
IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM GALERIJE UMJETNINA GRADA SLAVONSKOG BRODA

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 5. studenoga 2025. stručni nadzor u Galeriji umjetnina grada Slavonskog Broda.

Sastanak je održan na više mjesta, u prostorijama Kuće Tambure, Galeriji Ružić i Spomen-domu Dragutina Tadijanovića.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Romana Tekić, ravnateljica Galerije, Ira Panthy, kustos, Vedran Živković, zaposlen na radnom mjestu kustosa uz uvjet polaganja stručnog ispita u zakonskom roku, Dajana Breznik, voditeljica Spomen-doma Dragutina Tadijanovića, Miroslav Bjelobrk, skrbnik ostavštine Dragutina Tadijanovića, telefonski Tanja Momčilović, voditeljica Interpretacijskog centra Ivana Brlić-Mažuranić.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi, razno

Sastanak je počeo u 8:30 sati.

Interpretacijski centar Ivana Brlić-Mažuranić – Tanja Momčilović

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Galerija umjetnina grada Slavonskog Broda specijalizirani je umjetnički muzej lokalnog djelokruga. Osnovana je od strane Gradskog vijeća grada Slavenskog Broda 31. siječnja 1995. Sjedište Galerije umjetnina je u Starčevićevoj 8 u Slavonskom Brodu.

Galeriji je na upravljanje grad Slavonski Brod povjerio Spomen-dom Dragutina Tadijanovića (2009.), Interpretacijski centar Ivana Brlić-Mažuranić (2022.),

Interpretacijski centar Kuća tambure – slavonska notna bajka (2024.). Kuća tambure i

Galerija Ružić smješteni su u Zapadnom kavaliru brodske tvrđave.

Galerija je upisana u MDC Upisnik i OREG, potrebno je ažurirati podatke. U muzeju radi 5 stručnih djelatnika (4 kustosa, 1 kustos pripravnik).

2. Obiđene su čuvaonice, radni i izložbeni prostori.

Kuća tambure i Galerija Ružić, smješteni su u Zapadnom kavaliru brodske tvrđave.

Objekt je nedavno obnovljen, ali su radovi izvedeni nekvalitetno što se očituje pojavom kapilarne i stropne vlage. U velikom dijelu prostorija vidljive su plijesni na zidovima i mrlje od vlage. Vatrogasni aparati su raspoređeni, ali se stiče dojam da ih nema dovoljno. Sustav dojave požara (detektori dima) nisu spojeni s vatrogascima, policijom ili zaštitarskom tvrtkom (javljaju se lažni alarmi vjerojatno uzrokovani kratkim spojevima zbog vlage). Instaliran je sustav detekcije kretanja, ali postoji potencijalna opasnost provale jer prozori u prizemlju objekta nisu zaštićeni rešetkama (zbog očuvanja izvornog izgleda objekta). Nije instaliran video nadzor. Potrebno je na prozore postaviti foliju za smanjivanje UV zračenja.

Izložbeni prostori u prizemlju veliki su i prostrani, opremljeni suvremenom opremom, dok su na katu uredski prostori, te prostori koji se mogu iskoristiti za povremene izložbe, radionice i slične namjene. Postoje dvije lift platforme koje osobama s ograničenim mogućnostima kretanja omogućavaju posjetu drugom katu objekta.

Spomen-dom Dragutina Tadijanovića nalazi se u prizemlju palače Horvat u ulici Ante Starčevića 8. U prizemlju objekta nalazi se postav donacije, uz manju radnu prostoriju, te ulazni prostor/suvenirnicu i prostor za događanja. Na katu se nalazi čuvaonica Kabineta akvarela, te uredski prostor. Postoje sustavi nadzora kretanja i video nadzor, postavljeni su vatrogasni aparati, postoje detektori dima. Nema problema s vlagom.

Čuvaonice gotovo da i ne postoje, vjerojatno zato što je većina građe izložena pa ne postoji velika potreba za njima. Čuvaonica Kabineta akvarela je malena i neopremljena.

U svim prostorima nedostaje mogućnost kontrole vlage, odvlaživači postoje samo u Kući tambure, ali u nedovoljnoj mjeri. Nedostaju uređaji za bilježenje temperature i vlage, te se preporuča nabavka istih. Ne postoji mogućnost kontroliranja mikroklimatskih uvjeta.

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++/Modulor, te je upisana većina građe.

Međutim, u bazi se nalaze i dvije zbirke koje nisu evidentirane u OREGu (Zbirka foto-negativa na stakalcima i fotografije iz obitelji Brlić te Zbirka instrumenata, muzikalija i nematerijalne baštine) koje će biti unesene u OREG krajem godine, radi se o novoosnovanim zbirka, u bazu nije upisana Zbirka dječjeg likovnog stvaralaštva (građa zbirke su dječji likovni radovi koji se ne čuvaju kao fundus Galerije umjetnina i na zahtjev se vraćaju učiteljima) kao niti fundus Interpretacijskog centra Ivana Brlić Mažuranić koji nije niti prijavljen u OREG (novoosnovane zbirke).

Četiri studijske zbirke osnovane su 22.12.2020., a nisu upisane u bazu. Iz tih se studijskih zbirki izlučuju predmeti koji ulaze u fundus Spomen-doma Dragutina

Tadijanovića. Potrebno je ažuriranje podataka u OREGu.

Ostali fondovi Primarne dokumentacije (Knjiga ulaska, Knjiga izlaska muzejskih predmeta, Knjiga pohrane, Evidencija zbirki, Evidencija studijskih zbirki, Evidencija revizija te Evidencija o otpisu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije) ne vode se.

Prodiskutirana je problematika Knjige ulaska i Knjige izlaska muzejskih predmeta te je upućeno na Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (NN 21/2023) gdje se u članku 16, stavka 2, dozvoljava upis na razini skupine predmeta koji je dopušten kad u muzej ulaze veće skupine predmeta, a uz takav se zapis prilažu svi dokumenti vezani uz ulaz predmeta – reversi, police osiguranja, ugovori i slično. U sekundarnoj dokumentaciji programom s++ vodi se jedino Evidencija o izložbama, a upisana su samo dva zapisa. Uz vrlo obiman izlagački program vidljiv u godišnjim izvješćima, može se zaključiti da se zapravo niti ta evidencija ne vodi kako treba. Ostali sekundarni fondovi se ne vode. Skrenuta je pažnja na potrebu vođenja primarne i sekundarne dokumentacije u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju* (NN 21/2023). Naglašena je korist vođenja dokumentacije kao izvora koji kasnije mogu poslužiti u dokumentiranju rada muzeja. Kao značajni problem u vođenju Primarne i Sekundarne dokumentacije istaknut je nedostatak osobe koja bi se time bavila – potrebno je zaposliti kustosa-dokumentarista.

4. Revizije građe nisu provedene sukladno Pravilniku i u propisanim rokovima. Provedene su inventure koje su shvaćene kao postupak revizije, ali to nije u skladu s Pravilnikom. U razgovoru o revizijama upućeno je na novi fond u Primarnoj dokumentaciji - Evidencija o otpisu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije – te na novi postupak kojim se Pravilnikom jasno definira mogućnost otpisa građe.
5. Galerija nema pisani i na web stranici objavljeni Plan digitalizacije, te je u razgovoru objašnjeno da je to strateški dokument koji bi trebao govoriti o planu digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, te je ravnateljica upućena na izradu Plana kako bi se sljedećih godina moglo krenuti s programima digitalizacije koji se mogu prijaviti MKM.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak kadrova. Naglašen je nedostatak kustosa-dokumentarista koji bi riješio problem računalnog vođenja sekundarne dokumentacije, a također bi mogao raditi na dodatnom obogaćivanju fondova koji se sada sakupljaju samo sporadično. Zbog intenzivnog pedagoškog rada, potrebno je stalno zaposliti i kustosa pedagoga koji bi vodio Evidenciju edukativnih djelatnosti, ali bi mogao voditi i Zbirku dječjeg likovnog stvaralaštva.

Kako u inventaru postoji velika količina knjižne građe koja se vodi kao muzejska građa, za razmisliti je da li bi se ta građa mogla ili trebala obrađivati na knjižničarski način, u kojem je slučaju potrebno zaposliti knjižničara.

Sukladno tome preporuča se ravnateljici tražiti zapošljavanje kustosa-dokumentarista i kustosa-pedagoga, te eventualno knjižničara, a osnivaču se preporuča prihvaćanje tog zahtjeva.

Ne postoji Strateški plan ustanove. Ravnateljici je skrenuta pažnja na potrebu izrade dokumenata koji mogu pomoći u poslovanju, kao što su Strateški plan ustanove i Plan digitalizacije.

U Zagrebu, 20. studenoga 2025.

Uredžbeni broj: UZ-2025/103-008

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA BRODSKOG POSAVLJA

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 5. studenoga 2025. stručni nadzor u Muzeju Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Hrvoje Špicar, ravnatelj muzeja, Uršula Bešlić, viša kustosica.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Odlukom Gradskog poglavarstva od 23. siječnja 1934. osnovan je Gradski i arheološki muzej, 18. prosinca 1953. preimenovan u Muzej Brodskog Posavlja. Muzejski fundus sadrži više od 42 800 inventariziranih jedinica raznovrsne građe, a muzejska građa i dokumentacija raspoređena je u sedam odjela: Prirodoslovni, Arheološki, Numizmatički, Etnografski, Kulturno-povijesni, Odjel suvremene povijesti i Galerijski odjel, odnosno u 42 zbirke. Muzej ima Preparatorsku radionicu i knjižnicu s vrijednim knjižničnim fondom iz razdoblja od 18. stoljeća do danas.

Muzej je smješten u tri povezana objekta – zgrada u ulici Ante Starčevića, zgrada starog Gradskog magistrata, te novo dograđeni Aneks. Zgrada Magistrata je djelomično obnovljena, dok na Aneksu radovi još nisu gotovi.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju radi 12 stručnih djelatnika, 7 kustosa, 1 restaurator, 2 preparatora i 2 muzejska tehničara.

2. Obiđene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. U prostima postoje detektori dima, odnosno vatrodojava koja je povezana s MUP-om i zaštitarskom tvrtkom. U javno

dostupnim prostorima postavljen je video nadzor, a postoje i detektori kretanja. Vatrogasni aparati su postavljeni po prostorima i redovno se servisiraju. Čuvaonice su suhe i odgovarajuće temperature, nažalost nedostaju adekvatni uređaji za mjerenje temperature i vlage, a postojeći ne bilježe podatke nego ih je potrebno očitavati, mikroklimatske uvjete nije moguće podesiti prema standardnim potrebama građe. Ne postoje dnevnicu očitavanja, na što je skrenuta pažnja. Čuvaonice su skućene, natrpane i premale za količinu građe koja se u njima čuva, nedovoljno su opremljene, te građa nije zaštićena na odgovarajući način (beskiselinski materijal za zaštitu, stiroporne pregrade između slika, prekrivke za skulpture). Djelomično su opremljene starom opremom, ormarima koji zapravo spadaju u muzejski fondus, a tek manjim dijelom postoji novija oprema – metalni ormari i ladičari. Nema beskiselinskih kutija za muzejsku građu (osim za dio sekundarne dokumentacije). Potrebni su veći prostori za potrebe čuvaonica, za koje je potrebno nabaviti odgovarajući namještaj – vatrootporne metalne ormare za čuvanje građe, police i ladičare. Također je potrebno nabaviti beskiselinske kutije i drugu opremu. Obavezno je osigurati mogućnost regulacije temperature i vlage u predviđenom prostoru, te ga dodatno opremiti uređajima za mjerenje i bilježenje temperature i vlage.

U obnovljenom dijelu Gradskog magistrata postavljena je trajnija izložba iz koje će se razviti Stalni postav, a u prostoru za povremene izložbe i u ulaznom dijelu postavljene su dvije manje gostujuće izložbe.

U radnim prostorima postoji vatrootporan sustav (detektori dima), te klimatizacija.

Opći dojam o prostoru je da je suvremen, uredan, oku ugodan, a kad se završi obnova Muzej će u Slavonskom Brodu biti još vrijedniji objekt kulture nego je bio do sada.

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++/Modulor, te su upisani svi inventirani predmeti, dok na inventarizaciju čeka oko 1.000 predmeta čije je obrada u tijeku.

Ostali fondovi Primarne dokumentacije (Knjiga ulaska, Knjiga izlaska muzejskih predmeta, Knjiga pohrane, Evidencija zbirki, Evidencija studijskih zbirki, Evidencija revizija te Evidencija o otpisu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije) ne vode se.

Prodiskutirana je problematika Knjige ulaska i Knjige izlaska muzejskih predmeta te je upućeno na Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (NN 21/2023) gdje se u članku 16, stavka 2, dozvoljava upis na razini skupine predmeta koji je dopušten kad u muzej ulaze veće skupine predmeta, a uz takav se zapis prilažu svi dokumenti vezani uz ulaz predmeta – reversi, police osiguranja, ugovori i slično.

U sekundarnoj dokumentaciji programom s++ vode se Hemeroteka, Evidencija o izložbi, Evidencija o izdavačkoj djelatnosti, Evidencija konzervatorsko-restauratorsko-preparatorskih postupaka.

Ostali fondovi prikupljaju se, ali se ne obrađuju računalno, ne upisuju se u s++.

Prikupljaju se: Audioteka i Videoteka – povremeno se dobivaju snimke emitiranih emisija na Radio Slavoniji i Slavonskobrodskoj televiziji.

Iako se stalno snimaju fotografije i video dokumentacija događanja, tako nastala građa

ne obrađuju se računalno – fondovi Fototeka i Evidencija događanja.

U fondove Knjiga planoteke i Knjiga terenskih istraživanja i prikupljanja bilježe se dokumentacijski crteži Arheološkog odjela, ali se ne upisuju u s++.

Skrenuta je potreba vođenja i drugih fondova, primjerice Evidencije edukativnih djelatnosti i Evidencije o stručnom i znanstvenom radu, kao izvora koji kasnije mogu poslužiti u dokumentiranju rada muzeja na pedagoškim aktivnostima ili stručno znanstvenog rada djelatnika.

Kao značajni problem u vođenju Primarne i Sekundarne dokumentacije istaknut je nedostatak osobe koja bi se time bavila – potrebno je zaposliti kustosa-dokumentarista.

4. Revizije građe provode se sustavno sukladno propisanim rokovima. Voditelji zbirki, odnosno imenovana povjerenstva za reviziju, svakih pet godina obavljaju obaveznu reviziju predmeta. Posljednje revizije provedene su 2021. godine, a u planu su rada za 2026. U razgovoru o revizijama upućeno je na novi fond u Primarnoj dokumentaciji - Evidencija o otpisu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije – te na novi postupak kojim se Pravilnikom jasno definira mogućnost otpisa građe.
5. Muzej nema pisani i na web stranici objavljeni Plan digitalizacije, te je u razgovoru objašnjeno da je to strateški dokument koji bi trebao govoriti o planu digitalizacije muzejske građe i dokumentacije, te je ravnatelj upućen na izradu Plana kako bi se sljedećih godina moglo krenuti s programima digitalizacije koji se mogu prijaviti MKM. Postojećim planom koji je sukladan godišnjem programu rada, planira se digitalizacija oko 4000 jedinica muzejske građe i dokumentacije za potrebe odjela i zbirki muzeja, računalne prezentacije za potrebe izložaba, predavanja, radionica i drugih događanja. U tom planu spominju se i uređivanje Facebook stranice, Instagram profila i Youtube kanala, izrada i postavljanje virtualnih izložaba te izrada digitalnih sadržaja, ali to ne bi trebao biti dio strateškog dokumenta – Plana digitalizacije.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak kadrova. Naglašen je nedostatak kustosa-dokumentarista koji bi riješio problem računalnog vođenja sekundarne dokumentacije, a također bi mogao raditi na dodatnom obogaćivanju fondova koji se sada sakupljaju samo sporadično. Tijekom razgovora dotakli smo se i činjenice potrebe razvoja publike, jer interes za kulturna događanja koja organiziraju muzejske ustanove u Slavonskom Brodu nezadovoljavajući što se vidi po broju posjeta. Zaposlenjem kustosa-pedagoga koji bi radio na razvoju publike, užoj suradnji s školskim i predškolskim ustanovama, na organizaciji radionica i drugih događanja mogao bi se znatnije povećati interes publike te broj posjetitelja.

Strateškim planom Muzeja Brodskog Posavlja za razdoblje 2023.-2027. prepoznati su problemi nedostatka stručnih djelatnika, te se navodi:

Stručno osoblje MBP-a muzejsku djelatnost obavlja u skladu sa Zakonom o muzejima (NN 61/18.). Prema kriterijima za određivanje strukture i broja stručnog muzejskog osoblja, a sukladno Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske

*dokumentacije (NN 30/06.), u MBP-u stručne poslove treba obavljati najmanje 5 kustosa, od kojih najmanje jedan mora biti u zvanju muzejskog savjetnika, 1 dokumentarist, 1 muzejski pedagog, 1 informatičar, 1 dipl. knjižničar, 1 restaurator, 1 osoba zadužena za marketing i odnose s javnošću, a pomoćne stručne poslove obavlja najmanje 3 muzejska tehničara i 1 preparator. U skladu s navedenim Pravilnikom i Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu MBP-a u svrhu unaprjeđenja djelatnosti, kvalitetnije i dinamičnije suradnje s korisnicima, animiranja i komunikacije s javnosti, te priprema i prijava projekata na natječaje EU, **prioritetne potrebe ustanove za stručnim djelatnicima u narednom razdoblju su: tajnik, pedagog, dokumentarist, informatičar, knjižničar, voditelj marketinga.***

Sukladno tome preporuča se ravnatelju tražiti zapošljavanje potrebnih djelatnika, a osnivaču se preporuča prihvaćanje tog zahtjeva.

U Zagrebu, 20. studenoga 2025.

Uredžbeni broj: UZ-2025/103-007

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2025. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA)

DATUM 5. 11. 2025.

ŽUPANIJA	Brodsko-Posavska
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Muzej Brodskog Posavlja

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podataka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

Naziv	Muzej Brodskog Posavlja				
Adresa	Ante Starčevića 40				
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	Ustanova u kulturi kojoj je osnivač Brodsko-posavska županija				
Vrsta	opći - zavičajni				
Ustrojbene jedinice	Muzejski odjeli: 1. Prirodoslovni odjel, 2. Arheološki odjel, 3. Numizmatički odjel, 4. Etnografski odjel, 5. Kulturno-povijesni odjel, 6. Odjel suvremene povijesti, 7. Galerijski odjel, 8. Preparatorska radionica				
TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)	Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)				
	Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)			X	
	Lokalni (grad, općina)				
Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji	Muzej Brodskog Posavlja				
DJELATNICI	STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA
	kustos	7		4	3
	dokumentarist				potreban
	muzejski pedagog				potreban
	informatičar				potreban
	muzejski knjižničar				potreban
	restaurator	1			1
	preparator	2		1	
	djelatnik za marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar	2		2	
	fotograf				
UKUPNO	12		7	4	
OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)	siječanj 2025.				
WEB STRANICE	www.muzejbp.hr				
STRATEŠKI PLAN USTANOVE	Strateški plan Muzeja Brodskog Posavlja 2023.-2027.				
PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE	Muzej Brodskog Posavlja prikuplja građu prema godišnjim programima rada s ciljem sustavnog popunjavanja pojedinih zbirki i priprema za stalni postav, te za potrebe tematskih izložbi.				
PLAN DIGITALIZACIJE	Sukladno sa godišnjim programom rada, digitalizacija oko 4000 jedinica muzejske građe i dokumentacije za potrebe odjela i zbirki muzeja, računalne prezentacije za potrebe izložaba, predavanja, radionica i drugih događanja. - uređivanje Facebook stranice, Instagram profila i Youtube kanala - izrada i postavljanje virtualnih izložaba - izrada digitalnih sadržaja				

NALAZ STANJA

Muzejska građa

Zbirke	Antička zbirka	
	Botanička zbirka	
	Brončanodobna zbirka	
	Eneolitička zbirka	
	Geološko-paleontološka zbirka	
	Mineraloško-petrografska zbirka	
	Neolitička zbirka	
	Srednjovjekovna zbirka	
	Tehnička zbirka	
	Zbirka antičkog novca	
	Zbirka dokumentarne građe I	
	Zbirka dokumentarne građe II	
	Zbirka fotografija	
	Zbirka igračaka	
	Zbirka narodnih nošnji	
	Zbirka običaja, vjerovanja i narodne medicine	
	Zbirka odlikovanja, medalja, plaketa i značaka	
	Zbirka oružja, vojne opreme i odora	
	Zbirka ostava kasnog brončanog doba	
	Zbirka papirnatog novca	
	Zbirka plakata, kalendara i sitnog tiska	
	Zbirka planova, karata i atlasa	
	Zbirka pokućstva i kućnog inventara	
	Zbirka ponjava	
	Zbirka poprsja i spomen-ploča	
	Zbirka povijesnog novca od 16. do 19. stoljeća	
	Zbirka predmeta svakodnevnog života	
	Zbirka razglednica	
	Zbirka recentne umjetnosti	
	Zbirka recentnih mekušaca	
	Zbirka slika i crteža Vasilija Petroviča Antipova	
	Zbirka srednjovjekovnog novca	
	Zbirka suvremenog novca 20. / 21. stoljeća	
	Zbirka tekstila	
	Zbirka tradicijskog gospodarstva i zanata	
	Zbirka umjetnina 18. i 19. stoljeća	
	Zbirka umjetnina druge polovice 20. stoljeća	
	Zbirka umjetnina prve polovice 20. stoljeća	
	Zbirka zastava i zastavnih vrpci	
Zbirka zidnjaka		
Zoološka zbirka		
Željeznodobna zbirka		
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	16.391	
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	16.391	
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	Kulturno-povijesni odjel: Manje od 500, Odjel suvremene povijesti: Više od 500, Galerijski odjel: oko 50	
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	42	
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	16.391	
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis		
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	U muzeju voditelji zbirki svakih pet godina obavljaju obavezu reviziju predmeta. Posljednja revizija provedena je u muzeju 2021. godine.	
Konzultacije		
MIŠLJENJE		

		Dokumentacija		
PRIMARNA DOKUMENTACIJA		broj svezaka		
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka		
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA			
	KNJIGA ULASKA			
	KNJIGA IZLASKA			
	KNJIGA POHRANE			
	ZAPISNIK O REVIZIJI	2021.		
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi			Hemeroteka, Izložbena djelatnost, Izdavačka djelatnost, Konzervatorsko-restauratorski postupci
BAZA PODATAKA (naziv)	M++, S++			
Analiza stanja vođenja dokumentacije				
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija				
MIŠLJENJE				

		Izložbeni prostori		
Uvjeti u izložbenim prostorima	Osvjetljenje, ozvučenje, protupožarna zaštita, alarmni sustav			
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	Izložbeni programi			
Razina prezentacije muzejske građe	Izložbe			
MIŠLJENJE				

		Stalni postav		
Autor stručne koncepcije				
Autor likovnog postava				
Opseg (broj eksponata)				
Površina u m ²				
Godina realizacije stalnog postava				
Kratka evaluacija stalnog postava				
MIŠLJENJE				

		Čuvaonice		
Površina u m ²				232,1
Opremljenost	ladičari, ormari, police, kutije			
Mikroklimatski uvjeti	Redovito mjerenje temperature i vlage			
Stanje pohranjenih predmeta				
MIŠLJENJE				