

## IZVJEŠĆE O MATIČNOJ DJELATNOSTI TIJEKOM 2025. GODINE

Tijekom 2025. godine matičarka I. razine za arheološke zbirke obavila je stručne preglede arheoloških zbirki u sljedećim baštinskim ustanovama:

- Lošinjski muzej
- Gradski muzej Makarska
- Zavičajni muzej Ozalj
- Muzej grada Umaga

Tijekom obilazaka muzeja pregledavani su sljedeći segmenti rada i skrbi o muzejskoj građi:

- stanje i uvjeti čuvanja muzejske građe u stalnim postavima (ukoliko postoje) i depoima
- stanje primarne i sekundarne muzejske dokumentacije
- postojanje i ažurnost pravnih akata muzeja

Uz terenske preglede, matičarka je s matičarkama II. razine održavala redovitu stručnu komunikaciju putem elektroničke pošte, pružajući savjete i smjernice vezane uz vođenje zbirki, dokumentaciju u normativni okvir.

U sklopu matične djelatnosti, voditelj Numizmatičkog odjela Arheološkog muzeja u Zagrebu, muzejski savjetnik Tomislav Bilić, aktivno je sudjelovao u on-line radionici Numizmatičke zbirke

(vidi: <https://www.youtube.com/watch?v=LFHj-vKq0Mc>).

Matičarka dr. sc. Jacqueline Balen te Ana Solter, muzejska savjetnica dokumentaristica, boravile su u Arheološkom muzeju u Splitu s ciljem stručnog savjetovanja i razmjene iskustava s kolegama vezano uz izradu nove sistematizacije zbirki, kao i osnivanje i vođenje studijskih zbirki.

---

### Uočeni problemi i izazovi

Pregledom muzeja matičarka je uočila najčešće i strukturne probleme s kojima se muzeji koji skrbe o arheološkim zbirkama suočavaju, a to su:

Nedostatak adekvatnog prostora za smještaj muzejske građe, osobito arheološke građe koja kontinuirano pristiže s terenskih istraživanja, što dugoročno predstavlja ozbiljan izazov za pravilnu zaštitu i obradu građe.

Iako je većina muzeja osnovala studijske zbirke, vidljiva je potreba za izradom jasnih smjernica za njihovo vođenje, kao i uspostavom kontrolnih mehanizama u slučaju mogućeg otpisa građe, kako bi se osigurala transparentnost i usklađenost sa strukom.

Matičarka naglašava važnost donošenja i ažuriranja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji zbirki, u koje bi trebale biti uključene i studijske zbirke.

Posebno se ističe važnost postojanja Pravilnika o načinu procjene muzejske građe, Politici prikupljanja muzejske građe, kao i Plana digitalizacije muzejske građe, koji u pojedinim ustanovama još uvijek nisu izrađeni.

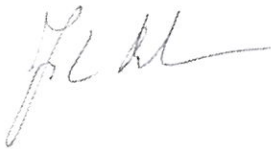
Tijekom pregleda jasno je uočeno da u manjim muzejima koji skrbe o arheološkim zbirkama postoji izražen nedostatak stručnog kadra, posebice arheologa, dokumentarista i tehničkog osoblja. Manjak zaposlenih znatno otežava sustavnu obradu, dokumentiranje, istraživanje i prezentaciju arheološke građe te dovodi do preopterećenosti postojećih djelatnika, što dugoročno može ugroziti kvalitetu muzejske djelatnosti.

---

Tijekom godine Arheološki muzej u Zagrebu, kao matična ustanova, pružao je kontinuirane stručne i pravne savjete velikom broju kolegica i kolega iz različitih muzeja. U savjetodavne aktivnosti bile su uključene gotovo sve službe Muzeja (pravna služba, restauratorski odjeli, dokumentaristi, kustosi i drugi stručnjaci). U dio terenskih putovanja i savjetovanja bila je uključena i voditeljica Odjela za dokumentaciju, muzejska savjetnica dokumentaristica, dr.sc. Ana Solter.

U Zagrebu, 31. 12. 2025.

Matičarka I razine:



Jacqueline Balen

Umr. 09/2026  
Ravnatelj AMZ



Ivan Radman-Livaja

**Predmet: Izvještaj o matičnoj djelatnosti / arheologija – Lošinjski muzej**

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, dr. sc. Jacqueline Balen, muzejska savjetnica Arheološkog muzeja u Zagrebu, kao matičnog muzej 1. razine za arheološke zbirke je 8.4.2025. obavila pregled arheoloških zbirki u Lošinjskom muzeju.

Prvi pokušaji osnivanja muzeja u Malom Lošinjju započeli su 1955. godine osnivanjem Općinskog muzeja pod vodstvom Tomislava Morovića, koji je djelovao do 1960. godine. Muzejska djelatnost ponovno se intenzivira od 1967. godine izlaganjem Zbirke starih majstora Piperata, koja je otkupljena 1972. godine. Od 1978. godine, u okviru Narodnog sveučilišta, muzejska djelatnost dodatno se razvija uključivanjem Arheološke zbirke Osor i Creskog muzeja. Značajan iskorak ostvaren je 1988. godine donacijom Andra Vida i Katarine Mihičić, koja je omogućila uspostavu prvog stalnog postava. Tijekom 1990-ih otvaraju se izložbeni prostori u palači Fritzi, a 2000./2001. godine i Muzejsko-galerijski prostor Kula u Velom Lošinjju.

Današnji Lošinjski muzej osnovan je 2007. godine odvajanjem od Pučkog otvorenog učilišta, odlukom Grada Malog Lošinja. Muzej djeluje na dva otoka (Lošinjju i Cresu), te obuhvaća četiri lokacije (zgrade): Muzejski prostor Kula u Velom Lošinjju, Palaču Fritzi u Malom Lošinjju, Muzej Apoksiomena u Malom Lošinjju i Arheološku zbirku Osor u Osoru.

Stalne izložbe (postavi) Lošinjskog muzeja obuhvaćaju slijedeće zbirke i prostore:

- stalni postav Umjetničkih zbirki Maloga Lošinja (Zbirka starih majstora Piperata i Zbirka hrvatskih majstora A. V. Mihičića), Fotografiska zbirka Dantea Lussina, Dama iz Čikata iz Pretpovijesne zbirke, Lošinjske ljekarne iz Zbirke uporabnih predmeta i namještaja, Mali Lošinj na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće, Narodna nošnja Velog i Malog Lošinja iz Zbirke varia, u palači Fritzi u Malom Lošinjju
- stalni postav Muzeja Apoksiomena (Antička zbirka i arheobotanička zbirka) u Malom Lošinjju pri Lošinjskom muzeju

- stalni postav „Povijest pomorstva i topografija Velog Lošinja“ u Kuli u Velom Lošnju (Kulturno-povijesna zbirka, Tehnička zbirka, Zbirka oružja, Zbirka varia, Zbirka slika, razglednica i fotografija, Arheološka zbirka)
- stalni postav „Svakodnevni život u Osoru kroz minula stoljeća“ i lapidarij u Arheološkoj zbirci Osor (Zbirke Arheološkog odjela)

U planu je izrada novog postava Arheološke zbirke Osor (napravljen je idejni projekt koji je verificiran od strane Hrvatskog muzejskog vijeća).

Prema muzejskoj sistematizaciji arheološka građa čuva se unutar dva odjela: Arheološki odjel i Odjel Arheološka zbirka Osor.

Muzej ima na korištenje tri prostora, koji služe za čuvanje muzejske građe, od čega dva ne zadovoljavaju uvjete za čuvanje građe.

- u prizemlju zgrade na adresi Priko 15 u Malom Lošnju (Ugovor o korištenju poslovnog prostora od 27. 03. 2009., Ur. broj: LM 312/2009.). Prostor često poplavljuje radi nesavjesnih susjeda iznad deopa. Navedeni prostor **ne odgovara** pravilima struke za muzejske depoe.
- u prostoru na adresi Braće I. i S. Vidulića 32a u Malom Lošnju (Ugovor o korištenju prostorije za smještaj deopa od 30. 09.2011., Ur.broj: LM 197/2011.). Navedeni prostor **ne odgovara** pravilima struke za muzejske depoe.
- u prizemlju zgrade na adresi V. Gortana 43 u Malom Lošnju (Ugovor o pravu korištenja nekretnine od 8.11.2023., Urbroj: LM 210/2023., GML Klasa: 372-01/23-01/07, Urbroj: 2170-10-01-23-3).

Također, priručne čuvaonice ima i Arheološka zbirka Osor, međutim i one su male i nisu dostatne, budući da arheološka građa s provedenih arh. istraživanja u gradu Osoru 2022.,2023.,2024. i 2025. još nije vraćena (ona u potkrovlju i teško dostupna).

Arheološki odjel obuhvaća poslove upravljanja sljedećim zbirkama:

- Pretpovijesna zbirka
- Antička zbirka
- Srednjovjekovna zbirka
- Ranokršćanska zbirka
- Novovjekovna zbirka

Odjel Arheološka zbirka Osor

- Pretpovijesna zbirka Osor

- Antička zbirka Osor
- Srednjovjekovna zbirka Osor
- Ranokršćanska zbirka Osor
- Novovjekovna zbirka Osor
- Numizmatička zbirka Osor

Za sve arheološke zbirke zadužena je ravnateljica, Zrinka Ettinger Starčić.

Revizija je napravljena u 2025. godini.

Građa se inventira u M++/Modulor bazi.

Muzej nema izrađen Plan digitalizacije kao niti Politiku prikupljanja muzejske građe.

Muzej ima studijske arheološke zbirke od 2024. godine

Muzej ima problema s predajom dijela arheološke građe nakon provedenih arheoloških istraživanja.

Nakon pregleda zaključeno je slijedeće:

1. Predlaže se izrada Pravilnika o načinu procjene muzejske građe, Pravilnika o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreće i katastrofe, Politici prikupljanja muzejske građe te Plana digitalizacije.
2. Bilo bi dobro da se u muzeju zaposli stručni djelatnik koji bi radio na dokumentarnoj građi muzeja, restaurator, kao i još jedan arheolog, s obzirom na broj i raznovrsnost arheološke građe.
3. Muzeju je neophodan kvalitetan prostor u kojem bi se čuvala muzejska građa sukladno pravilima struke.

U Zagrebu, 26.12.2025.

Jacqueline Balen



**Predmet:** Izvještaj o obavljenoj matičnoj djelatnosti – arheologija  
Gradski muzej Makarska

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, dr. sc. Jacqueline Balen, muzejska savjetnica Arheološkog muzeja u Zagrebu, zajedno s dr. sc. Anom Solter, muzejskom savjetnicom – dokumentaristicom, kao predstavnicama matičnog muzeja 1. razine za arheološke muzeje, dana 29. kolovoza 2025. godine obavile su stručni pregled Arheološke zbirke Gradskog muzeja Makarska.

Gradski muzej Makarska osnovan je 1955. godine, a smješten je u povijesnoj baroknoj palači Tonoli, izgrađenoj u 18. stoljeću. U svom djelovanju Muzej nasljeđuje rad ranijih muzejskih institucija: Muzeja NOB-a biokovskog područja (1962.), Muzeja revolucije te Zavičajnog muzeja Makarskog primorja.

Muzej danas čuva deset muzejskih zbirki:

- Arheološku zbirku
- Etnografsku zbirku
- Numizmatičku zbirku
- Kulturno-povijesnu zbirku
- Zbirku fotografija
- Zbirku razglednica
- Zbirku plakata
- Zbirku karata
- Zbirku Donacija Gojak
- Zbirku suvremenih autora

Sastavnice Gradskog muzeja Makarska su Galerija Antun Gojak te Interpretacijski centar Veliki Kaštel u Kotišini.

Muzej ima četiri stalno zaposlena stručna muzejska djelatnika, od čega su dva kustosa, jedan muzejski pedagog te dokumentarist – viši kustos, koji obnaša dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja.

Muzej trenutno nema ustrojen stalni muzejski postav, već je javnosti dostupna izložbena prezentacija izbora muzejske građe iz zbirke. Muzejska građa inventarizira se i vodi u informacijskom sustavu M++ (Modulor).

Muzej nema izrađen Plan digitalizacije, niti Politiku prikupljanja muzejske građe.

U Očevidniku registrirane muzejske građe (OREG) navodi se podatak da približno 10.000 arheoloških predmeta nije inventarizirano. Smatramo da se u ovom slučaju pretežito radi o arheološkim ulomcima, najvećim dijelom keramičkim, proizašlima iz arheoloških istraživanja, koji ne podliježu obvezi pojedinačne inventarizacije kao muzejski predmeti.

Takvu je građu primjereno uvesti u Studijsku arheološku zbirku, koju je potrebno formalno osnovati te uvrstiti u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Građa s arheoloških istraživanja u Gradskom muzeju Makarska u velikoj je mjeri primjereno pohranjena i razvrstana, te je nužno provesti proceduralno ustrojavanje studijske zbirke, a ne pojedinačnu inventarizaciju svakog ulomka.

U trenutku obavljenog pregleda u tijeku je bila revizija Arheološke zbirke, sukladno važećim propisima, koja je do pisanja ovoga izvješća završena.

---

## Zaključci i preporuke

Nakon obavljenog pregleda predlaže se sljedeće:

1. Izrada Pravilnika o načinu procjene muzejske građe, Pravilnika o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreća i katastrofa, Politike prikupljanja muzejske građe te Plana digitalizacije.
  2. Osnivanje Studijske arheološke zbirke u koju bi se uveli svi ulomci pronađeni tijekom arheoloških istraživanja.
  3. U Gradskom muzeju Makarska trenutno nije zaposlen stručni muzejski djelatnik – arheolog, iako s obzirom na opseg, raznovrsnost i značaj arheološke muzejske građe postoji opravdana potreba za zapošljavanjem arheologa.
  4. Također se ukazuje na potrebu zapošljavanja muzejskog tehničara, s obzirom na opseg poslova vezanih uz postavljanje izložbi, **kao i obavljanje** svih tekućih tehničkih i operativnih poslova u Muzeju.
  5. Muzeju je nužno osigurati primjeren i kvalitetan prostor za čuvanje muzejske građe, u skladu s važećim pravilima muzejske struke.
-

U Zagrebu, 26. prosinca 2025.

**dr. sc. Jacqueline Balen**

muzejska savjetnica

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, likely 'JB Balen'.

**Predmet:** Izvještaj o obavljenoj matičnoj djelatnosti – arheologija  
Zavičajni muzej Ozalj

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, dr. sc. Jacqueline Balen, muzejska savjetnica Arheološkog muzeja u Zagrebu, kao matičnog muzeja 1. razine za arheološke zbirke, obavila je dana 24. studenoga 2025. godine stručni pregled Arheološke zbirke Zavičajnog muzeja Ozalj.

Zavičajni muzej Ozalj smješten je u povijesnom kompleksu Starog grada Ozlja te svojim fundusom obuhvaća povijest ozaljskog kraja u kontinuitetu duljem od 6 000 godina, uključujući arheološku građu od mlađega kamenog doba, preko antičkih razdoblja, do srednjeg vijeka i kasnijih povijesnih razdoblja.

Muzej je osnovan 1971. godine, iako tradicija muzejske i arheološke djelatnosti na području Ozlja započinje već 1885. godine, prvim arheološkim istraživanjima u neposrednoj blizini Starog grada Ozlja. Tijekom svojeg djelovanja Zavičajni muzej Ozalj kontinuirano se razvijao u središnju ustanovu kulturnog i baštinskog djelovanja ozaljskog kraja.

Muzej djeluje u prostoru koji je u vlasništvu Družbe „Braća Hrvatskoga Zmaja“, što dugoročno predstavlja otežavajuću okolnost za stabilno funkcioniranje muzeja, kao i za planiranje ulaganja u prostornu i infrastrukturnu obnovu.

U Muzeju su stalno zaposlena tri stručna muzejska djelatnika:

- jedan viši kustos, koji ujedno obnaša dužnost ravnatelja Muzeja,
- jedan muzejski pedagog,
- jedan dokumentarist.

Arheološka građa sustavno je objedinjena u Arheološkoj zbirci, dok se dio nalaza, osobito oni iz razdoblja novoga vijeka te numizmatička građa, trenutačno vodi u okviru kulturno-povijesne i sakralne zbirke.

Muzej ima stalni postav, otvoren 2014. godine, u kojem je na primjeren način prezentirana i arheološka građa.

Za Arheološku zbirku zadužen je dr. sc. Miroslav Razum, arheolog zaposlen u Muzeju na radnom mjestu dokumentarista.

Građa s arheoloških istraživanja pohranjena je i razvrstana u skladu s pravilima struke. Uočen je potreban isključivo proceduralni korak uvođenja Studijske arheološke zbirke u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Muzeja, budući da ona u praksi već postoji i funkcionira.

Muzejska građa inventarizira se i vodi u informacijskom sustavu M++ (Modulor). Muzej trenutačno nema izrađen Plan digitalizacije, niti Politiku prikupljanja muzejske građe.

---

## Zaključci i preporuke

Nakon obavljenog stručnog pregleda predlaže se sljedeće:

- Bilo bi dobro da muzej izradi sljedeće pravilnike: Pravilnik o načinu procjene muzejske građe, Pravilnik o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreća i katastrofa, Politiku prikupljanja muzejske građe te Plan digitalizacije muzejske građe.
  - Uvesti Studijsku arheološku zbirku u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Muzeja.
  - Građu novijeg datuma iz arheološkog konteksta (novi vijek) bilo bi bolje inventirati u okviru arheološke zbirke, a ne unutar kulturno-povijesne ili sakralne zbirke.
  - Zapošljavanje muzejskog tehničara, kao i najmanje još jednog kustosa, predstavlja prioritet za nesmetano obavljanje muzejske djelatnosti.
  - Potrebno je planirati povećanje prostora za smještaj i čuvanje muzejske građe (depoa) kako bi se dugoročno osigurali standardi zaštite, dostupnosti i skrbi o arheološkoj i ostaloj muzejskoj građi.
- 

## Zaključak

Zavičajni muzej Ozalj predstavlja temeljnu i iznimno vrijednu sastavnicu muzejske djelatnosti, s izraženim interpretativnim, znanstvenim i edukativnim potencijalom. Unatoč kvalitetno uspostavljenom sustavu inventarizacije i stalnoj prezentaciji građe, uočeni su značajni izazovi, ponajprije u nedostatku kadra, kao i u nedostatku prostora za čuvanje muzejske građe. Njihovim rješavanjem moguće je znatno unaprijediti ukupnu muzejsku djelatnost te osigurati dugoročno očuvanje kulturne baštine ozaljskog kraja.

U Zagrebu, 26. prosinca 2025.

dr. sc. Jacqueline Balen

muzejska savjetnica

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'JB' followed by a horizontal line.

**Predmet:** Izvještaj o obavljenoj matičnoj djelatnosti – arheologija  
Muzej grada Umaga

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, dr. sc. Jacqueline Balen, muzejska savjetnica Arheološkog muzeja u Zagrebu, kao matičnog muzeja I. razine za arheološke zbirke, obavila je dana 25. studenoga 2025. godine stručni pregled Arheološke zbirke Muzeja grada Umaga.

### **Kadrovski kapaciteti**

U Muzeju su stalno zaposlene tri stručne muzejske djelatnice:

- restauratorica, koja ujedno obnaša dužnost ravnateljice Muzeja te ima također položen kustoski ispit
- muzejska pedagoginja,
- kustosica etnologinja zaposlena na pola radnog vremena.

Muzej trenutačno nema zaposlenog arheologa. Do pandemije COVID-19 bila je stalno zaposlena arheologinja, no tada je došlo do prestanka radnog odnosa, što je znatno opteretilo stručni rad na arheološkoj građi.

### **Zbirke i prezentacija**

Arheološka građa sustavno je objedinjena unutar tri zbirke:

Arheološka zbirka

Numizmatička zbirka

Zbirka kamenih spomenika – lapida

Iako Muzej nema stalni postav, ističe se stalna prezentacija broda Zambratija, kao i iznimno kvalitetan i sadržajno promišljen program povremenih izložbi, kojima se muzejska građa uspješno interpretira i prezentira javnosti. Muzej pritom pokazuje visoku razinu profesionalnosti, kreativnosti i posvećenosti u promociji kulturne baštine i vidljivosti svoga rada.

Građa s arheoloških istraživanja pohranjena je i razvrstana u skladu s pravilima struke. Uočen je tek proceduralni nedostatak, odnosno potreba formalnog uvođenja Studijske arheološke zbirke u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Muzeja, budući da ona u praksi već postoji i uredno funkcionira.

Muzejska građa inventarizira se i vodi u informacijskom sustavu M++, te se preporuča prelazak na Modulor.

Muzej trenutačno nema izrađen Plan digitalizacije niti Politiku prikupljanja muzejske građe.

### **Čuvaonice i prostorni uvjeti**

Muzejska građa čuva se na više lokacija:

- manji dio u prostoru na adresi E. Miloša 24 (metalni sanduci i sef),
- veći dio u prostoru koji je Muzeju dodijelio Grad Umag (nekadašnja zgrada PIK-a).

U navedenom izdvojenom prostoru nužno je:

- ugraditi mjerače temperature i relativne vlažnosti zraka,
- osigurati isušivače i ovlaživače zraka,
- riješiti problem previsokih ljetnih temperatura,
- postaviti zaštitne folije protiv sunca i UV zračenja.

---

### **ZAKLJUČCI I PREPORUKE**

Nakon obavljenog stručnog pregleda predlaže se sljedeće:

- Izraditi potrebne Pravilnike; Pravilnik o načinu procjene muzejske građe, Pravilnik o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreća i katastrofa, Politiku prikupljanja muzejske građe, Plan digitalizacije muzejske građe.
  - Uvesti Studijsku arheološku zbirku u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Muzeja.
  - Zapošljavanje muzejskog tehničara, dokumentarista te najmanje još jednog kustosa, po mogućnosti arheologa, predstavlja prioritet za nesmetano i stručno obavljanje muzejske djelatnosti.
  - Potrebno je planirati povećanje prostora za smještaj i čuvanje muzejske građe (depoa) radi dugoročnog osiguravanja standarda zaštite, dostupnosti i skrbi o muzejskoj građi.
  - Nužno je osigurati adekvatne radne prostore za obradu i proučavanje građe, koji su trenutačno nedostatni.
-

## ZAKLJUČAK

Muzej grada Umaga raspolaže visokim stručnim potencijalom, kvalitetnim i izrazito angažiranim kadrom, koji unatoč ograničenim uvjetima postiže zapažene rezultate u obradi, zaštiti i prezentaciji muzejske građe te u vidljivosti Muzeja u lokalnoj i široj javnosti.

Međutim, kronični manjak prostora i nedostatan broj zaposlenih predstavljaju ozbiljno ograničenje za daljnji razvoj muzejske djelatnosti i dugoročnu skrb o arheološkoj građi.

Dosadašnji rezultati postignuti su ponajprije zahvaljujući iznimnim naporima i profesionalnoj predanosti postojećeg osoblja, što nije održivo bez dodatne institucionalne potpore.

Stoga je nužno da osnivač pruži snažniju, sustavnu i dugoročnu podršku, osobito kroz: osiguravanje adekvatnih i opremljenih prostora,

jačanje kadrovskih kapaciteta,

stvaranje uvjeta za stabilan i održiv razvoj Muzeja.

Takva podrška omogućila bi Muzeju grada Umaga da u potpunosti realizira svoje stručne i programske potencijale te dodatno afirmira svoju važnu ulogu u zaštiti i prezentaciji arheološke i kulturne baštine.

U Zagrebu, 30. prosinca 2025.

dr. sc. Jacqueline Balen

muzejska savjetnica



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2025. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA) ARHEOLOGIJA**

DATUM 8.4.2025.

ŽUPANIJA	PRIMORSKO-GORANSKA
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	LOŠINJSKI MUZEJ

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	+
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	+
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	+
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

<b>Naziv</b>	LOŠINJSKI MUZEJ				
<b>Adresa</b>	Palači Fritzi (V. Gortana 35) u Malom Lošinj				
<b>Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe</b>	JAVNA USTANOVA				
<b>Vrsta</b>	OPĆI, KOMPLEKSNI MUZEJ				
<b>Ustrojbene jedinice</b>	Muzej Apokisioena, Arheološka zbirka Osor				
<b>TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)</b>	<b>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</b>				
	<b>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</b>				
	<b>Lokalni (grad, općina)</b>			x	
<b>Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji</b>	LOŠINJSKI MUZEJ (OSNIVAČ GRAD LOŠINJ)				
<b>DJELATNICI</b>	<b>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>od toga VIŠI</b>	<b>od toga SAVJETNIK</b>	<b>NAPOMENA</b>
	kustos	3	1	1	
	dokumentarist				
	muzejski pedagog				
	informatičar				
	muzejski knjižničar				
	restaurator				
	preparator				
	djelatnik za marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar	2			
	fotograf				
	<b>UKUPNO</b>	5			
<b>OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)</b>	<b>SJEČANJ 2025.</b>				
<b>WEB STRANICE</b>	<a href="http://www.muzej.losinj.hr">www.muzej.losinj.hr</a>				
<b>STRATEŠKI PLAN USTANOVE</b>	NE				
<b>PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE</b>	NE				

## NALAZ STANJA

## Muzejska građa

Zbirke	Antička zbirka, Antička zbirka Osor
	Pretpovijesna zbirka, Pretpovijesna zbirka Osor
	Numizmatička zbirka Osor
	Srednjovjekovna zbirka, Srednjovjekovna zbirka Osor
	Novovjekovna zbirka, Novovjekovna zbirka Osor
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	3035
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	790
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	3035
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	revizija se radila tijekom 2025. godine
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

## Dokumentacija

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka		
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka		
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA			
	KNJIGA ULASKA			
	KNJIGA IZLASKA			
	KNJIGA POHRANE			
	ZAPISNIK O REVIZIJI			
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi			navesti koji su
BAZA PODATAKA (naziv)	M++			

Analiza stanja vođenja dokumentacije	
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija	
MIŠLJENJE	NEDOSTAJE ZAPOSLENI DOKUMENTARIST

#### Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	ZADOVOLJAVAJUĆI
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	
Razina prezentacije muzejske građe	ZADOVOLJAVAJUĆA
MIŠLJENJE	

#### Stalni postav

Autor stručne koncepcije	
Autor likovnog postava	Stalne izložbe (postavi) Lošinjskog muzeja obuhvaćaju slijedeće zbirke i prostore:
Opseg (broj eksponata)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalni postav Umjetničkih zbirki Maloga Lošinja (Zbirka starih majstora Piperata i Zbirka hrvatskih majstora A. V. Mihičića), Fotografiska zbirka Dantea Lussina, Dama iz Čikata iz Pretpovijesne zbirke, Lošinjske ljekarne iz Zbirke uporabnih predmeta i namještaja, Mali Lošinj na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće, Narodna nošnja Velog i Malog Lošinja iz Zbirke varia, u palači Fritzi u Malom Lošinj</li> </ul>
Površina u m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalni postav Muzeja Apoksiomena (Antička zbirka i arheobotanička zbirka) u Malom Lošinj pri Lošinjskom muzeju</li> </ul>
Godina realizacije stalnog postava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalni postav „Povijest pomorstva i topografija Velog Lošinja“ u Kuli u Velom Lošinj (Kulturno-povijesna zbirka, Tehnička zbirka, Zbirka oružja, Zbirka varia, Zbirka slika, razglednica i fotografija, Arheološka zbirka)</li> </ul>
Kratka evaluacija stalnog postava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalni postav „Svakodnevni život u Osoru kroz minula stoljeća“ i lapidarij u Arheološkoj zbirci Osor (Zbirke Arheološkog odjela)</li> </ul>
MIŠLJENJE	

#### Čuvaonice

Površina u m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u prizemlju zgrade na adresi Priko 15 u Malom Lošinj (Ugovor o korištenju poslovnog prostora od 27. 03. 2009., Ur. broj: LM 312/2009.). Prostor često poplavljuje radi nesavjesnih susjeda iznad deopa. Navedeni prostor ne odgovara pravilima struke za muzejske depoe.</li> </ul>
Opremljenost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u prostoru na adresi Braće I. i S. Vidulića 32a u Malom Lošinj (Ugovor o korištenju prostorije za smještaj depoa od 30. 09.2011., Ur.broj: LM 197/2011.). Navedeni prostor ne odgovara pravilima struke za muzejske depoe.</li> </ul>
Mikroklimatski uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u prizemlju zgrade na adresi V. Gortana 43 u Malom Lošinj (Ugovor o pravu korištenja nekretnine od 8.11.2023., Urbroj: LM 210/2023., GML Klasa: 372-01/23-01/07, Urbroj: 2170-10-01-23-3)</li> </ul>
Stanje pohranjenih predmeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u prizemlju zgrade na adresi Priko 15 u Malom Lošinj (Ugovor o korištenju poslovnog prostora od 27. 03. 2009., Ur. broj: LM 312/2009.). Prostor često poplavljuje radi nesavjesnih susjeda iznad deopa. Navedeni prostor ne odgovara pravilima struke za muzejske depoe.</li> <li>• u prostoru na adresi Braće I. i S. Vidulića 32a u Malom Lošinj (Ugovor o korištenju prostorije za smještaj depoa od 30. 09.2011., Ur.broj: LM 197/2011.). Navedeni prostor ne odgovara pravilima struke za muzejske depoe.</li> <li>• u prizemlju zgrade na adresi V. Gortana 34 u Malom Lošinj (Ugovor o pravu korištenja nekretnine od 8.11.2023., Urbroj: LM 210/2023., GML Klasa: 372-01/23-01/07, Urbroj: 2170-10-01-23-3)</li> </ul>
MIŠLJENJE	

#### Zaštita građe i dokumentacije

Analiza načina provođenja zaštite	Radne muzejske prostorije i uredi stručnih djelatnika Lošinjskog muzeja nalaze se: <ul style="list-style-type: none"> <li>- u Arheološkoj zbirci Osor – u potkrovlju – priručna čuvaonica (neuređena) <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 1. katu – knjižnica i ured kustosa i muzejskog tehničara</li> </ul> </li> <li>- u prizemlju – priručna preparatorska radionica i čuvaonica</li> </ul>
Analiza razine zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u palači Fritzi – u podrumu - priručno skladište za izložbenu opremu (neuređeno) <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 1. katu – priručna čuvaonica (ootrebnia sanacija)</li> </ul> </li> </ul>

- u potkrovlju - knjižnica, preparatorska radionica (neuređena) i priručne čuvaonice
  - uredi ravnatelja, kustosa i muzejskog tehničara
- Muzej Apoksiomena – u suterenu priručno skladište za alat i materijale, sanitarni čvor
  - na 1. katu - ured i sanitarni čvor za zaposlene
  - na 2. katu - preparatorska radionica (bez prozora), ne odgovara pravilima struke
- u Kuli Veli Lošinj – u prizemlju – sanitarni čvor
- u prizemlju zgrade na adresi Priko 15 u Malom Lošinj – glavna čuvaonica (trenutno ne zadovoljava muzejske uvjete budući da stalno poplavljuje od stana iznad)
- u prostoru na adresi Braće I. i S. Vidulića 32a u Malom Lošinj (neadekvatan prostor za depo).
- u prizemlju zgrade na adresi V. Gortana 43 u Malom Lošinj (suhi depo za umjetnine)

**MIŠLJENJE**

**Stručna pomoć**

PO stavkama kako je navedeno u uvodu ovoga Obrasca

**SAVJETODAVNA POMOĆ**

savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.

**SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA**

**KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI**

**SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA**

### Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

1. Predlaže se izrada Pravilnika o načinu procjene muzejske građe, Pravilnika o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreće i katastrofe, Politici prikupljanja muzejske građe te Plana digitalizacije.
2. Bilo bi dobro da se u muzeju zaposli stručni djelatnik koji bi radio na dokumentarnoj građi muzeja, restaurator, kao i još jedan arheolog, s obzirom na broj i raznovrsnost arheološke građe.
3. Muzeju je neophodan kvalitetan prostor u kojem bi se čuvala muzejska građa sukladno pravilima struke.

<b>Tko je obavio stručni nadzor</b>	matičarka 1. razine Jacqueline Balen
<b>Nazočni</b>	

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2025. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA) ARHEOLOGIJA**

DATUM 29.8.2025.

ŽUPANIJA	SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	GRADSKI MUZEJ MAKARSKA

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	X
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	X
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i	
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

<b>Naziv</b>	GRADSKI MUZEJ MAKARSKA				
<b>Adresa</b>	OBALA KRALJA TOMISLAVA 17, MAKARSKA				
<b>Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe</b>	JAVNA USTANOVA				
<b>Vrsta</b>	OPĆI, KOMPLEKSNI MUZEJ				
<b>Ustrojbene jedinice</b>	GRADSKI MUZEJ MAKARSKA, INTERPRETACIJSKI CENTAR VELIKI KAŠTEL KOTIŠINA, GALERIJA ANTUN GOJAK				
<b>TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)</b>	<b>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</b>				
	<b>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</b>				
	<b>Lokalni (grad, općina)</b>		X		
<b>Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji</b>	GRADSKI MUZEJ MAKARSKA, OSNIVAČ GRAD MAKARSKA				
<b>DJELATNICI</b>	<b>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>od toga VIŠI</b>	<b>od toga SAVJETNIK</b>	<b>NAPOMENA</b>
	kustos	2			
	dokumentarist	1	1		v.d. ravnatelj
	muzejski pedagog	1			
	informatičar				
	muzejski knjižničar				
	restaurator				
	preparator				
	djelatnik za marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar				
	fotograf				
	<b>UKUPNO</b>	4			
<b>OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)</b>		15.01.2025.			
<b>WEB STRANICE</b>		DA, www.gmm.hr			
<b>STRATEŠKI PLAN USTANOVE</b>	NE				
<b>PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE</b>	NE				

NALAZ STANJA

Muzejska građa

<b>Zbirke</b>	Arheološka zbirka
	Numizmatička zbirka
<b>Analiza stanja / broj inventarnih oznaka</b>	
<b>Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta</b>	Arheološka zbirka 1036; Numizmatička zbirka 711
<b>Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake</b>	U Oregu se navodi da je ukupan broj predmeta u Arheološkoj zbirci 10.000, ali da je to okviran broj iz 2010. godine
<b>Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige</b>	
<b>Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka</b>	Arheološka zbirka 896; Numizmatička zbirka 711
<b>Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis</b>	
<b>Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena</b>	Revizija je napravljena tijekom 2025. godine
<b>Konzultacije</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	Za veliki dio predmeta za koji se navodi da nije inventiran smo mišljenja da ga niti ne treba inventirati, jer se radi o ulomcima keramike, koji bi trebali biti vođeni unutar Studijske zbirke. Treba osnovati Studijsku arheološku zbirku.

Dokumentacija

<b>PRIMARNA DOKUMENTACIJA</b>	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka		
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka		
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA			
	KNJIGA ULASKA			
	KNJIGA IZLASKA			
	KNJIGA POHRANE			
	ZAPISNIK O REVIZIJI			
<b>SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA</b>	Popratni i dopunski fondovi			<i>navesti koji su</i>
<b>BAZA PODATAKA (naziv)</b>				

Analiza stanja vođenja dokumentacije	
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	Zadovoljavajući
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	
Razina prezentacije muzejske građe	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stalni postav

Autor stručne koncepcije	
Autor likovnog postava	
Opseg (broj eksponata)	
Površina u m <sup>2</sup>	
Godina realizacije stalnog postava	
Kratka evaluacija stalnog postava	Muzej nema stalni postav, već je posjetiteljima dostupan Izbor građe iz muzejskih zbirki.
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Čuvaonice

Površina u m <sup>2</sup>	
Opremljenost	
Mikroklimatski uvjeti	Dobri
Stanje pohranjenih predmeta	Dobro
<b>MIŠLJENJE</b>	Potrebno je osigurati veći prostor za smještaj arheološke građe.

#### Zaštita građe i dokumentacije

Analiza načina provođenja zaštite	Zadovoljavajuće
Analiza razine zaštite	
<b>MIŠLJENJE</b>	

## Stručna pomoć

PO stavkama kako je navedeno u uvodu ovoga Obrasca

### SAVJETODAVNA POMOĆ

savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.

### SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA

### KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI

### SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA

### Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

Nakon obavljenog pregleda predlaže se sljedeće:

1.

Izrada Pravilnika o načinu procjene muzejske građe, Pravilnika o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreća i katastrofa, Politike prikupljanja muzejske građe te Plana digitalizacije.

2. Osnivanje Studijske arheološke zbirke u koju bi se uveli svi ulomci pronađeni tijekom arheoloških istraživanja.

3. U Gradskom muzeju Makarska trenutno nije zaposlen stručni muzejski djelatnik – arheolog, iako s obzirom na opseg, raznovrsnost i značaj arheološke muzejske građe postoji opravdana potreba za zapošljavanjem arheologa.

4. Također se ukazuje na potrebu zapošljavanja muzejskog tehničara, s obzirom na opseg poslova vezanih uz postavljanje izložbi, kao i obavljanje svih tekućih tehničkih i operativnih poslova u Muzeju.

5. Muzeju je nužno osigurati primjeren i kvalitetan prostor za čuvanje muzejske građe, u skladu s važećim pravilima muzejske struke.

<b>Tko je obavio stručni nadzor</b>	JACQUELINE BALEN, ANA SOLTER
<b>Nazočni</b>	

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2025. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA) ARHEOLOGIJA**

DATUM 24.11.2025.

ŽUPANIJA	Karlovačka županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Zavičajni muzej Ozalj

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	X
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	X
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i	

savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	
--	--

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

<b>Naziv</b>	Zavičajni muzej Ozalj				
<b>Adresa</b>	Ulica Zrinskih i Frankopana 2, 47 280 Ozalj				
<b>Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe</b>	A				
<b>Vrsta</b>	opći muzej - zavičajni				
<b>Ustrojbene jedinice</b>	Zavičajni muzej Ozalj, Etno park Ozalj				
<b>TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)</b>	<b>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</b>				
	<b>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</b>				
	<b>Lokalni (grad, općina)</b>		X		
<b>Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji</b>	Zavičajni muzej Ozalj (osnivač Grad Ozalj)				
<b>DJELATNICI</b>	<b>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>od toga VIŠI</b>	<b>od toga SAVJETNIK</b>	<b>NAPOMENA</b>
	kustos	1		1	na pola radnog vremena/ druga pol u funkciji ravnatelja
	dokumentarist	1			
	muzejski pedagog	1			
	informatičar				
	muzejski knjižničar				
	restaurator				
	preparator				
	djelatnik za marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar				
	fotograf				
	<b>UKUPNO</b>	3			
<b>OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)</b>	2.5.2019. / MDC-137-2019 (M-37/06)				
<b>WEB STRANICE</b>	<a href="https://www.zmo.hr/">https://www.zmo.hr/</a>				
<b>STRATEŠKI PLAN USTANOVE</b>	Muzej nema strateški plan već ravnatelj donosi četverogodišnji plan rada muzeja				
<b>PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE</b>	DA				



## NALAZ STANJA

## Muzejska građa

Zbirke	Arheološka zbirka	
	Etnografska zbirka	
	Galerijska zbirka	
	Kulturno-povijesna zbirka	
	Sakralna zbirka	
	Zbirka dokumenata	
	Zbirka fotografija	
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka		5864
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta		26265
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	229 kutija, od čega se 202 kutije odnosi na arheološke nalaze koji su dio studijske zbirke. Konačni broj predmeta koji pripadaju arheološkoj studijskoj zbirci nije konačan budući da je dio predmeta radi obimnosti zbirke i radi nedavno obavljenih arheoloških istraživanja trenutno u obradi.	
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige		178
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka		5864
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis		
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena		DA, 2020.
Konzultacije		
MIŠLJENJE		

## Dokumentacija

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka	Ukupno 8 svezaka (općeniti (1971.-1974.; 1974.-1984.; 1984.-2006.; 2007.-2013.), sakralna zbirka (1981.-2007.), etnografska zbirka (1982.-2009.), kulturno-povijesna zbirka (1986.-2005.), galerija slika (1983.-2005.))	
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	2020. prilikom revizije	

	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA	NE			
	KNJIGA ULASKA	DA		2 sveska (1972.-2022.; 2023.-)	
	KNJIGA IZLASKA	DA		1 svezak (2023.-)	
	KNJIGA POHRANE	DA		1 svezak (2023.-)	
	ZAPISNIK O REVIZIJI	DA		1 svezak (2020.)	
<b>SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA</b>					
	Popratni i dopunski fondovi	DA		Ukupno 17 svezaka i 1 kutija (Hemeroteka (1968.-2011.; 2013.-2021.; 2022.-), Inventar knjiga (1971.-2020.; 2021.-), fototeka (2022.-), Muzejska izdanja (1971.-2000.; 2001.-2006.; 2007.-2014.; 2015.; 2016. - 2 sveska; 2017.-2 sveska; 2018.; 2019. - 2 sveska; 2020.; 2021.; 2022.; 2023.; 2024.), Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima - 2 sveska)	<i>navesti koji su</i>
<b>BAZA PODATAKA (naziv)</b>		M++			
<b>Analiza stanja vođenja dokumentacije</b>					
<b>Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija</b>					
<b>MIŠLJENJE</b>					

#### Izložbeni prostori

<b>Uvjeti u izložbenim prostorima</b>	
<b>PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE</b>	U prostoru Galerije Zavičajnog muzeja Ozalj održavaju se povremene većinom likovne izložbe. U 2024. godini održano je šest izložbi.
<b>Razina prezentacije muzejske građe</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stalni postav

<b>Autor stručne koncepcije</b>	Baština d.o.o.
<b>Autor likovnog postava</b>	Baština d.o.o.
<b>Opseg (broj ekspanata)</b>	685
<b>Površina u m2</b>	380
<b>Godina realizacije stalnog postava</b>	2014.
<b>Kratka evaluacija stalnog postava</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Čuvaonice

<b>Površina u m2</b>	150
<b>Opremljenost</b>	Sve su čuvaonice opremljene metalnim i drvenim policama, kao i metalnim i drvenim ormarima u kojima su predmeti pohranjeni, te s dva ladičara za pohranu likovnih dijela
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>	U svakoj od tri čuvaonice nalazi se odvlaživač koji održava razinu vlage na najmanjoj dopuštenoj razini.
<b>Stanje pohranjenih predmeta</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Zaštita građe i dokumentacije

<b>Analiza načina provođenja zaštite</b>	
<b>Analiza razine zaštite</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stručna pomoć

PO stavkama kako je navedeno u uvodu ovoga Obrasca

#### SAVJETODAVNA POMOĆ

savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.

**SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA**

**KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI**

**SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA**

## Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

### Zaključci i preporuke

Nakon obavljenog stručnog pregleda predlaže se sljedeće:

- Izraditi Pravilnik o načinu procjene muzejske građe, Pravilnik o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreća i katastrofa, Politiku prikupljanja muzejske građe te Plan digitalizacije muzejske građe.
- Uvesti Studijsku arheološku zbirku u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Muzeja.
- Građu novijeg datuma iz arheološkog konteksta (novi vijek) ubuduće inventarizirati u okviru arheološke zbirke, a ne unutar kulturno-povijesne ili sakralne zbirke.
- Zapošljavanje muzejskog tehničara, kao i najmanje još jednog kustosa, predstavlja prioritet za nesmetano obavljanje muzejske djelatnosti.
- Potrebno je planirati povećanje prostora za smještaj i čuvanje muzejske građe (depoa) kako bi se dugoročno osigurali standardi zaštite, dostupnosti i skrbi o arheološkoj i ostaloj muzejskoj građi.

---

### Zaključak

Zavičajni muzej Ozalj predstavlja temeljnu i iznimno vrijednu sastavnicu muzejske djelatnosti, s izraženim interpretativnim, znanstvenim i edukativnim potencijalom. Unatoč kvalitetno uspostavljenom sustavu inventarizacije i stalnoj prezentaciji građe, uočeni su značajni izazovi, ponajprije u nedostatku kadrova te prostora za čuvaonice muzejske građe. Njihovim rješavanjem moguće je znatno unaprijediti ukupnu muzejsku djelatnost te osigurati dugoročno očuvanje i dostupnost kulturne baštine ozaljskog kraja.

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2025. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA) ARHEOLOGIJA**

DATUM 25.11.2025.

ŽUPANIJA	ISTARSKA ŽUPANIJA
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Muzej grada Umaga- Museo civico di Umago


TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	x
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	x
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	x
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	

**OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe**

<b>Naziv</b>	Muzej grada Umaga
<b>Adresa</b>	Trg sv. Martina 1, Umag
<b>Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe</b>	JAVNA USTANOVA
<b>Vrsta</b>	popći muzej - lokalni
<b>Ustrojbene jedinice</b>	

<b>TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)</b>	<b>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</b>	
	<b>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</b>	
	<b>Lokalni (grad, općina)</b>	x

<b>Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji</b>	MUZEJ GRADA UMAGA (GRAD UMAG)
--	-------------------------------

<b>DJELATNICI</b>	<b>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>od toga VIŠI</b>	<b>od toga SAVJETNIK</b>	<b>NAPOMENA</b>
		kustos	1		
	dokumentarist				
	muzejski pedagog	1		1	
	informatičar				
	muzejski knjižničar				
	restaurator	1			v.d. ravnateljica, ima također položen kustoski ispit
	preparator				
	djelatnik za marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar				
	fotograf				
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>			

<b>OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)</b>	siječanj 2025.
--	----------------

<b>WEB STRANICE</b>	zajedničke s drugim gradskim ustanovama <a href="https://umag.hr/informacije/muzej-grada-umaga-24">https://umag.hr/informacije/muzej-grada-umaga-24</a>
---------------------	---

<b>STRATEŠKI PLAN USTANOVE</b>	ne
--------------------------------	----

<b>PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE</b>	ne
--------------------------------	----

## NALAZ STANJA

## Muzejska građa

Zbirke	Arheološka zbirka
	Numizmatička zbirka
	Zbirka kamenih spomenika - lapida
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	5924 (prema stanju u Oregu za 2025)
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	43 (prema stanju u Oregu za 2025)
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	5924 (prema stanju u Oregu za 2025)
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

## Dokumentacija

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka		
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka		
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA			
	KNJIGA ULASKA			
	KNJIGA IZLASKA			
	KNJIGA POHRANE			
	ZAPISNIK O REVIZIJI			
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi			<i>navesti koji su</i>
BAZA PODATAKA (naziv)	M++			

<b>Analiza stanja vođenja dokumentacije</b>	ne vode se svi fondovi sekundarne dokumentacije
<b>Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	neophodan dokumentarist

#### Izložbeni prostori

<b>Uvjeti u izložbenim prostorima</b>	dobri
<b>PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE</b>	različite izložbe s građom iz fundusa
<b>Razina prezentacije muzejske građe</b>	dobra
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stalni postav

<b>Autor stručne koncepcije</b>	
<b>Autor likovnog postava</b>	
<b>Opseg (broj eksponata)</b>	
<b>Površina u m2</b>	
<b>Godina realizacije stalnog postava</b>	2023
<b>Kratka evaluacija stalnog postava</b>	izložena je stalna postavka antičkog broda Zambratija
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Čuvaonice

<b>Površina u m2</b>	Muzejska građa čuva se na više lokacija: <input checked="" type="checkbox"/> manji dio u prostoru na adresi E. Miloša 24 (metalni sanduci i sef), <input checked="" type="checkbox"/> veći dio u prostoru koji je Muzeju dodijelio Grad Umag (nekadašnja zgrada PIK-a).
<b>Opremljenost</b>	nedostaje
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>	relativno suho - tijekom ljeta visoke temperature
<b>Stanje pohranjenih predmeta</b>	dobro
<b>MIŠLJENJE</b>	nedostaje prostor za smještaj i čuvanje građe <input checked="" type="checkbox"/> ugraditi mjerачe temperature i relativne vlažnosti zraka, <input checked="" type="checkbox"/> osigurati isušivače i ovlaživače zraka, <input checked="" type="checkbox"/> riješiti problem previsokih ljetnih temperatura, <input checked="" type="checkbox"/> postaviti zaštitne folije protiv sunca i UV zračenja.

#### Zaštita građe i dokumentacije

<b>Analiza načina provođenja zaštite</b>	
<b>Analiza razine zaštite</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	nedostaje prostor za obradu I preventivnu zaštitu građe I dokumentacije

**Stručna pomoć**

PO stavkama kako je navedeno u uvodu ovoga Obrasca

**SAVJETODAVNA POMOĆ**

savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.

**SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA**

**KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI**

**SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA**

### Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

- ☒ Izraditi potrebne Pravilnike; Pravilnik o načinu procjene muzejske građe, Pravilnik o zaštiti muzejske građe u slučaju nesreća i katastrofa, Politiku prikupljanja muzejske građe, Plan digitalizacije muzejske građe.
- ☒ Uvesti Studijsku arheološku zbirku u Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Muzeja.
- ☒ Zapošljavanje muzejskog tehničara, dokumentarista te najmanje još jednog kustosa, po mogućnosti arheologa, predstavlja prioritet za nesmetano i stručno obavljanje muzejske djelatnosti.
- ☒ Potrebno je planirati povećanje prostora za smještaj i čuvanje muzejske građe (depoa) radi dugoročnog osiguravanja standarda zaštite, dostupnosti i skrbi o muzejskoj građi.
- ☒ Nužno je osigurati adekvatne radne prostore za obradu i proučavanje građe, koji su trenutačno nedostatni.

<b>Tko je obavio stručni nadzor</b>	Jacqueline Balen
<b>Nazočni</b>	