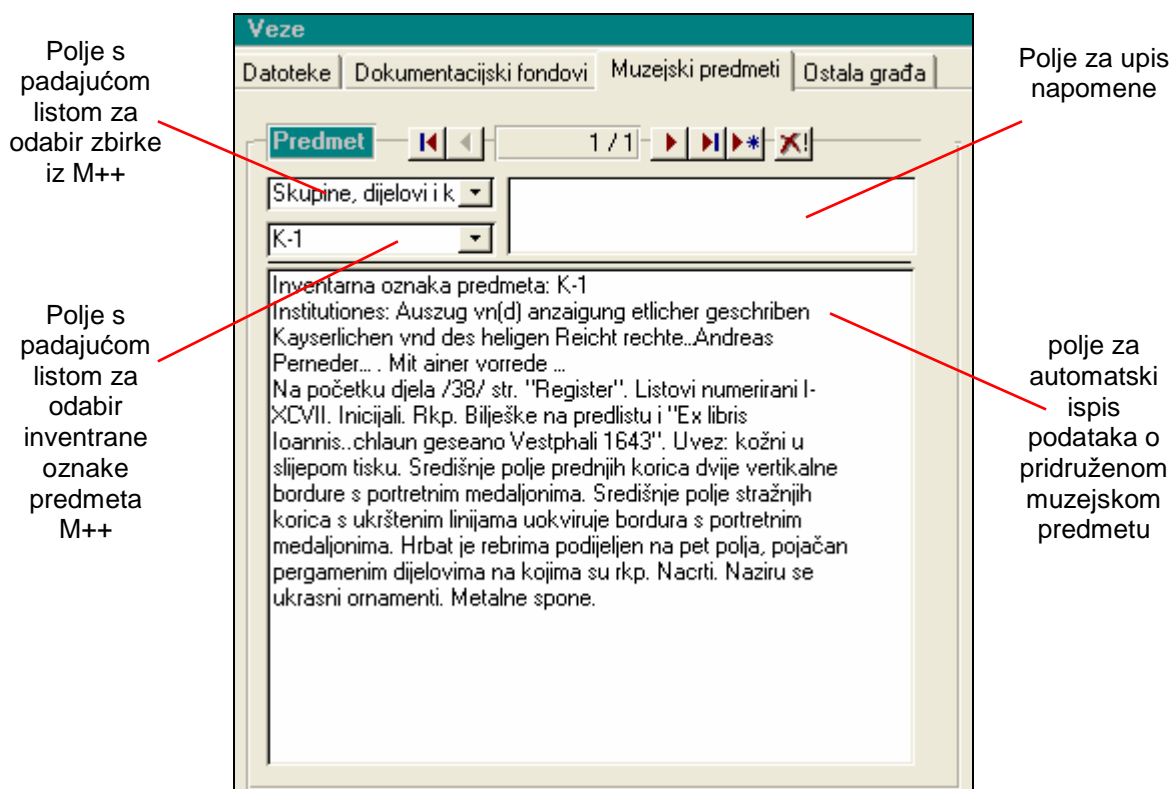
Na ovom primjeru može se uočiti važnost identifikatora. Polje *identifikator* opisuje tekući zapis pomoću naslova, godine i inventarnog broja. Uz navedene podatke u polje se preporuča upisati i vrstu predmeta – plakat, izložba, dopis, cd, dvd i sl. Na prikazanom primjeru svi zapisi se nalaze u istom fondu – *Izdavačka djelatnost*, te imaju isti naslov i godinu – *Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek*. Ukoliko ih na zapisima u polju identifikator ne označite pobliže kao plakat, pozivnica ili

katalog kod uspostavljanja veza nećete znati što se nalazi pod kojom inventarnom oznakom.

Nakon što ste kreirali vezu ona se može vidjeti i u donjem i u gornjem prozoru zajedno sa svim ostalim pridruženim vezama. Ako u gornjem prozoru napravite dvoklik mišem na vezu uspostavljenu sa zapisom iz baze S++, program će vas odmah prebaciti na odabrani zapis. Možete primjetiti da i taj zapis sadrži istu vezu gdje ju je program automatski kreirao.

### 3.5.3 Uspostavljanje veza – tab *Muzejski predmeti*

Ako zapisu u nekom od fondova sekundarne dokumentacije želite pridružiti muzejski predmet upisan u bazu M++ to je moguće pomoću taba *Muzejski predmeti*.



Nakon što odaberete zbirku i inventrani broje predmeta upisanog u bazu M++ program će automatski prikazati osnovne podatke (ispisati katalošku jedinicu) vezane uz odabrani predmet. Ukoliko zapisu želite dodati nekoliko zapisa iz M++ potrebno je pomoću navigacijske trake otvoriti novi zapis i ponoviti postupak.

Kada je veza kreirana program će ju automatski zabilježiti i na zapisu u M++.

**FOTO – PRIMJER!**



### **3.5.4 Uspostavljanje veza – tab *Ostala građa***

U tabu *Ostala građa* možete identificirati i zabilježiti dodatne informacije (naziv građe, smještaj, opis, prijepis natpisa) za:

- a) muzejske predmete koji nisu upisani u bazu podataka M++
- b) građu iz sekundarnih dokumentacijskih fondova koja nije upisana u bazu podataka
- c) građu koja ne ulazi u sekundarne dokumentacijske fondove, a procijenili ste da je treba identificirati

## 4. Dokumentacijski fondovi

Muzej je dužan voditi inventarne knjige sekundarnih fondova. Prema *Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi*. To su : Fonoteka, Fototeka, Dijateka, Videoteka, Filmoteka, Planoteka, Fond dokumentacijskih crteža, Fond magnetskih i digitalnih zapisa, Hemeroteka, Evidencija o izložbama, Evidencija o konzervatorsko–restauratorskim postupcima, Evidencija o pedagoškoj djelatnosti, Evidencija o stručnom i znanstvenom radu, Evidencija o izdavačkoj djelatnosti, Dokumentacija o marketingu i odnosima sa javnošću, Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja. Osim fondova propisanih *Pravilnikom* program u fondove sekundarne dokumentacije uključuje i fondove *Knjiga negativa, Posebna događanja, Medijateka* i *Dokumenti* koji se ne spominju u *Pravilniku* ali se kroz praksu pokazala potreba u nekim muzejima za njihovo vođenje

Osnovni obrasci svih fondova sekundarne dokumentacije su dosta slični, a s obzirom na specifičnosti mogu se podijeliti u nekoliko skupina. Polja na osnovnom obrascu rađena su u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi*, što je rezultiralo razlikama među pojedinim fondovima. Kao prva skupina mogu se navesti *audiovizualni fondovi*, a iste obrasce imaju i fondovi *Knjiga negativa, Medijateka, Dokumenti o osnivanju i povijesti muzeja*, te *Dokumenti*. Sljedeću skupinu čine *Izložbe, Pedagoška djelatnost, Posebna događanja*, te *Dokumentacija o marketingu i odnosima sa javnošću*. Fondovi *Hemeroteka, Izdavačka djelatnost, Stručni i znanstveni rad, Konzervatorsko-restauratorski postupci* imaju specifične obrasce.

Prema navedenim skupinama u daljnjem tekstu će se prikazati i obrazložiti obrasci i fondovi.

### 4.1. Audiovizualni fondovi

Prema *Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* audiovizualni fondovi su *Fonoteka, Fototeka, Dijateka, Videoteka, Filmoteka, Planoteka, Dokumentacijski crteži*, te *Digitalni i magnetski zapisi*. Osnovne obrasce poput audiovizualnih fondova u programu imaju i fondovi *Knjiga negativa, Medijateka, Dokumentacija o povijesti i osnivanju muzeja*, te *Dokumenti*.

Svaki od audiovizualnih fondova se vodi u zasebnoj inventarnoj knjizi po sustavu tekućih brojeva što je omogućeno u programu posebnim ulazom u svaki fond.

Prema *Pravilniku* u inventarnu knjigu audiovizualnih fondova upisuju se podaci koji identificiraju jedinicu fonda, a sadrži sljedeće kategorije podataka:

1. *Podaci o ustanovi (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove)*: ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. *Inventarna oznaka (negativa ili pozitivna ili audio jedinice)*
3. *Autor*
4. *Datum*
5. *Predmet snimanja (inventarna oznaka predmeta, naziv predmeta)*
6. *Opis predmeta (prijepis natpisa)*
7. *Svrha snimanja*
8. *Stalni smještaj*
9. *Napomena*
10. *Osoba odgovorna za unos podataka*

Navedene kategorije uvrštene su u program kroz sljedeće skupine podataka:

polja za upis Inventarne oznake i prijašnje inventarne oznake

polja za upis godine i podzbirke

polja za upis skupine podataka o vrsti, mediju i formatu

polja za upis skupine podataka o nastanku (Snimanje/Izrada: Autor; Mjesto; Vrijeme)

polja za upis skupina podataka o predmetu dokumentiranja

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježiti podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom Inj.oznaka Identifikator: **fotografija: Knjiga, 16. stoljeće (K-1) - Stanje predmeta** 554 / 554

Fototeka

Inventarna oznaka: **F-554** Godina: **2007** Podzbirka: **Konzervatorsko-r**

Prijašnja inv. oznaka:

Vrsta: **slikovna datoteka**

Medij: **digitalni**

Format: **tiff**

**Snimanje / Izrada**

Autor: **Topić, Marin**

Uloga: **fotograf**

Mjesto: **Osijek**

Vrijeme: **2007. g.**

**Predmet snimanja** Preuzimanje / uređivanje

Fotografija predmeta s inventarnom oznakom K-1, prikazuje stanje predmeta poslije restauracije.

Naslov: **Knjiga, 16. stoljeće (K-1) - Stanje predmeta nakon restaur**

Opis predmeta:

Prijepis natpisa:

Svrha snimanja: **dokumentacija**

Bilješka o pravima:

Napomena:

Stalni smještaj: **medijateka** Odg. osoba: **Vinaj, Marina**

Smještaj medija: **Odjel muzealnih tiskopisa** Datum upisa: **15.06.2007.**

Veze: Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa Zaključano:

05\_Knjiga\_55.jpg

Prikaz slike:  Pridruži datoteku

Sadržajna obrada - teme Ključne riječi

**Podaci o temi**

Tema (opći pojmi): **knjiga**

Opis:

Novi zapis

Pretraživanje

Ispis

Odabir fonda

Izlaz

polje za upis podataka o svrsi snimanja

polje za upis podataka o pravima

polje za upis podataka o stalnom smještaju

polje za upis napomene

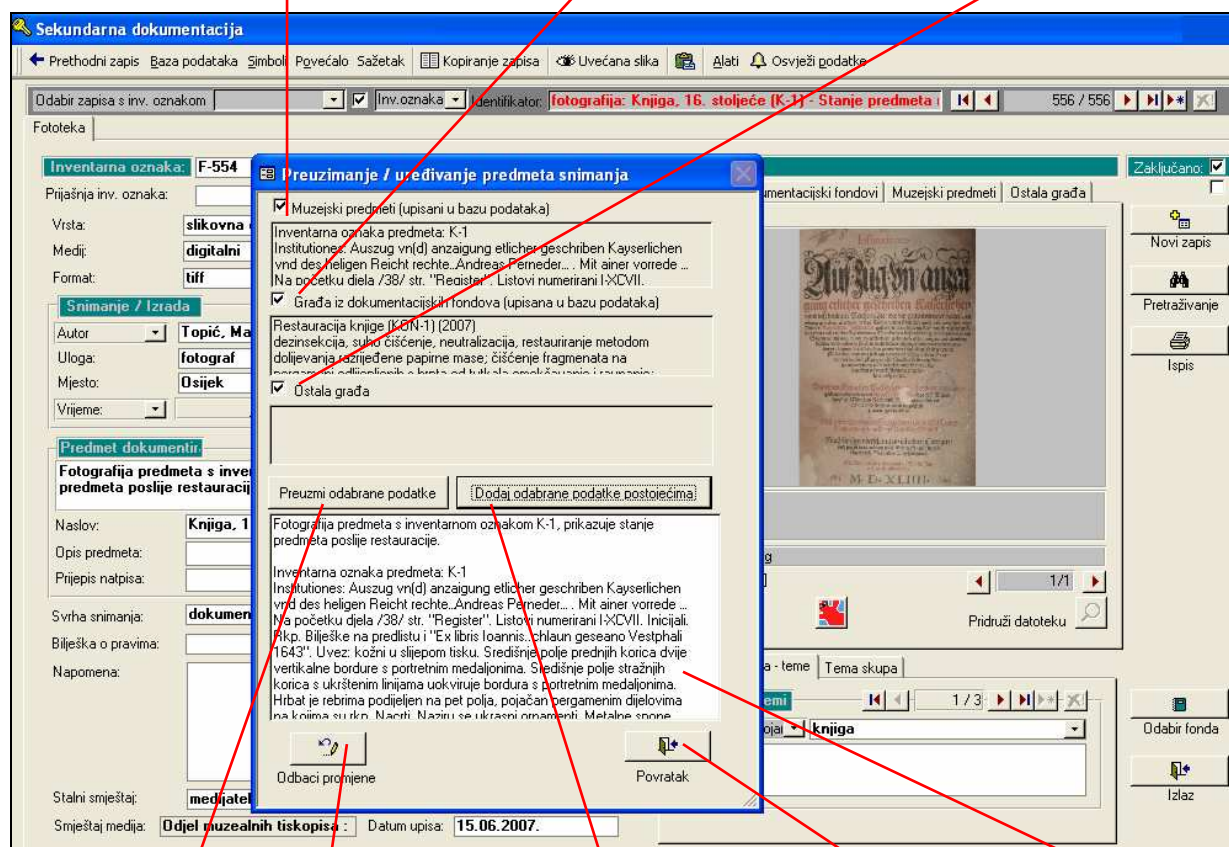
polje za upis osobe odgovorne za unos podataka

U polje *Predmet snimanja* upisuju se podaci o predmetu dokumentiranja. Pritiskom gumba *Preuzimanje/uređivanje* otvara se prozor pomoću kojeg se zapisu mogu pridružiti podaci preuzeti sa zapisa za muzejske predmete, građu iz dokumentacijskih fondova i ostalu građu, te ih je moguće i dodatno urediti. Na prikazanom primjeru zapisu u *Fototeci* pridruženi su podaci o muzejskom predmetu, građu iz fondova s kojom je preko taba *Dokumentacijski fondovi* uspostavljena veza, dok za *Ostalu građu* nema upisanih podataka. U polje za upis dodana je i napomena kojoj su pridruženi zapisi pronađeni u bazi (S++ i M++).

kvadratić i polje za prikaz podataka o muzejskom predmetu

kvadratić i polje za prikaz podataka o građi iz dokumentacijskih fondova

kvadratić i polje za prikaz podataka o ostaloj građi upisanoj u bazu



gumb za preuzimanje odabranih podataka (bez uređivanja)

gumb za odbacivanje posljednjih promjena

gumb za preuzimanje odabranih podataka i dodatno upisanih podataka upisanih u polje za preuzimanje i uređivanje

gumb za povratak na zapis

polje za upis podataka

Treba spomenuti da se u skupini audiovizualnih fondova razlikuju obrasci fondova *Videoteka*, *Filmoteka* i *Fonoteka*. Kod navedenih fondova na glavnom obrascu se uz polje *Svrha snimanja* nalaze još i polja za unos podataka o trajanju priloga, televizijskom programu, vremenu emitiranja, o osobi koja je prilog presnimila, te emisiji u kojoj je emitiran.

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježi podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom Inj. oznaka Identifikator: **video zapis: Predmeti s izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz** 2 / 3

Videoteka

Inventarna oznaka: **V-2** Godina: **2007** Podzbirka: **Izložbe** **Veze** **Zaključano: [X]**

Prijašnja inv. oznaka:

Vrsta: **video zapis**

Medij:

Format:  x

**Snimanje / Izrada** 1 / 2

Autor: **Čelić, Janko**

Uloga: **snimatelj**

Mjesto: **Osijek**

Vrijeme:  **20.04.2007.** g.

**Predmet snimanja** Preuzimanje / uređivanje

**Predmeti s izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek.**

Naslov: **Predmeti s izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja**

Opis predmeta:

Prijepis natpisa:

Svrha snimanja: **dokumentacija** Vrijeme emit.:

Trajanje priloga: **8'14"** Presnimio: **Foto art (Osijek)**

Televizijski program:  Emisija:

Bilješka o pravima:

Napomena:

Stalni smještaj: **medijateka** Odg. osoba: **Vinaj, Marina**

Smještaj medija: **Odjel muzealnih tiskopisa** Datum upisa: **11.06.2007.**

**Veze** 1 / 3

Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

**Medijateka**

- VHS: Predmeti s izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja
- DVD: Predmeti s izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja
- Izložbe

**Veza** 1 / 3

Medijateka DVD: Predmeti s izložbe Tiskopi

Sadržajna obrada - teme | Ključne riječi

**Podaci o temi** 1 / 3

Naziv tijela: **Muzej Slavonije Osijek**

Opis:

Novi zapis

Pretraživanje

Ispis

Odabir fonda

Izlaz

Na ovom primjeru prikazan je zapis iz fonda *Videoteka*. S desne strane, u tabu *Dokumentacijski fondovi* možete vidjeti da je uspostavljena veza prema fondu *Medijateka*. Naime, u fondu *Videoteka* inventirano je **djelo** – otvorenje izložbe zabilježeno videosnimkom koja je **pohranjena na dva medija** – VHS i DVD koji su dokumentirani u fondu *Medijateka*.

Sličan način dokumentiranja i uspostavljanja veza među zapisima čest je u fondu *Fototeka*. Primjerice ukoliko je prilikom otvorenja izložbe napravljen velik broj fotografija od kojih ne želite sve zasebno inventirati prvo ćete u fond *Medijateka* inventirati medij – CD ili DVD – na kojem se fotografije nalaze. Zatim ćete odabrane fotografije pojedinačno inventirati u fondu *Fototeka*, te na svakom zapisu uspostaviti vezu sa zapisom u *Medijateci*.

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povečalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježiti podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom Inv.oznaka Identifikator: **fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice** 554 / 556

Fototeka

Inventarna oznaka: **F-553** Godina: **2007** Podzbirka: **Izložbe**

Prijašnja inv. oznaka:

Vrsta: **slikovna datoteka**

Medij: **digitalni**

Format: **tiff**

Snimanje / Izrada 1 / 1

Autor: **Barjaktarić, Vesna**

Uloga: **fotograf**

Mjesto: **Muzej Slavonije Osijek**

Vrijeme: **20.04.2007.** g.

Predmet snimanja Preuzimanje / uređivanje

**Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek.**

Naslov: **Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek.**

Opis predmeta:

Prijepis natpisa:

Svrha snimanja: **dokumentacija**

Bilješka o pravima:

Napomena:

Stalni smještaj: **medijateka** Odg. osoba: **Vinaj, Marina**

Smještaj medija: **Odjel muzealnih tiskopisa** Datum upisa: **04.06.2007.**

Veze

Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

**Medijateka**

- CD: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- Izložbe
- izložba: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek

Veza 1 / 2

Medijateka CD: Otvorenje izložbe Tiskopisi

Sadržajna obrada - teme Ključne riječi

Podaci o temi 1 / 3

Naziv tijela: **Muzej Slavonije Osijek**

Opis:

Odabir fonda

Izlaz

Sve uspostavljene veze automatski će biti prikazane i na zapisu u *Medijateci*.

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povečalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježiti podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom Inv.oznaka Identifikator: **CD: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice M** 3 / 10

Medijateka

Inventarna oznaka: **M-3** Godina: **2007** Podzbirka: **Izložbe**

Prijašnja inv. oznaka:

Vrsta: **podatkovni medij**

Medij: **CD-ROM**

Format: **CD-R**

Snimanje / Izrada 1 / 2

Autor: **Barjaktarić, Vesna**

Uloga: **fotograf**

Mjesto: **Muzej Slavonije Osijek**

Vrijeme: **20.04.2007.** g.

Predmet snimanja Preuzimanje / uređivanje

**Fotografije s otvorenja izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek.**

Naslov: **Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek.**

Opis predmeta:

Prijepis natpisa:

Svrha snimanja: **dokumentacija**

Bilješka o pravima:

Napomena: **ukupno: - 100 fotografija: 50 tiff i 50 jpg**

Stalni smještaj: **Odjel muzealnih tisko** Odg. osoba: **Vinaj, Marina**

Smještaj medija: **Ormar 1** Datum upisa: **04.06.2007.**

Veze

Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

**Fototeka**

- fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- fotografija: Otvorenje izložbe Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- Izložbe
- izložba: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek

Veza 1 / 7

Izložbe izložba: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek

Sadržajna obrada - teme Ključne riječi

Podaci o temi 1 / 3

Naziv tijela: **Muzej Slavonije Osijek**

Opis:

Odabir fonda

Izlaz

Na obrascu audiovizualnih (i srodnih) fondova nalazi se i polje *Smještaj medija*. Ovo polje automatski se ispunjava ukoliko je medij inventiran u fondu *Medijateka* i ukoliko je uspostavljena veza s odgovarajućim zapisom u nekom od audiovizualnih fondova. Na prethodnom primjeru možete vidjeti da je na zapisu u *Medijateci* u polju *Stalni smještaj* upisano *Odjel muzealnih tiskopisa* (odjel u kojem se CD nalazi), dok je u polje *Smještaj medija* upisano *Ormar 1*.

U slučaju kada je na zapisima uspostavljena veza preko taba *Dokumentacijski fondovi* na zapisima u *Fototeci* dovoljno je u polje *Stalni smještaj* upisati *medijateka* i program će automatski u polje *Smještaj medija* upisati *Odjel muzealnih tiskopisa: M-3*, odnosno stalni smještaj i inventarnu oznaku medija na kojem se videozapis ili fotografija nalazi.

## **4.2 Fondovi: Izložbe, Posebna događanja, Pedagoška djelatnost i Marketing i odnosi s javnošću**

Knjiga evidencije o izložbama prema *Pravilniku* ima propisanih 16 skupina podataka:

1. *Podaci o ustanovi (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove)* - ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. *Inventarna oznaka/godina*
3. *Naslov izložbe*: preporuča se upisivanje naslova bez navodnih znakova zbog jednostavnijeg pretraživanja
4. *Skupina podataka o odgovornosti za stručnu koncepciju i za postav izložbe*: podaci se upisuju u skupinu podataka o autoru gdje se navode osobe odgovorne za stručnu koncepciju ili likovni postav. Autori zastupljeni na pojedinoj izložbi (slikari, kipari i sl.) upisuju se prilikom sadržajne obrade izložbe, odnosno u skupini podataka o temi.
5. *Mjesto održavanja izložbe*: upisuje se ime muzeja, a moguće je i precizirati prostor. Svi podaci se mogu urediti kroz tablicu za nadzor nazivlja.
6. *Vrijeme održavanja izložbe*
7. *Podaci o evaluaciji izložbe*



8. Vrsta izložbe

9. Podaci o pozivnici: ukoliko je pozivnica inventirana u fondu Izdavačka djelatnost uspostavlja se veza sa zapisom preko taba Dokumentacijski fondovi

10. Podaci o plakatu: ukoliko je plakat inventiran u fondu Izdavačka djelatnost uspostavlja se veza sa zapisom preko taba Dokumentacijski fondovi

11. Podaci o katalogu: ukoliko je katalog inventiran u fondu Izdavačka djelatnost uspostavlja se veza sa zapisom preko taba Dokumentacijski fondovi

12. Podaci iz drugih dokumentacijskih fondova: moguće je uspostaviti vezu sa svim zapisima u S++ preko taba Dokumentacijski fondovi

13. Podaci o propagandnom materijalu

14. Broj posjetitelja

15. Napomena

16. Osoba odgovorna za upis podataka

Na primjeru možete vidjeti jedan zapis iz fonda Izložbe obrađenog u S++:

The screenshot displays the 'Sekundarna dokumentacija' (Secondary Documentation) interface in the S++ system. The main record is for an exhibition titled 'Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavon'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the record title and navigation options like 'Prethodni zapis', 'Baza podataka', 'Simboli', 'Povećalo', 'Sažetak', 'Kopiranje zapisa', 'Uvećana slika', 'Alati', and 'Osvježi podatke'.
- Navigation:** Includes a search bar for 'Dabir zapisa s inv. oznakom', 'Inv. oznaka', and 'Identifikator: izložba: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavon'.
- Inventory Information:** Fields for 'Inventarna oznaka: 1-2', 'Godina: 2007', and 'Podzbirka: Izložbe'.
- Exhibition Details:** 'Naslov izložbe: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja', 'Mjesto održavanja: Muzej Slavonije Osijek', 'Vrste izložbe: tematska izložba', and 'Opseg: 94'.
- Authors and Organizers:** Lists authors like 'Bogdanić, Mirta' and 'Vinaj, Marina', and organizers like 'Muzej Slavonije Osijek' and 'Ministarstvo kulture Republike Hrvatske'.
- Dates and Dates:** 'Otvaranje: 20.04.2007.', 'Zatvaranje: 12.2007.', and 'Datum upisa: 31.05.2007.'.
- Notes:** A text box containing a note about the exhibition's significance: 'Na izložbi su predstavljena 94 naslova tiskana u Italiji, Španjolskoj, Švicarskoj, ali i drugdje u Europi, u vrijeme kada, zahvaljujući izumu tiskarskoga stroja, knjiga postaje pristupačnija i samim tim popularnija...'
- Links and Attachments:** A 'Veze' (Links) section with a tab for 'Dokumentacijski fondovi' showing a link to '03\_Katalog.jpg' with a thumbnail image of the exhibition catalog cover.
- Search and Filter:** A 'Podaci o temi' (Topic Data) section with a search bar and a dropdown menu set to 'knjiga'.
- Right Sidebar:** Contains buttons for 'Novi zapis', 'Pretraživanje', 'Ispis', 'Odabir fonda', and 'Izlaz'.

Prema *Pravilniku* dokumentacija o izložbama obuhvaća dokumente: sinopsis, scenarij, pozivnicu, plakat, katalog i druge dokumente o održanoj izložbi. Svu navedenu dokumentaciju moguće je inventirati u za to predviđenim fondovima sekundarne dokumentacije npr. *Dokumenti*, *Izdavačka djelatnost* i sl., a zapise međusobno povezati preko taba *Dokumentacijski fondovi*.

Na ovom primjeru možemo vidjeti sve što je kroz fondove sekundarne dokumentacije inventirano, a vezano je za izložbu *Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek*.

Identičan obrazac imaju i fondovi:

- *Dokumentacija o marketingu i odnosima s javnošću* – fond u kojem se prema *Pravilniku* evidentiraju oblici i sadržaji marketinga i odnosa s javnošću.

- *Pedagoška djelatnost* – fond koji prema *Pravilniku* sadrži sljedeće kategorije:

1. *Podaci o ustanovi* (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove): ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. *Inventarna oznaka/godina*
3. *Opis pedagoške akcije*

4. *Skupina podataka o odgovornosti za akciju*: podaci se upisuju u skupinu podataka o autoru

5. *Broj sudionika/posjetitelja akcije*

6. *Vrijeme održavanja akcije*

7. *Mjesto održavanja akcije*

8. *Tiskani materijali (pozivnica, plakat, drugi pedagoški materijali)*: ukoliko je materijal inventiran u fondu Izdavačka djelatnost uspostavlja se veza sa zapisom preko taba Dokumentacijski fondovi

9. *Veza s popratnim dokumentacijskim fondovima*: moguće je uspostaviti vezu sa svim zapisima u S++ preko taba Dokumentacijski fondovi

10. *Osoba odgovorna za unos podataka*

Na primjeru možete vidjeti jedan zapis iz fonda Pedagoška djelatnost obrađenog u S++:

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis | Baza podataka | Simboli | Pogvećalo | Sažetak | Kopiranje zapisa | Livećana slika | Alati | Osvježi podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom | Inv. oznaka | Identifikator: **radionica: Što to kriju stare knjige? (PED-1) (2007)** | 1 / 1

Pedagoška djelatnost

Inventarna oznaka: PED-1 | Godina: 2007 | Podzbirka: Izložbe | Veze | Zaključano

Naslov akcije: Što to kriju stare knjige? | Datumi

Mjesto održavanja: Muzej Slavonije Osijek | Otvaranje: 21.04.2007.

Vrste akcije: radionica | Zatvaranje: 12.05.2007.

Autori: stručno vodstvo: Vehabović, Sandra | Produkcija: |

autor: Vinaj, Marina | Opseg: |

autor: Miklošević, Željka | Broj posjetitelja: 16

Organizatori: organizator: Muzej Slavonije Osijek | Evaluacija: |

organizator: | Propagandni materijal: |

Napomene | Zbivanja | Posjećenost

Radionica linoreza za djecu osnovnih i srednjih škola. Radionice su održane u četiri termina subotama (21.4., 28.4., 5.5., 12.5.). Bilo je 16 sudionika iz osnovnih i srednjih škola. Sudjelovanje se nije naplivalo. Tema radionice je bio ex libris Muzeja Slavonije.

Otvorenje: |

Izvor podataka: |

Stalni smještaj: | Odg. osoba: Miklošević, Željka | Datum upisa: 05.05.2007.

Veze

Datoteke | Dokumentacijski fondovi | Muzejski predmeti | Ostala građa

Prikaz slike:  | 4/9 | Pridruži datoteku

Sadržajna obrada - teme | Ključne riječi

Podaci o temi | 4 / 4

Tema (opći pojam): grafika

Opis: |

Novi zapis

Pretraživanje

Ispis

Odabir fonda

Izlaz

### 4.3 Fond Hemeroteka

Prema *Pravilniku Hemeroteka* je fond koji sadrži članke iz novina i časopisa o muzejskom fundusu, izložbama, drugim programskim aktivnostima i povijesti ustanove te stručnom osoblju.

*Pravilnik* propisuje jedanaest skupina podataka koji opisuju jedinicu fonda hemeroteke, a to su:

1. *Podaci o ustanovi: (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove):* ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. *Inventarna oznaka*
3. *Autor*
4. *Naslov članka:* preporuča se upisivanje naslova bez navodnih znakova zbog jednostavnijeg pretraživanja
5. *Naslov periodične publikacije, ISBN*
6. *Izdavač*
7. *Datum, godište, izdanje i broj stranice*
8. *Ilustracija*
9. *Napomena*
10. *Stalni smještaj*
11. *Osoba odgovorna za unos podataka*

Na primjeru možete vidjeti jedan zapis iz fonda *Hemeroteka* obrađen u S++:

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježi podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom Inj. oznaka Identifikator: **novinski isječak: Knjiga širi znanje na sve strane svijeta** 82 / 84

Hemeroteka

**Inventarna oznaka:** H-82 **Godina:** 2007 **Podzbirka:** Izložbe **Zaključano**

Prijašnja inv. oznaka:

**Naslov članka:** Knjiga širi znanje na sve strane svijeta

**Vrsta članka:** osvrt

**Autori** 1 / 1

autor Bošnjak, Narcisa

Publikacija: Glas Slavonije ISBN/ISSN: 0350 - 3968

Izdavač: Glas Slavonije d.d. (Osijek) Izdanje:

Datum: 22.04.2007. Godište:

Ilustracija: da Stranice: 1

**Sadržaj:** Tekst o otvorenju izložbe Tiskopisa 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije u Osijeku.

**Napomena:** Svi tekstovi na stranicama smatraju se vlasništvom Glasa Slavonije i nedozvoljeno je svako neovlašteno kopiranje i objavljivanje u drugim medijima

Stalni smještaj: hemeroteka Odg. osoba: Vinaj, Marina Datum upisa: 05.05.2007.

**Veze** Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

tiskopisi\_1.pdf

Prikaz slike:  1 / 1

Otvori datoteku Pridruži datoteku

Sadržajna obrada - teme Ključne riječi

**Podaci o temi** 3 / 6

Vremenska: 16. stoljeće

Opis:

Odabir fonda Izlaz

## 4.4 Fond Izdavačka djelatnost

Prema *Pravilniku* u evidenciju o izdavačkoj djelatnosti upisuju se podaci koji identificiraju jedinicu fonda, a to su:

1. *Podaci o ustanovi (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove):* ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. *Inventarna oznaka/godine*
3. *Vrsta (katalozi, periodične publikacije, plakati, razglednice, čestitke, kalendari)*
4. *Bibliografska jedinica publikacije, ISBN*
5. *Osoba odgovorna za unos podataka*

Na primjeru možete vidjeti jedan zapis iz fonda *Izdavačka djelatnost* obrađen u S++:

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis | Baza podataka | Simboli | Povećalo | Sažetak | Kopiranje zapisa | Uvećana slika | Alati | Osvježiti podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom | Inv.oznaka | Identifikator: **katalog: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije** | 1 / 3

Izdavačka djelatnost:

Inventarna oznaka: **IZD-1** | Godina: **2007** | Podzbirka: **Izložbe** | **Veze** | **Zaključano**

Prijašnja inv. oznaka: \_\_\_\_\_

Naslov: **Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Sla**

Vrsta izdanja: **katalog**

**Autori** | 1 / 6

dizajn kataloga: **Mit dizajn studio (Osijek)**

fotograf: **Topić, Marin**

prijevod: **Miklošević, Željka**

urednik kataloga: **Radić, Mladen** | U prodaji:

**Format**

Broj stranica: **100**

C/b fotografija: **70**

Fotografija u boji: **200**

Dimenzije: **A4 (20x30)**

Tisak: **Grafika d.o.o. Osijek** | Datum izdanja: **2007.**

Izdavač: **Muzej Slavonije Osijek** | Cijena: \_\_\_\_\_

Publikacija: **Tiskopisi XVI. Stoljeća** | ISBN: **978-953-6191-37-7**

Bibliografska jedinica:  
**Vinaj, Marina: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek / Marina Vinaj : prijevod sažetka Željka Miklošević : fotografije Marin Topić> - Osijek : Muzej Slavonije, 2007**

Napomena: **Tisak unutrašnjih araka i uvez: Grafika d.o.o. Osijek  
Tisak korica: IBL, Osijek**

Stalni smještaj: **knjižnica** | Odg. osoba: \_\_\_\_\_ | Datum upisa: **31.05.2007.**

**Primjerci**

Naklada: **500**

Podijeljeno: **50**

Otvorena polica: \_\_\_\_\_

Starje u arhivi: \_\_\_\_\_

**Veze**

Datoteke | Dokumentacijski fondovi | Muzejski predmeti | Ostala građa

**03\_Katalog.jpg**

Prikaz slike:  | 1 / 1 | Pridruži datoteku

Sadržajna obrada - teme | Ključne riječi

**Podaci o temi** | 1 / 3

Naziv tijela: **Muzej Slavonije Osijek**

Opis: \_\_\_\_\_

Novi zapis | Pretraživanje | Ispis | Odabir fonda | Izlaz

Na primjeru izdavačke djelatnosti moguće je vidjeti važnost identifikatora. Primjerice uz izložbu *Tiskopisi 16. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek* u Izdavačkoj djelatnosti inventiran je katalog, plakat i pozivnica. Sva tri predmeta imaju isti naslov, te ih je u tabu *Veze* moguće razlikovati jedino zahvaljujući identifikatoru.

**Sekundarna dokumentacija**

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osveži podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom [ ] Inv.oznaka [ ] Identifikator: **izložba: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavon** 2 / 2

Izložbe

Inventarna oznaka: I-2 Godina: 2007 Podzbirka: Izložbe

Naslov izložbe: **Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja**

Mjesto održavanja: **Muzej Slavonije Osijek**

Vrste izložbe: 1 / 1  
**tematska izložba**

Autori: 1 / 2  
 likovni postav: **Bogdanić, Mirta**  
 autor: **Vinaj, Marina**  
 autor:

Organizatori: 1 / 3  
 organizator: **Muzej Slavonije Osijek**  
 pokrovitelj: **Ministarstvo kulture Republike H**  
 sponzor: **Bokić, Mirjana**

Datumi  
 Otvaranje: **20.04.2007.**  
 Zatvaranje: **12.2007.**  
 Produljenje:

Opseg: **94**

Broj posjetitelja:

Evaluacija:

Propagandni materijal:  
**pozivnice, označivač**

Napomene | Zbivanja | Posjećenost

Na izložbi su predstavljena 94 naslova tiskana u Italiji, Španjolskoj, Švicarskoj, ali i drugdje u Europi, u vrijeme kada, zahvaljujući izumu tiskarskoga stroja, knjiga postaje pristupačnija i samim tim popularnija. Izložbom je po prvi put javnosti predstavljena jedna od najvrednijih zbirki Muzeja Slavonije. Ovo kulturno pisano blago ukazuje na tradiciju prikupljanja knjižne građe u Slavoniji, kako za potrebe privatnih obiteljskih

Otvorenie: **Izložbu su otvorili Mladen Radić, ravnatelj Muzeja Slavonije Os**

Izvor podataka:

Stalni smještaj: **MSO** Odg. osoba: **Vinaj, Marina**  
 Datum upisa: **31.05.2007.**

Veze  
 Daloteke: Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

Hemeroteka  
 Fototeka  
 Videoteka  
 Dokumenti  
 Medijateka  
 Posebna događanja  
**Izdavačka djelatnost**  
 plakat: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osij  
 pozivnica: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije i  
 katalog: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Os

Veza  
 1 / 23  
 Izdavačka djelatnost | katalog: Tiskopisi XVI. stoljeća i

Sadržajna obrada - teme | Ključne riječi

Podaci o temi: 1 / 3  
 Tema (opći pojam): **knjiga**  
 Opis:

## 4.5 Fond Stručni i znanstveni rad

U fondu *Stručni i znanstveni rad* bilježe se npr. skupovi u organizaciji i suorganizaciji muzeja te sudjelovanje pojedinih stručnjaka na stručnim i znanstvenim skupovima. *Pravilnikom* su propisane sljedeće skupine podataka:

1. *Podaci o ustanovi (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove)*: ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. *Inventarna oznaka/godina*
3. *Naziv projekta*
4. *Tema*
5. *Nositelj*
6. *Vrijeme realizacije*
7. *Naziv stručnoga ili znanstvenog skupa*
8. *Tema skupa*
9. *Mjesto održavanja skupa*
10. *Vrijeme održavanja skupa*

11. Podaci o sudionicima

12. Bibliografska jedinica stručne ili znanstvene publikacije

13. Osoba odgovorna za unos podataka

Na primjeru možete vidjeti jedan zapis iz fonda *Stručni i znanstveni rad* obrađen u S++:

Sekundarna dokumentacija

Prethodni zapis Baza podataka Simboli Pogvećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježi podatke

Odabir zapisa s inv. oznakom Inv.oznaka Identifikator: predavanje: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Sl... 1 / 1

Stručni i znanstveni rad

Inventarna oznaka: SZR-1 Godina: 2007 Podzbirka: Izložbe

Prijašnja inv. oznaka:

Naslov: Tiskopisi XVI. stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije u Osijeku

Mjesto održavanja: GISKO

Auton

autor: Vinaj, Marina

autor:

Datum realizacije od: 2006.

Datum realizacije do: 2007.

Naziv skupa: Novi život povijesnih riječkih knjižnica: knjige 16. stoljeća

Vrijeme održavanja skupa: 09.05.2007.

Podaci o sudionicima:

Bibliografska jedinica: Vinaj, Marina: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek / Marina Vinaj : <prijevod sažetka>

Izdavač: Muzej Slavonije Osijek

Stalni smještaj: Odjel muzealnih tisko Odg. osoba: Vinaj, Marina Datum upisa: 04.06.2007.

Veze

Datoteke Dokumentacijski fondovi Muzejski predmeti Ostala građa

Zaključano:

Novi zapis

Pretraživanje

Ispis

Sadržajna obrada - teme Tema skupa

Podaci o temi

Naziv tijela: Muzej Slavonije Osijek

Opis:

Odabir fonda

Izlaz

## 4.6 Fond Konzervatorsko–restauratorski postupci

Prema *Pravilniku* dokumentacija o konzervatorsko-restauratorskom postupku obuhvaća fotografije i druge vizualne dokumente predmeta prije, tijekom i poslije provedenog zahvata, te pisana izvješća o provedenim postupcima. U evidenciju o konzervatorsko-restauratorskim postupcima upisuju se podaci koji identificiraju jedinicu fonda, a to su:

1. Podaci o ustanovi (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove): ne upisuju se na svakom zapisu, nego automatski kod ispisa podataka
2. Inventarna oznaka/godina
3. Naziv i naslov predmeta restauriranja s inventarnom oznakom



4. Opis postupka i upotrijebljenih materijala

5. Opis stanja prije i poslije konzervatorsko-restauratorskog zahvata

6. Podaci o osobi i ustanovi koja je provela konzervatorsko-restauratorski zahvat

7. Vrijeme izvođenja zahvata

8. Osoba odgovorna za unos podataka

Na primjeru možete vidjeti jedan zapis iz fonda *Konzervatorsko-restauratorski postupci* obrađen u S++:

The screenshot displays the 'Sekundarna dokumentacija' (Secondary Documentation) interface in the S++ system. The main record is for a book restoration project with the identifier 'Restauracija knjige (KON-1) (2007)'. The interface is divided into several sections:

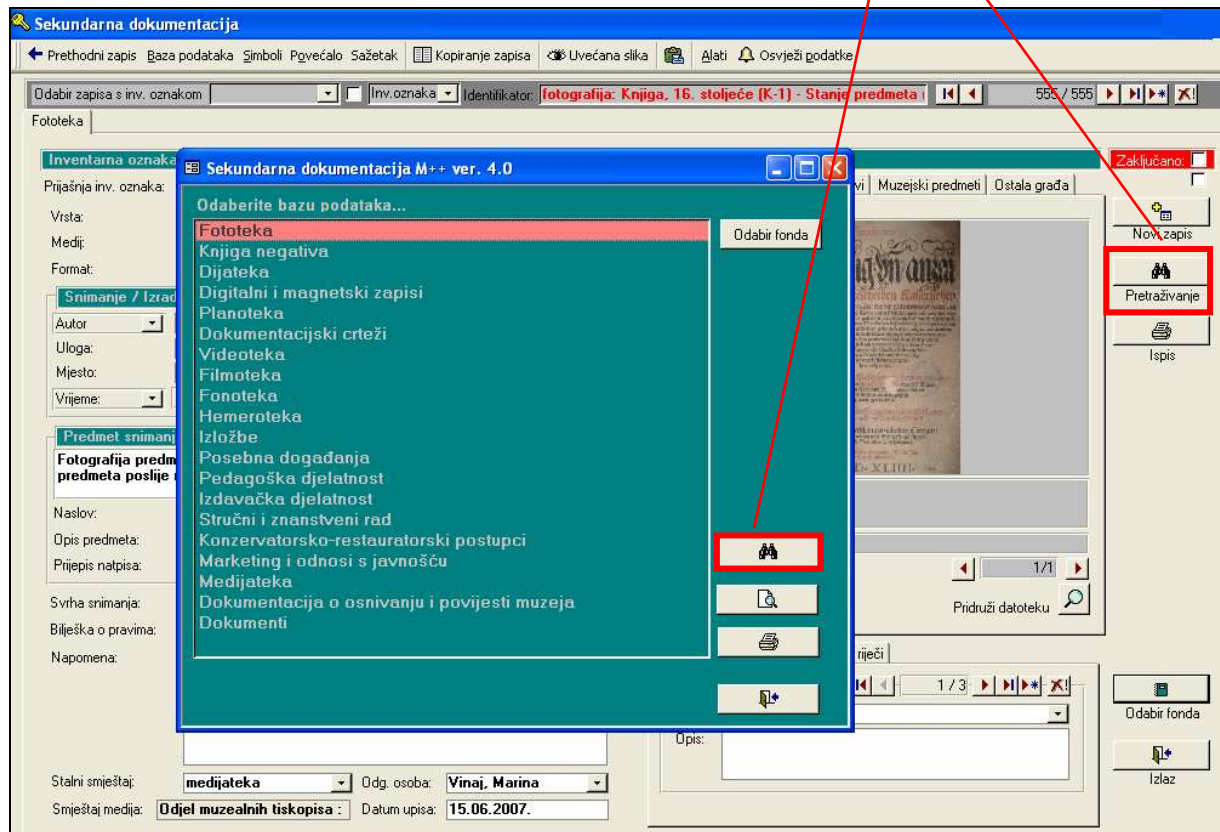
- Metadata:** Includes fields for 'Inventarna oznaka' (KON-1), 'Godina' (2007), and 'Podzbirka' (Konzervatorsko-r).
- Subject:** 'Predmet postupka' is 'Restauracija knjige'. The 'Instituciones' field contains the title: 'Auszug vn(d) anzaigung etlicher geschriben Kayserlichen vnd des heligen Reichs rechte Andreas Perneder... Mit einer vorrede... Hern Wolfgang Hunger... Ingolstat: Weissenhorn, 1544. (red. br. 4 Reversa)'. The 'Opis stanja prije konzervatorsko-restauratorskog zahvata' (Description before conservation) notes the book is printed in black ink with a red title and decorative initials. The 'Opis stanja poslije konzervatorsko-restauratorskog zahvata' (Description after conservation) lists treatments: 'dezinfekcija, suho čišćenje, neutralizacija, restauriranje metodom dolijevanja razrijeđene papirne mase; čišćenje fragmenata na pergameni odlišenih s brta od tučkala, omekšavanje i ravnanje; restauriranje'.
- Personnel and Location:** 'Podaci o osobi i ustanovi koja je provela konzervatorsko-restauratorski zahvat' (Data on the person and institution) lists 'Hrvatski državni arhiv; voditeljica: mr. sc. Tatjana Mušnjak'. The location is 'Hrvatski državni arhiv (Zagreb)'.
- Notes and Date:** 'Napomena' (Notes) includes pH measurements and restoration steps: 'pH: mjerni indikator papirom; sredstvo za neutralizaciju Ca(OH)2 u vodenoj otopini; - prije restauriranja: 5,0 /list Mm3 (XLIX)/ - nakon restauriranja: 7,5 (isti list)'. The 'Datum upisa' (Date of entry) is '04.06.2007'.
- Media and Search:** A 'Veze' (Links) section shows an image of the book cover ('05\_Knjiga\_55.jpg'). A 'Podaci o temi' (Data on topic) section shows the theme 'knjiga' (book).

U skupini podataka o predmetu postupka moguće je preuzimanje i uređivanje podataka o predmetu upisanih u bazu (M++ ili druge fondove S++). (vidi poglavlje *Audiovizualni fondovi*)

## 5. Pretraživanje

Do prozora za pretraživanje možete doći sa ulazne maske koja sadrži popis svih fondova ili preko osnovnog obrasca pritiskom gumba *Pretraživanje*.

ulaz u modul za pretraživanje



Pritiskom gumba otvara se prozor u kojem možemo pretraživati bazu po različitim kriterijima: vrsti fonda, naslovu, mjestu, napomeni, ključnoj riječi, opisu, stvaratelju, inventarnoj oznaci i predmetnim odrednicama (tema kao opći pojam, zemljopisna, imenska, korporativna, obiteljska i vremenska).

Ukoliko u pretraživanju odaberete pomoću kriterija Fond: *Hemeroteka* i Tema (opći pojam): *pokladni običaji*, pritiskom gumba *Pretraživanje* program će pronaći sve zapise u hemeroteci koji kao temu imaju upisano *pokladni običaji*. Na prikazanom primjeru pronađeno je ukupno sedam zapisa. Lista pronađenih zapisa sadrži osnovne podatke o zapisu. Svaki zapis možete pronaći u bazi pritiskom gumba s povećalom pored zapisa kojeg želite vidjeti.

Upiti

Jednostavni upiti

Fond: **Hemeroteka** Naslov:

Mjesto:  Napomena:

Ključna riječ:  Opis:

Stvaratelj:  Tema (opći) **pokladni običaji**

i  **Godina** =

i  **Inventarna oznaka** =

i  **Podzbirka** =

Pretraživanje  Novi upit

Ispis rezultata  Povratak

Tablični prikaz

Pronađeno zapisa: 7 zapisa

Fond: Hemeroteka oznaka H-6 Idi na zapis: <input type="button" value="Idi na zapis"/>	Naslov: Oživjet će brojni tradicijski običaji Autor: autor: Rešicki, D. Datum: 19.02.2004. -
Fond: Hemeroteka oznaka H-34 Idi na zapis: <input type="button" value="Idi na zapis"/>	Naslov: Ima lipih i strašnih buša Autor: autor: V.L. Datum: 12.02.2002. -
Fond: Hemeroteka oznaka H-35 Idi na zapis: <input type="button" value="Idi na zapis"/>	Naslov: Baranjske buše Autor: autor: I.B. Datum: 12.02.2002. -

Record:       of 7

Ukoliko bazu pretražite samo preko npr. Tema (opći pojam): pokladni običaji, dobit ćete zapise iz nekoliko različitih fondova. Na prikazanom primjeru pronađeno je ukupno četrdeset i devet zapisa.

Upiti

Jednostavni upiti

Fond:  Naslov:

Mjesto:  Napomena:

Ključna riječ:  Opis:

Stvaratelj:  Tema [opć] pokladni običaji

i Godina =

i Inventarna oznaka =

i Podzbirka =

Pretraživanje

Ispis rezultata

Novi upit

Povratak

Tablični prikaz

Pronađeno zapisa: 49 zapisa

Fond: Medijateka oznaka M-2 Idi na zapis:	Naslov: Međunarodni dan muzeja - koncert pjevačke skupine " Autor: Datum: 2005. -
Fond: Videoteka oznaka V-3 Idi na zapis:	Naslov: Međunarodnog dan muzeja - koncert pjevačke skupine Autor: snimatelj: Čelić, Janko Datum: 2006. -
Fond: Fonoteka oznaka FDN-1 Idi na zapis:	Naslov: Pokladni običaji baranjskog sela Topolja Autor: snimatelj: Vlatković, Aleksandra Datum: 03.11.2006. -

Record: 1 of 49

Nakon što ste dobili listu zapisa možete ih isprintati u različitim vrstama izvještaja tako da pritisnete gumb *Ispis rezultata*.

Ako želite započeti novo pretraživanje pritisnite gumb *Novi upit*.

Gumb *Povratak* vraća vas na osnovni obrazac.

## 6. Ispisi

Ukoliko želite ispisati samo jedan zapis potrebno je otvoriti odgovarajući zapis i zatim pritisnuti gumb *Ispis* sa desne strane osnovnog obrasca. Nakon toga na ekranu će se otvoriti novi prozor sa prikazom ispisa, a ispod menija će se pojaviti alatna traka za ispis.

gumb za ispis      gumb za konverziju izvještaja u MS Word ili Excel      Alatna traka za ispis      Pregled izvještaja      Gumb za ispis tekućeg zapisa

The screenshot shows the 'Sekundarna dokumentacija' application. The main window displays a record for 'Izložba: Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije'. A secondary window titled 'rpt\_Sekundarna\_dokumentacija\_IZL : Report' is open, showing a report titled 'Knjiga evidencije o izložbama' with details for the year 2007 and author Marina Vinaj. A red box highlights the 'Ispis' button in the right-hand sidebar of the main window. Red lines connect the labels above to the corresponding UI elements: the 'Ispis' button, the 'Konvertiraj' button, the report toolbar, the report preview area, and the 'Ispis' button in the sidebar.

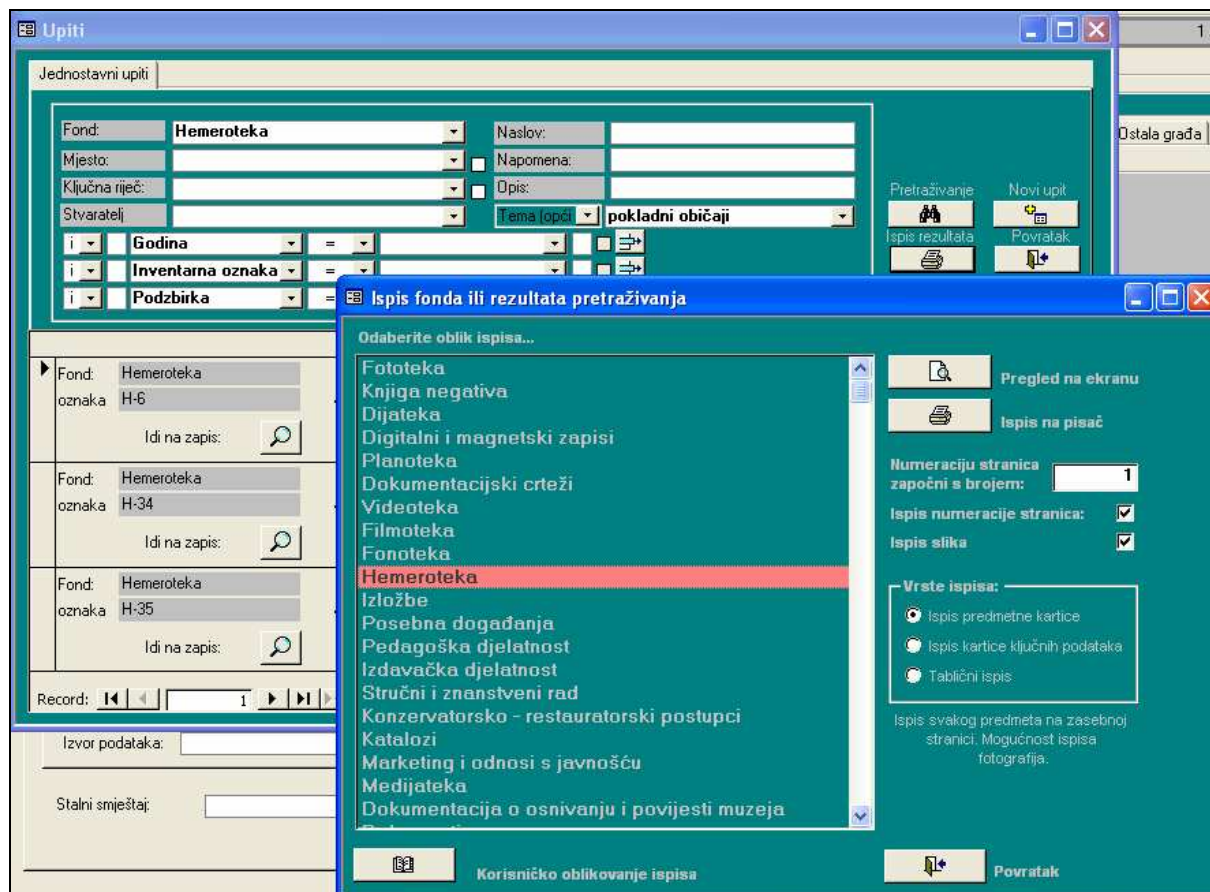
Sada možete ispisati željeni izvještaj pomoću gumba za ispis na alatnoj traci osnovnog obrasca ili ga možete konvertirati u Word ili Excel dokument pomoću gumba za konverziju koji se također nalazi na alatnoj traci.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Prethodni zapis', 'Baza podataka', 'Simboli', 'Pogvećalo', 'Sažetak', 'Kopiranje zapisa', 'Uvećana slika', 'Alati', and 'Osvježi podatke'. Below the menu, there are navigation buttons and a search bar. The main content area is divided into two panels. The left panel shows a list of records with columns for 'Inventarna oznaka', 'Godina', 'Naslov izložbe', 'Mjesto održavanja', 'Vrste izložbe', 'Autori', 'Organizatori', and 'Napomene'. The right panel displays a detailed report for a specific record, titled 'Knjiga evidencije o izložbama'. The report includes the following information:

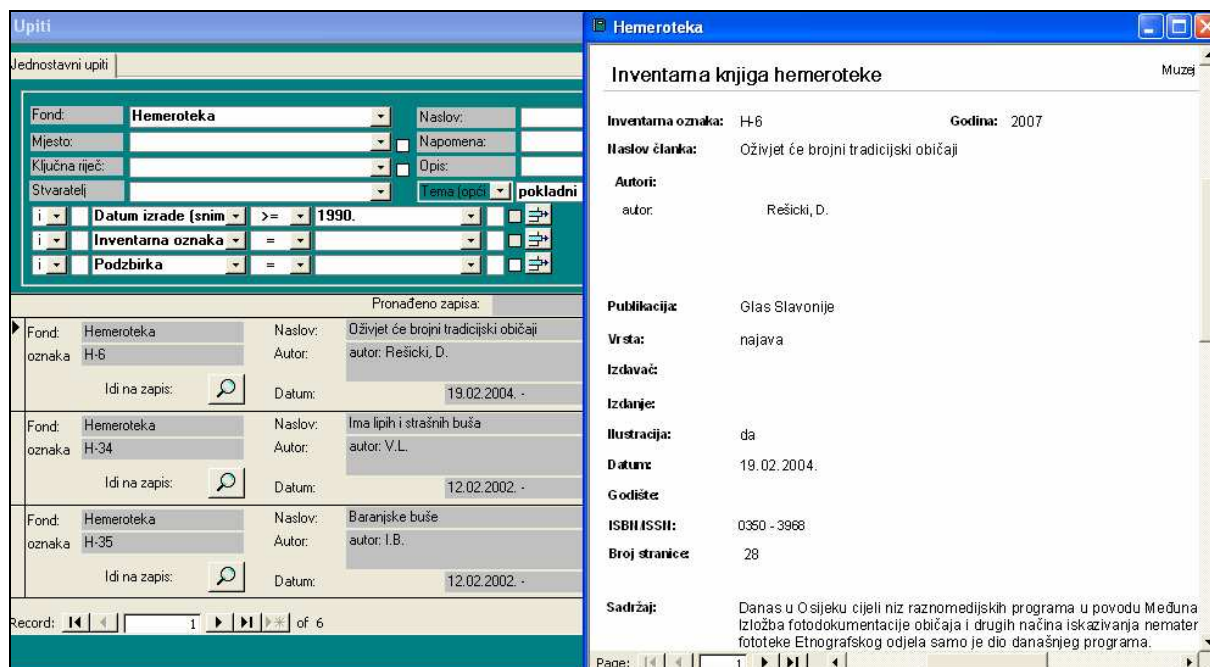
- Naziv izložbe:** Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- Inventarna oznaka:** I-2
- Godina:** 2007
- Vrste izložbe:** tematska izložba
- Autori:**
  - autor: Vinaj, Marina
  - likovni postav: Bogdanić, Mirta
- Organizatori:**
  - organizator: Muzej Slavonije Osijek
  - pokrovitelj: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske
  - spozor: Bokić, Mirjana
- Otvaranje:** 20.04.2007.
- Otvorenje:** Izložbu su otvorili Mladen Radić, ravnatelj Muzeja Slavonije Osijek i akademik Josip Bratulić, profesor stare književnosti na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.
- Zatvaranje:** 12.2007.
- Produjvanje:**
- Predavanja i slično:**
- Tiskovna konferencija:**
- Radionice:**

On the right side of the report, there is a vertical toolbar with buttons for 'Zaključano', 'Novi zapis', 'Pretraživanje', 'Ispis', 'Odabir fonda', and 'Izlaz'. At the bottom of the report, there is a 'Page' indicator showing 'Page: 1'.

Ukoliko želite ispisati podatke za nekoliko zapisa iz pojedinog fonda potrebno je preko pretraživanja doći do liste zapisa koje je potrebno ispisati. Na primjer u pretraživanju je pomoću kriterija Fond: Hemeroteka i Tema (opći pojam): pokladni običaji pronađeno sedam zapisa koje je moguće ispisati pritiskom gumba *Ispis* nakon čega se otvara popis fondova s kojeg je izaberete fond *Hemeroteka*.

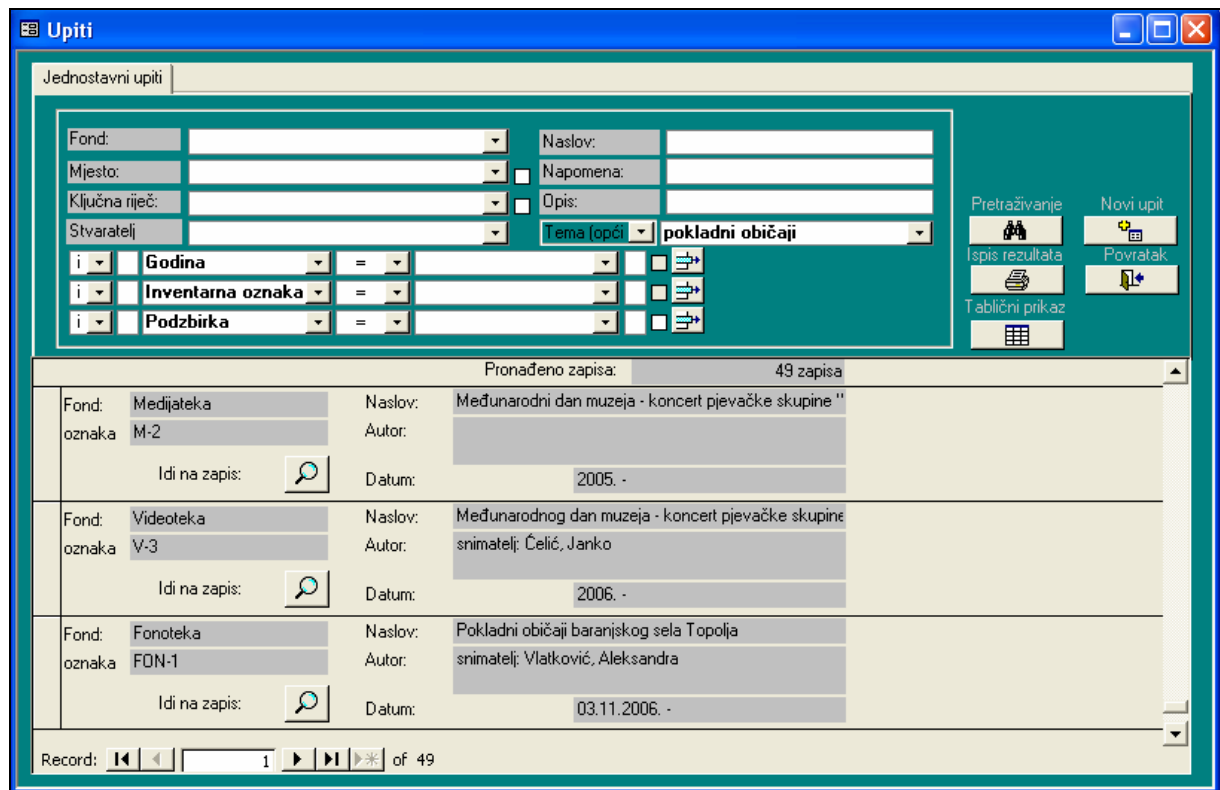


Nakon toga pritisnete gumb *Pregled na ekranu* kako bi provjerili da li vam ispis odgovara.



Ukoliko bazu pretražite preko npr. Tema (opći pojam): pokladni običaji, dobit ćete zapise iz nekoliko različitih fondova. Pritiskom gumba ispis otvorit će vam se

prozor s popisom fondova. Naime, u sekundarnoj dokumentaciji ne postoji mogućnosti ispisa iz više fondova odjednom. Stoga ako za oblik ispisa izaberete npr. fond *Fototeka* svi zapisi dobiveni pretraživanjem, bez obzira kojem fondu pripadaju, ispisat će se na obrascu za fond *Fototeka*.



Kako bi se ovo izbjeglo, te kako bi se poboljšao ispis podataka iz sekundarnih fondova uvedena je mogućnost *tabličnog prikaza*. Naime pritiskom na gumb *Tablični prikaz* u pretraživanju, podaci će se prikazati ispisani u tablici koju je vrlo lako oblikovati uz pomoć nekoliko kontrola na alatnoj traci. (vidi *Upute za ispis i izvoz podataka iz baza M++ i S++*, poglavlje *Tablični pregled zapisa*)



Prethodni zapis Baza podataka Simboli Povećalo Sažetak Kopiranje zapisa Uvećana slika Alati Osvježi podatke

Upiti

Jednostavni upiti

Fond:  Naslov:

Mjesto:  Napomena:

Ključna riječ:  Opis:

Stvaratelj:  Tema (opći):  pokladni običaji

Godina:  =

Inventarna oznaka:  =

Podzbirka:  =

Alati

- Osvježi podatke
- Analyze It with MS Excel
- Publish It with MS Word
- Font...
- Cells...
- Row Height...
- Column Width...
- Hide Columns
- Unhide Columns...
- Freeze Columns
- Unfreeze All Columns

Novi upit

Povratak

Zaključano:

Novi zapis

Pretraživanje

Tablični prikaz

Rezultati upita

Fond:	Godina:	Fond:	Naslov:	Autor:
Hemero-teka oznaka H-6 Idi na zapis:	2007	Hemero-teka	Oživjet će brojni tradicijski običaji	autor: Rešicki, D.
	2007	Hemero-teka	Ima lipih i strašnih buša	autor: V.L.
Hemero-teka oznaka H-34 Idi na zapis:	2007	Hemero-teka	Baranjske buše	autor: I.B.
	2007	Hemero-teka	Aoj jade, aoj jade, prodoše poklade	autor: Stojnović, Lazo
	2007	Hemero-teka	Pokladne svečanosti	autor: I.G.
Hemero-teka oznaka H-35 Idi na zapis:	2007	Hemero-teka	Baranjski bušari	autor: Hunjadi, Mirko
	2007	Hemero-teka	Julije Njikoš: Oj Baranjo lipa i bogata	
	2006	Fototeka	Dvojke na fašange	fotograf: nepoznat
	2006	Fototeka	Fašange	fotograf: nepoznat
Izvor podataka:	2006	Fototeka	Fašange	fotograf: nepoznat
Stalni smještaj:	2006	Fototeka	Fašanska nedilja	fotograf: nepoznat
	2006	Fototeka	Čauš sa svatovima	fotograf: nepoznat
	2006	Fototeka	Praćenje buša	fotograf: nepoznat

Record: 14

## 7. Izlaz iz programa

Iz programa možete izaći pomoću gumba *Izlaz* na osnovnom obrascu, gumba sa nacrtanim vratima na masci sa popisom svih fondova ili gumba *Baza podataka* na gornjem meniju u kojem izaberemo *Izlaz iz S++*.

Nakon pritiska jednog od navedenih gumba program će vas pitati jeste li sigurni da želite izaći i nakon što to potvrdite završit ćete s radom u programu.

izlaz iz programskog paketa S++

