

# Priručnik za korištenje mobilne aplikacije *Revizija* za reviziju muzejskih zbirki

verzija 1.1



2023.

### Sadržaj

1	. Pokretanje revizije u Moduloru++1
2.	. Mobilna aplikacija za reviziju muzejskih zbirki
	2.1 Provedba revizije muzejskih predmeta – primjer jednostavnog zapisa
	<ul> <li>2.2 Provedba revizije muzejskih predmeta – primjer zapisa muzejskog predmeta sastavljenog od više komponenti</li></ul>
3	. Pretraživanje muzejskih predmeta obuhvaćenih revizijom u Moduloru++
	3.1 Pretraživanje nepregledanih muzejskih predmeta unutar zbirke u kojoj se provodi revizija 10
	3.2 Pretraživanje pregledanih predmeta unutar zbirke u kojoj se provodi revizija
	3.2.1 Pretraživanje pregledanih muzejskih predmeta prema statusu (pronađeno / djelomično pronađeno / nepronađeno)
4	. Ispis popisa pregledanih muzejskih predmeta12
5.	. Ispis Zapisnika o reviziji

#### 1. Pokretanje revizije u Moduloru++

Prije samog pristupanja postupku revizije, u Moduloru++ je potrebno kreirati aktivnu reviziju. Na početnom zaslonu, gore desno, odabirete *Alati*.

Modulor ++	🕼 Upis 🔍 Pretraživanje 🔁 Nazivlje 🕺 Vi	irtualne zbirke			0	
	Jednostavna pretraga	Napredna pretraga	Ispisi	📥 preuzimanje datoteka		
PREGLEDAVANJE			+ dodaj u virtualnu zbirku			
Automatsko pregledavanje			🖨 Alati	1		
Odabente strukturu ili tablicu	V Prikaži početnu formu 🗍 Uključi dokumentacijske knjige 🗌 Pre	etraži samo zapise s fotografijom 🗌 Pretraži kroz sve baze				
	Muzejski predmeti		/			
	🖻 Odabir inventarne oznake	🖻 Zbirke		pokaži	broj zapisa	
	Odabir inv. oznake	Demo zbirka	Q			
		Etnografska zbirka I		Q		
		Etnografska zbirka II		Q		
		Knjiga izlaska		Q		
		Knjiga pohrane		Q		
		Knjiga ulaska		Q		
		Ostali primjeri		Q		
		UNIZD		Q		

U idućem koraku, pod opcijom Alati (1) odabirete Evidencija revizija (2).

Modulor ++	🕼 Upis 🔍 Pretraživan	in Th Naviolin 🕺 Weens							
	Jednos	Alati		×		G Ispisi	🏝 preuzin	nanje da	atoteka
PREGLEDAVANJE						+ dodaj u virtualnu zbirku			
🗹 Automatsko pregledavanje		Pridruživanje datoteka	Razdruživanje datoteka			😡 Alati	11		
Odabenite strukturu ili tablicu	upente minimano-3 2nasa	preuzmi kopirani sadržaj			Q				
	Prikazi početnu formu 📋 U	🕙 Evidencija revizija	2		re baze				
	Muzejski predmeti								
	🖶 Odabir Inventarne oznake		× Odustani		_		P	okażi br	roj zapisa
			Demo zbirka					Q	
			Etnografska zbirka I					Q	
			Etnografska zbirka II					Q	
			Knjiga izlaska					Q	E .
			Knjiga pohrane					Q	E .
			Kojiga ulaska					Q	
			Ostali primjeri					Q	M .
			UNIZD					Q	Eí .

Time se otvara sučelje za upis podataka o reviziji koju planirate provesti. U gornjem desnom uglu, odabirom na *Kreiraj* (1), otvarate prozor u koji upisujete *Naziv* revizije (2).

Evidencija revizija					×
Revizija	Kreiranje revizije			1[	+ Kreiraj
Naziv 2 Zbirka	Naziv				Zaključano
	Urudžbeni broj Datum	Pr	Spremi ronađeno jelomično pronađeno	Odustani	
	Provedba revizije       Aktivna     Završena       Od     do	Be	lepronađeno ez inv. oznake <b>Q</b> Prikaži predmete	C Preuzmi podatke	
Napomena					li li
Članovi stručnog povjere	enstva				Pravo
Prezime, ime	Datum imenovanja	Napomena			izmjene
🕈 Dodaj					
				🖺 Spremi	× Odustani

Nakon što ste upisivanjem naziva otvorili novu reviziju, ispunjavate ostale podatke u sučelju za revizije: iz padajućeg izbornika odabirete zbirku u kojoj će se provesti revizija (1), urudžbeni broj odluke o reviziji (2) i datum donošenja (3), označavate kvačicom da je revizija aktivna (4) te od kojeg datuma (5).

Modulor ++	Z linie Q Des	testicania m	Masiidia 🛷 Mistiralaa	shida						
	Evidencija revizija								📥 preuziman	je datoteka
PREGLEDAVANJE							_	u virtualnu zbirku		
🗹 Automatsko pregledavanje	Revizija probna -	Etnografska zbirka I		¥ = 0	Dbriši	+ Kreiraj				
Odabente strukturu ili tablicu										
	Naziv	Revizija prot	vna - Etnografska zbirka I			🗌 Zaključano				
	Zbirka 1	Etnografska	i zbirka l		~	🛓 Zapisnik				
		Odluka o rev	nziji	Broj predmeta obuhvače	enih revizijom				poka	iži broj zapisa
	c	2 Urudžbeni br	oj 232-02-03/5-23-1	Pronađeno					Q	<b>1</b>
		3 Datum	11.05.2023.	Djelomično pronađeno					a	
		Provedba re	vizije	Nepronađeno					Q	Ľ
		4 🗹 Aktivna	🗌 Završena	Bez inv. oznake					Q	
		5 Od 1	1.05.2023. do	Prikaži     predmete	C Preuzmi podatke				q	
				president (	ponnes				Q	Ľ
	Napomena						1.			

U idućem koraku klikom na *Dodaj* upisujete izabrane članove stručnog povjerenstva za provedbu revizije.

Evidencija revizija		×
Revizija		✓ 🖹 Obriši 🕂 Kreiraj
Naziv	Revizija	🗌 Zaključano
Zbirka		✓ ▲ Zapisnik
	Odluka o reviziji	Broj predmeta obuhvaćenih revizijom
	Urudžbeni broj	Pronađeno
	Datum	Djelomično pronađeno
	Provedba revizije	Nepronađeno
	🗌 Aktivna 📄 Završena	Bez inv. oznake
	Od do do	Q Prikaži     C Preuzmi       predmete     podatke
Napomena		
Članovi stručnog povjerer	istva	
Prezime, ime	Datum imenovanja Napomena	Pravo izmjene
+ Dodaj		
		🖹 Spremi 🛛 🗙 Odustani

Nakon što ste iz padajućeg izbornika dodali članove stručnog povjerenstva, možete upisati i *datum imenovanja* (1) te *napomenu* (2). Svakom članu stručnog povjerenstva možete dodijeliti *pravo izmjene* (3). Pravo izmjene omogućuje članu stručnog povjerenstva unošenje određenih promjena vezanih uz predmet u mobilnoj aplikaciji za reviziju, primjerice promjenu stanja ili smještaja predmeta. Preporuka je da samo jedan član stručnog povjerenstva ima aktivirano pravo izmjene. Ukoliko ste provjerili točnost upisanih podataka, odabirete *Spremi* (4).

Članovi stručnog povjere	nstva									
Prezime, ime		Datum imenovanja	1	Napomena	2				Pravo izmjene	3
lvić, Ivana	~	11.05.2023.								Ô
Horvat, Ivan	~	11.05.2023.								Ô
Posavec, Hrvoje	~	11.05.2023.								ŵ
+ Dodaj										
								- 1		
						4	🖺 Spremi	×	Odustar	ni

#### 2. Mobilna aplikacija za reviziju muzejskih zbirki

Klikom na ikonu mobilne aplikacije za reviziju i otvara se prozor u koji upisujete svoje dodijeljeno korisničko ime i lozinku. Tada će se na ekranu prikazati ranije kreirana aktivna revizija.

	Demo baza - Hetzner 🕐
Korisnički login	
L Korisničko ime	Revizija probna - Etnografska zbirka I
🔒 Lozinka	Revizija probna - Etnografska zbirka II
Prijava	

Nakon što odaberete željenu aktivnu reviziju, otvara se sučelje za provedbu revizije muzejskih zbirki. Predmete iz zbirke u kojoj provodite reviziju pretražujete pomoću inventarne oznake. To možete činiti upisivanjem inventarnog broja (1), odnosno skeniranjem barkoda ili QR koda na predmetu (2).



#### 2.1 Provedba revizije muzejskih predmeta – primjer jednostavnog zapisa

Kada aplikacija učita traženi inventarni broj, otvara se zapis muzejskog predmeta s osnovnim podacima (inventarna oznaka, zbirka, kataloška jedinica, stanje predmeta, trenutačni smještaj, stalni smještaj). Također, klikom na *Više* dobivate informaciju o prethodnim inventarnim brojevima ili oznakama koje je muzejski predmet možda ranije imao.



Član stručnoga povjerenstva za reviziju, kojemu je ranije prilikom pokretanja revizije u Moduloru++ dodijeljeno pravo izmjene, ovdje može promijeniti zatečeno stanje predmeta i njegov stalni ili trenutačni smještaj. Promjene u navedenim poljima bit će označene zelenom bojom.

Isključivo one osobe kojima je aktivirano pravo izmjene mogu izvršiti te promjene u aplikaciji. Svaka promjena automatski je vidljiva i u bazi.



Nakon što se utvrdi status predmeta, pri dnu ekrana odabirete između Pronađeno (predmet utvrđen odnosno pronađen ie prema inventarnoj knjizi muzejskih predmeta), Djelomično pronađeno (predmet nije u cijelosti pronađen, npr. muzejski predmet se sastoji od pet dijelova, a pronađena su samo tri) i Nepronađeno (muzejski predmet nedostaje, a upisan je u inventarnu knjigu muzejskih predmeta). Za predmete za koje je utvrđeno da su bez inventarnih oznaka, odnosno do revizije nisu bili upisani u inventarnu knjigu muzejskih predmeta, potrebno je voditi zaseban popis, no njihov ukupan broj može se po završetku revizije ručno upisati u sučelje za revizije u Moduloru++ (vidi str. 14).

Kada je status predmeta utvrđen i odabran (1), potvrđujete ga klikom na *Spremi* (2).





Obavijest o uspješnoj pohrani promjena bit će istaknuta na vrhu ekrana. Također, ukoliko se u budućnosti u aplikaciji vratite na predmet koji je ranije pregledan u sklopu revizije, pojavit će se istaknuto upozorenje da je predmet u pitanju već pregledan.





# 2.2 Provedba revizije muzejskih predmeta – primjer zapisa muzejskog predmeta sastavljenog od više komponenti

Kada se provodi revizija muzejskog predmeta koji se sastoji od više komponenti i svaka komponenta ima generiran svoj barkod/QR kod pripadajuće podoznake, u mobilnoj aplikaciji pod *Inv. oznaka* (1) upisujete inventarni broj predmeta u pitanju. S desne strane se pojavljuje ikona (2) koja označava da upisani inventarni broj ima svoje podbrojeve (u ovom slučaju a, b).



Klikom na ikonu (2) otvara se prozor sa svim pripadajućim podoznakama inventarnog broja, u kojemu možete za svaku pojedinu inventarnu podoznaku označiti njen status (*Pronađeno/Djelomično pronađeno/Nepronađeno*).

Dok god sve pojedine komponente nisu označene kao *Pronađene*, status muzejskog predmeta se vodi kao *Djelomično pronađen*.

Podbrojevi za EMZ-52583ab	Inv. oznał	a EMZ-52583ab
	Zbirka	Etnografska zbirka II
EMZ-52583a PRONADENO DJELOMIČNO NEPRONADENO EMZ-52583b PRONADENO DJELOMIĆNO NEPRONAĐENO	Kataloš	ka jedinica
	Par nano 20. st. cjelina: lij ukras: isk	gvica evanje, bronca ucavanje, bronca
	C Stanje	~
		Xui amiažtai
	L Trenuta	
	MT-K2-S2	-01-L1 ×
	🖻 Status	
	PRONAE	DENO DJELOMIČNO NEPRONAĐENO
SPREMI ODBACI		SPREMI ODBACI

Tek kada sve komponente predmeta imaju status *Pronađeno* i muzejski predmet može imati status *Pronađeno*.

Podbro	jevi za E	MZ-52	583ab
EMZ-52583a	PRONAĐENO	DJELOMIČNO	NEPRONAĐENO
EMZ-52583b	PRONAĐENO	DJELOMIČNO	NEPRONAĐENO
SF	PREMI	C	DBACI



### 3. Pretraživanje muzejskih predmeta obuhvaćenih revizijom u Moduloru++

U Moduloru++ se podatak o reviziji u pojedinačnim zapisima nalazi u skupini podataka *Identifikacijski brojevi*. Također, u istoj skupini podataka možete naći i informaciju o prethodnim inventarnim brojevima ili oznakama koje je muzejski predmet možda ranije imao.



# 3.1 Pretraživanje nepregledanih muzejskih predmeta unutar zbirke u kojoj se provodi revizija

Kako biste u bazi dobili uvid u još **nepregledane** predmete u zbirci u kojoj se provodi revizija, u pretraživanju osim naziva zbirke, dodajete i kategoriju *Vrsta identifikacijskog broja* i naziv revizije. Između navedenog obavezno je staviti znak **nejednakosti** (<>). Na taj način dobit ćete zapise svih predmeta koji još nemaju utvrđen status, odnosno nisu pregledani.



#### 3.2 Pretraživanje pregledanih predmeta unutar zbirke u kojoj se provodi revizija

Ukoliko želite u bazi dobiti uvid u muzejske predmete **pregledane** u sklopu revizije, kao i u prethodnom slučaju, u pretraživanju osim naziva zbirke, dodajete kategoriju *Vrsta identifikacijskog broja* i naziv revizije. Ali, između navedenog obavezno stavljate znak **jednakosti** (=). Na taj način ćete dobiti zapise svih predmeta koji imaju utvrđen status, odnosno pregledani su.



### 3.2.1 Pretraživanje pregledanih muzejskih predmeta prema statusu (pronađeno / djelomično pronađeno)

Ako želite pregledati zapise samo onih predmeta koji imaju određeni status, npr. **Pronađeno**, u pretraživanju ćete uz ranije navedeno dodati još i kategoriju *Identifikacijski broj* (1), a pod vrijednost *Pronađeno* (2). Između ćete obavezno staviti znak **jednakosti** (=). Isto vrijedi i za ostale statuse pregledanih predmeta (djelomično pronađeno, nepronađeno).



#### 4. Ispis popisa pregledanih muzejskih predmeta

Po završetku postupka revizije, možete ispisati pojedinačne popise brojčanog stanja muzejskih predmeta obuhvaćenih revizijom kako biste ih priložili Zapisniku o reviziji (popisi pronađenih, djelomično pronađenih i nepronađenih muzejskih predmeta).

Nakon što dobijete željene rezultate pretrage prema statusu pregledanih muzejskih predmeta (1) (navedeno u prethodnom primjeru), odabirete dobivene zapise (2) i u gornjem desnom uglu kliknete na *Ispisi* (3).



Otvara se prozor u kojem odabirete *Dokumentacija* (1), a pod oblik ispisa *Popis revizije muzejske građe* (2), nakon čega odabir potvrđujete klikom na *Ispiši u Word* (3) u donjem desnom uglu.

Modulor	++	🕼 Upis	Q Pentestiumin Ph Markelin 🖑 Viewales shicks		
			Ispisi X	Ispiti	A prouzimania datotoka
SUŽAVANJE PRETRA	GE 🜻		1		
ZBIRKE			Tablični ispisi Dokumentacija Kataloške jedinice Virtualne zbirke	dodaj u virtualnu zbirku	
Elmografska zbrika I	(3)			Alati	
AND AND ADDR			Odaberite oblik ispisa		
MJESTA IZRADE					
Slavonija			Inventarna knjiga muzejskih predmeta - tablični ispis A3 formata		
MATERIJALI	prikaži sve		Inventarna knjiga muzejskih predmeta - ispis A4 formata		
drvo			Popis revizije muzejske građe 2		
lan			Katalog muzejskih predmeta - ispis A4 formata		
metal					
pamuk		П Рлкад росе			
Dabe			Ups		
TEHNIKE	prikaži sve	muzepsi predn	Sadizi ředni broj, naziv predmeta, naslov, inventarnu oznaku predmeta, podatak o smještaju i stanju predmeta		римади канарозки
prišivanje		3 odabrano / u	ungeologia i una qui preservena.		
tkanje u dva nita					
tkanje, brokatno		1			
urezivanie			4		
			3		
VRSTA / NAZIV	prikaži sve				
ćaša, pastirska		301	🗙 Odustani 🥒 Opcije 📳 Ispiši u Word	~	
mašlin		- 34		A A	
parta			saura- mesin, upca, za vrat	A BAR	

Modulor ++	🕼 Upis	Q. Pretraživanje	Nazivlje	A Virtualne zbirke (? Repozitor	ij		<b>D</b>
SUŽAVANJE PRETRAGE 🔹		Jednostavna pretraga		Napredr	na pretraga	🖨 Ispisi	🗻 preuzimanje datoteka 🍝
PREGLEDAVANJE	17.00	kateninia				🖨 Alati	ZDIRKU
🗹 Automatsko pregledavanje	17.00	Zbirka	= <b>v</b>	Etnografska zbirka I	0	x +	_
Odaberite strukturu ili tablicu	1	Vrsta identifikacijskog broja 🔻	= <b>v</b>	Revizija probna - Etnografska zbirka I	0	× +	
		Identifikacijski broj 🔻	= <b>v</b>	Pronađeno		× +	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Q PRETRAŻ	1 novi upit			
	🗌 Prikaži p	očetnu formu 🔲 Uključi dokumer	ntacijske knj	ge 🗌 Pretraži samo zapise s fotografijom	🗌 Pretraži kroz sve	e baze	
	Muzejski pr	edmeti					🛞 prikaži katalošku
	🔞 odabrani	o / ukupno: 2/2 rezultata	10	▼ rezultata 1/1			
	1	Dimiter.	14				
	380 	EMZ-3828	Q 0	🖬 🖓 🚥			
		rieslov Vrpca, za vrat; N	lašlin				
						2	
		vinjemenznade početak ZU, st. nazivi mašlio vinca za	avrat				And a
		material svila, umjetna					
		tehnike tkanje brokatno					
		mjene cjelina širina = 1.	2 cm; cjelina				allow and a second
		zhirka Etnografska zbir	ka l				Preuzmite datoteku s ispisjom.
		smještaj depo 2					
	torne	utačo smioštaj MT.K2.S2.01.L1				The second second	VALUE AVAILABLE A

Nakon što se ispis generira, u donjem desnom uglu se pojavljuje poruka Preuzmite datoteku s ispisom.

Klikom na obavijest o preuzimanju datoteke, gotov se ispis sprema na Vaše računalo u niže navedenom obliku.

R. br	. Vrsta / Naziv	Naslov	Inv. oznaka	Stanje predmeta		
1.	mašlin; vrpca, za vrat	Vrpca, za vrat Mašlin	DEMO-EMZ-3828	restaurirano (12.05.2023.); loše (06.05.2015.)		
2.	kepčija; čaša, pastirska	Čaša, pastirska Kepčija	DEMO-EMZ-14679	dobro (12.05.2023.); dobro (04.05.2023.)		
Uku	<b>nno:</b>			32		
URU	Muzejskih predmeta	Muzejskih predmeta:				
	Muzejskih	Muzejskih cjelina - kompleta - skupina:				
	Predmeta	Predmeta koji pripadaju skupini - označenih podoznakom:				
	Fizičkih predmeta:	Fizičkih predmeta:				
	Zapisa u bazi			2		

#### 5. Ispis Zapisnika o reviziji

Po završetku revizije, vraćate se na *Alati*  $\rightarrow$  *Evidencija revizija* kako biste upotpunili ranije upisane podatke o aktivnoj reviziji. Upisujete datum završetka provedbe revizije te kvačicom označavate da je revizija završena (1). S desne strane se automatski prikazuje ukupan broj revizijom obuhvaćenih predmeta prema pripadajućim kategorijama. Također, na ovom mjestu možete ručno upisati broj predmeta za koje je utvrđeno da su bez inventarnih oznaka (2). Na kraju, sve ove podatke u obliku gotovog zapisnika u Word formatu, možete preuzeti na svoje računalo (3).

Evidencija revizija							×
Revizija probna - Etnog	rafska zbirka I			v	Obriši	+ Kreiraj	-
Naziv Zbirka	Revizija probna Etnografska zbi	- Etnografska zbirk rka l	a I		3.	🗌 Zaključano	
1	Odluka o reviziji Urudžbeni broj Datum Provedba revizij Aktivna Od 11.05	232-02-03/5-23- 11.05.2023. e Završena .2023. do	1 1 11.06.2023.	Broj predmeta obuhvać Pronađeno Djelomično pronađeno Nepronađeno Bez inv. oznake Q Prikaži predmete	tenih revizijom 42 1 3 3 ℃ Preuzmi podatke	2	
Napomena							1
Članovi stručnog povjerer	nstva					Pra	vo
Prezime, ime	Datum	imenovanja	Napomena			izmj	ene
lvić, Ivana	✓ 11.05	.2023.					i i
Horvat, Ivan	~						) 💼
Posavec, Hrvoje	~						)
<b>∔</b> Dodaj					🖺 Spremi	× Odu	ıstani

Dokument se pohranjuje u Word formatu u kojem možete prema potrebi dodatno urediti dokument.

O PROVEDENOJ REVIZIJI MUZEJSKE GRAĐE I MUZ	
	LEJSKE DOKUMENTACIJ
Temeljem Odluke o provedbi revizije 232-02-03/5-23-1; 11.05	.2023.
U razdoblju od 11.05.2023. do 11.06.2023.	
Provela je reviziju muzejske građe u zbirci	
Etnografska zbirka I	
Stručno povjerenstvo u sastavu:	
1. Ivana Ivić 2. Ivan Horvat 3. Hrvoje Posavec	
Voditelj/ica zbirke: Martina Maračin	
Prema provedenoj reviziji utvrđeno je sljedeće brojčano stanje	u zbirci:
1. Broj pronađenih inventariziranih predmeta:	42
2. Broj djelomično pronađenih inventariziranih predmeta:	1
<ol> <li>Broj nepronađenih inventariziranih predmeta:</li> <li>Broj pronađenih predmeta bez inventarne oznake:</li> </ol>	3
Stručno povjerenstvo:	
1	
2	
3	
Zagreh 11 Jinnia 2023	