

---

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN

---

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 12. studenoga 2021. stručni nadzor u Gradskom muzeju Varaždin.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja, posjećen je Stari grad i Palača Sermage.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Petra Marincel, dokumentaristica muzeja, Jelena Rančić, kustosica Kulturno-povijesnog odjela, Elizabeta Igrec, viša kustosica Galerije umjetnina.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

### Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 8 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Gradski muzej Varaždin opći je muzej, osnovan je 1925. godine, županijske važnosti za Varaždin i Varaždinsku županiju, smješten je na četiri lokacije, u Starom gradu, Kuli stražarnici, Palači Hercer i Palači Sermage. Objekti su u prilično dobrom stanju iako postoji mjesta na kojima je potrebno poboljšanje, od popravka krova, interijera, rasvjete i drugih tehničkih detalja.

Muzej je upisan u MD Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju radi 16 stručnih djelatnika.

2. U pratnji dokumentaristice obidene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. Muzej djeluje na 5.451 m<sup>2</sup> prostora unutar kojeg su raspoređeni uredski prostori, prostor knjižnice muzeja, čuvaonice za muzejske predmete, restauratorske i preparatorske radionice, izložbeni prostori, prostori za muzejsku edukativnu djelatnost i drugi. Pregledane prostorije namijenjene čuvaonicama suhe su i opremljene metalnim policama i ladičarima, a građa je zaštićena na odgovarajući način (bez kiseline kutije, bez kiseline materijal za zaštitu), te je uredno spremljena. Postoji i dio starije opreme čuvaonica, ali sve je

funkcionalno, iako bi se dio opreme trebao osuvremeniti. Nedostaju uređaji za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, uočena su samo četiri komada (u svakom pregledanom depou nalazi se po jedan), te se preporuča nabavka dodatnih. Uređaji kojima je moguće regulirati postotak vlage rijetki su i nedovoljni, a pokreću se prema potrebi ručno. Ne postoji način regulacije temperature, te je u čuvaonicama preko ljeta temperatura visoka. Postoji pasivni vatrodojavni sustav povezan s vatrogascima i policijom, djelomično postoje kamere i detektori kretanja, a u dijelu prostora očekuje se skoro proširenje sigurnosnih sustava. Potreban popravak krova na nekoliko mjesta zbog manjeg prokišnjavanja. Izložbeni prostori muzeja u prilično su dobrom stanju, iako bi trebalo riješiti probleme rasvjete i sigurnosti u Galeriji umjetnina. Ukupno gledano, stanje je dobro.

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++, postoji 13 starih klasičnih inventarnih knjiga koje su zaključene i u njih se više ne upisuje. Od 2011. inventarne knjige se ispisuju u PDF datoteke koje se čuvaju u više verzija i na više mjesta.

Postoji određena količina neinventiranih predmeta po raznim odjelima, radi se na rješavanju problema iako ne željenom brzinom, uglavnom zbog opsega drugih poslova i nedostatka kadrova.

U sekundarnoj dokumentaciji vode se sljedeći fondovi: Posebna događanja, Hemeroteka, Izdavačka djelatnost, Izložbe, Pedagoška djelatnost, Stručni i znanstveni rad, Fototeka, Knjiga negativa, Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja, Medijateka, Videoteka i Fonoteka s ukupno 7564 zapisa. Fond Konzervatorsko-restauratorskih postupaka vode restauratori i sadrži 382 zapisa u S++-u.

Strateški plan je u izradi i sadržavat će i plan prikupljanja građe za pojedine zbirke. Za sada svaki odjel prikuplja građu na način da se po potrebi formira stručna komisija koja odlučuje o prijemu određene građe u muzej, ovisno o vrsti zbirki na pojedinom odjelu i važnosti određene građe za regionalnu povijest i popunjenost zbirki.

4. Revizije građe rade se u skladu sa zakonom, zadnja revizija završena je 2017. godine, a zapisnici o reviziji se uredno čuvaju. U tijeku je revizija čiji se završetak planira za 2022. godinu. Naglašena je potreba za redovnim provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete.
5. Djelatnici muzeja upoznati su s projektom e-Kultura – digitalizacija kulturne baštine koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija, gdje je jedan od naglasaka stavljen na digitalizaciju građe. Preuzeta je određena količina građe Povijesnog odjela, dogovoreno je da se počne pripremom odabira dodatne građe, te su obavljani razgovori o posudbi opreme za slijedeću godinu i eventualnoj mogućnosti angažiranja studenata za pomoć pri digitalizaciji.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak kadrova u pojedinim odjelima, bilo zbog odlaska djelatnika u mirovinu, zbog unutarnje preraspodjele djelatnika ili zbog povećanog obima poslova. Stoga se preporuča Muzeju da od osnivača zatraži zapošljavanje djelatnika u slijedećim odjelima:

Arheološki odjel – 1 kustos, zbog velikog obima posla i velikog priliva građe– nadzor nad svim

iskapanjima i istraživanjima u cijeloj Varaždinskoj županiji

Kulturno povijesni odjel – 1 kustos, zbog odlaska kustosice u mirovinu 1. siječnja 2021.

Povijesni odjel – 1 kustos u Galeriji umjetnina zbog velikog izložbenog programa i obima poslova

Restauratorski odjel – 1 restaurator specijaliziran za rad s građom od metala, stakla i keramike – količina građe zahtijevala bi restauratora tog profila

Prirodoslovni odjel – preparator za prirodoslovnu građu, zbog količine građe kojoj treba stalni stručni preparatorski nadzor, te zbog količine građe koju je potrebno prirediti/preparirati za pohranu

2 muzejska tehničara, zbog obima poslova

informatičar

knjižničar

Kako je Gradski muzej Varaždin proglašen nositeljem provedbe matične djelatnosti druge razine za povijesne muzeje, odnosno povijesnu građu, te za prirodoslovne muzeje, odnosno prirodoslovnu građu, prema Pravilniku o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN16/2019, članak 15), kriteriji propisani člankom 14. istog pravilnika su između ostalog povezani s brojem stručnog muzejskog osoblja i odgovarajućom informatičkom i tehničkom opremljenosti. Kako je uočen nedostatak gore navedenih djelatnika, preporuča se osnivaču da izađe u susret potrebama Muzeja kako bi mogao kvalitetno obavljati zaduženja koja je pred Muzej stavilo Ministarstvo kulture i medija odabirom za nositelja provedbe matične djelatnosti druge razine.

U Zagrebu, 15. studenoga 2021.

Urudžbeni broj: UZ-2021/118-001

koordinator matične djelatnosti u  
Muzeju za umjetnost i obrt  
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2021. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE UMJETNICKI MUZEJI I MUZEJI  
PRIMIENJENIH UMJETNOSTI**
**DATUM** 12.11.2021

ŽUPANIJA	Varaždinska županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Gradski muzej Varaždin

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJEIATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i korištenja	da
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

Naziv	Gradski muzej Varaždin
Adresa	Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3, 42000 Varaždin
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	A
Vrsta	opći muzej
Ustrojbene jedinice	

TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)	Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)	
	Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)	X
	Lokalni (grad, općina)	

Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji	Muzej grada Pakraca				
DJELATNICI	STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA
	kustos	7	1	1	1 1. pripravnik
	dokumentarist	1	1		
	muzejski pedagog	1			
	informatičar	0			
	muzejski knjižničar	0			
	restaurator	2			
	preparator	2	2		
	djelatnik za marketing	0			
	djelatnik za odnose s javnošću	1			
	muzejski tehničar	1			
	fotograf	1			
	<b>UKUPNO</b>	16	4	1	

UPISNIK (datum upisa, zadnjih izmjena)	MDC-37-2019 (M-13/11), 2.5.2019.
WEB STRANICE	<a href="http://www.gmv.hr">www.gmv.hr</a>
STRATEŠKI PLAN USTANOVE	
PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE	

## NALAZ STANJA

## Muzejska građa

Zbirke	Zbirke Arheološkog, Etnografskog, Prirodoslovnog i Povijesnog odjela
	Zbirke kulturno-povijesnog odjela i Galerije slika: Zbirka građanskog života, Cehovska zbirka, Glazbena zbirka, Zbirka kovina, Zbirka ljekarništva, Zbirka streljačkih meta, Zbirka tehničkih predmeta, Zbirka tekstila, nakita i modnog pribora, Zbirka kamenih spomenika i skulptura, Zbirka fotografija i razglednica, Zbirka keramike i stakla, Zbirka namještaja, zrcala i satova, Zbirka slika, grafika i minijatura, Zbirka slika, skulptura, grafika i crteža, Zbirka ostavštine Jagić, Kukuljević, Zbirka Vere Kuntner, Zbirka Luje Pihlera, Zbirka Božo Vjeko Jarak, Zbirka Pavla Vojkovića, Zbirka Miljenko Stančić, Zbirka Gabriel Horvat, Zbirka Ivo Režek
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	105.192 / 32.213 (ukupno / Kulturno povijesni odjel i Galerija slika)
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	193.929 / 35.187
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	24.074 / 251
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	1.622 / 821
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	148.323 / 32.276
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	0
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	da, 2017-2021 (neke revizije su u tijeku s predviđenim završetkom u 2022.)
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

## Dokumentacija

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka	13	10 - na Kulturno-povijesnom odjelu i 3 u Galeriji slika
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	2020	Ispis se radi u PDF-u. Ispisi se čuvaju na CD-u, na 2 različita hard diska, kod Link2 i na CDU.
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA			Kataložni listići i fototečne kartice čuvaju se na svakom odjelu, no više se ne koriste - podaci su prepisani u bazu podataka M++
	KNJIGA ULASKA		2 - u fizičkom obliku	Knjiga ulaska vodi se kroz bazu M++
	KNJIGA IZLASKA			Vodi se digitalno kroz bazu M++
	KNJIGA POHRANE			Vodi se digitalno kroz bazu M++ - 2 zbirke Povijesnog odjela nalaze se u pohrani
	ZAPISNIK O REVIZIJI			I. revizija 2007. - 2012. / II. revizija 2012. - 2017. / u tijeku je III. revizija 2017. - 2022.

<b>SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA</b>	Popratni i dopunski fondovi		Posebna događanja, Hemeroteka, Izdavačka djelatnost, Izložbe, Pedagoška djelatnost, Stručni iznanstveni rad, Fototeka, Knjiga negativa, Dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja, Medijateka, Videoteka, Fonoteka i Konzervatorsko-restauratorski postupci	
<b>BAZA PODATAKA (naziv)</b>		M++		
<b>Analiza stanja vođenja dokumentacije</b>	Dokumentacija se vodi na primjeren način prema važećem Pravilniku. Nisu uočeni neki značajniji problemi.			
<b>Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija</b>	Postoji određena količina neinventirane građe, ali to se rješava. Obzirom da nedostaje potrebnih kadrova, pa se djelomično odužilo.			
<b>MIŠLJENJE</b>				

#### Izložbeni prostori

<b>Uvjeti u izložbenim prostorima</b>	Zadovoljavajući, problem rasvjetnih tijela, nema sigurnosnih sustava u dovoljnoj količini. Regulacija temperature i vlage nije moguća. Potrebni uređaji za mjerenje temperature i vlage.
<b>PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE</b>	Izložbe, predavanja za javnost u sklopu Srijede u muzeju, promocije knjiga i sl. <a href="http://www.gmv.hr/hr/dogadjanja/">http://www.gmv.hr/hr/dogadjanja/</a>
<b>Razina prezentacije muzejske građe</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stalni postav

<b>Autor stručne koncepcije</b>	Ljerka Šimunić, muzejska savjetnica Miroslav Klemm, muzejski savjetnik
<b>Autor likovnog postava</b>	Ljerka Šimunić, muzejska savjetnica, Miroslav Klemm, muzejski savjetnik, Mario Beusan
<b>Opseg (broj eksponata)</b>	985
<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	1609
<b>Godina realizacije stalnog postava</b>	Stalni postav Kulturnopovijesnog odjela u Starom gradu - 1989.; Zbirka keramike, porculana i stakla - 2007.; Kultura odijevanja - 2014.
<b>Kratka evaluacija stalnog postava</b>	Stalni postav u Starom Gradu je nedostupan osobama s poteškoćama u kretanju zbog velikog broja stepenica i nedostatka rampi i lifta.
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stalni postav u palači Sermage

<b>Autor stručne koncepcije</b>	Mirjana Dučakijević, muzejska savjetnica
<b>Autor likovnog postava</b>	Mirjana Dučakijević, muzejska savjetnica
<b>Opseg (broj eksponata)</b>	192
<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	236,52
<b>Godina realizacije stalnog postava</b>	"Stalni postav djela starih majstora od 15. do 19. stoljeća" - 1994. / "Stalni postav Hrvatski majstori 20. stoljeća" - 2006.
<b>Kratka evaluacija stalnog postava</b>	U Palači Sermage Stalni postav se izmjenjuje s povremenim izložbama, pa se i ne može zvati klasičnim Stalnim postavom. S obzirom da nema lifta, nije moguć pristup za osobe s poteškoćama u kretanju.

<b>MIŠLJENJE</b>	
------------------	--

**Čuvaonice**

<b>Površina u m2</b>	974,75
<b>Opremljenost</b>	uredno, postoji mjesta za osuvremenjavanjem opreme, potrebni uređaji za mjerenje i regulaciju temperature i vlage
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>	ovisni o vanjskim uvjetima, ne postoji mogućnost regulacije
<b>Stanje pohranjenih predmeta</b>	uredno
<b>MIŠLJENJE</b>	

**Zaštita građe i dokumentacije**

<b>Analiza načina provođenja zaštite</b>	klasični sustavi zaštite, bez naprednih mogućnosti, građa je ugrožena u slučaju potresa, požara, poplave i provale jer ne postoji način da se bez investicija nedostaci riješe
<b>Analiza razine zaštite</b>	dok nema vanjskih faktora, razina zaštite je zadovoljavajuća
<b>MIŠLJENJE</b>	

**Stručna pomoć**

--

**SAVJETODAVNA POMOĆ**

--

**SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA**

--

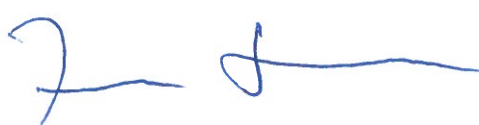
**KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI**

--

**SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA**

--



<b>Tko je obavio stručni nadzor</b>	Zoran Svrtan 
<b>Nazočni</b>	Petra Marincel, dokumentaristica muzeja, Jelena Rančić, kustosica Kulturno-povijesnog odjela, Elizabeta Igrec, viša kustosica Galerije umjetnina

---

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA GRADA RIJEKE

---

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 24. studenoga 2021. stručni nadzor u Muzeju grada Rijeke.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja, posjećena je Palača šećerane i Muzejska zbirka torpeda.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Ervin Dubrović, muzejski savjetnik, ravnatelj Muzeja i Marija Lazanja Dušević, viša kustosica dokumentaristica.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

### Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Riječki muzej spominje se u gradskoj povijesti još 1875. godine, a 1893. otvoren je Gradski muzej – Museo Civico, a 1933. i Muzej grada Sušaka.

Kao moderna ustanova, Muzej grada Rijeke ima svoje početke u Muzeju narodne revolucije Rijeka, osnovanom prema odluci Gradskoga narodnog odbora Općine Sušak 1961., djeluje do 1994. godine, kada je odlukom Gradskoga vijeća Muzej narodne revolucije preimenovan u Muzej grada Rijeke.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju radi 13 stručnih djelatnika.

2. Muzej je smješten u tri objekta – centralni objekt – zgrada „kockica“ u kojem je muzej smješten od izgradnje zgrade 1976., zgrada Palače šećerane, koja je obnovljena i djelomično useljena 2020., te prostor Zbirke torpeda, smješten u željezničkom skladišnom prostoru na Žabici. Riječki muzej je na upravljanje dobio i školski brod JRM Galeb (projekt obnove i restauracije je u tijeku).

U centralnom objektu trenutno se nalaze uredski prostori, prostori čuvaonica i izložbeni prostori. U tijeku je proces djelomičnog seljenja građe i ureda u novoobnovljeni objekt Palače šećerane koji je opremljen svim suvremenim tehnikama zaštite – sustav kontrole prolaza, vatrodojave, kamere, kontrola vlage i temperature. Zgrada ima dvije izložbene etaže, jednu etažu namijenjenu uredima, tehničku etažu u kojoj bi se trebale nalaziti čuvaonice, te ulaznu etažu s prostorima za uslužne djelatnosti. Za napomenuti je da visina tehničke etaže ne omogućava kvalitetno pohranjivanje muzejskih predmeta i dokumentacije, a u nekim dijelovima otežan je čak i prolaz osobama prosječne visine. Prostor zbirke torpeda star je i zapušten (takav je dobiven za korištenje), pa bi vjerojatno bila potrebna veća investicija za dovođenje u bolje stanje. Otegotna je činjenica da je taj prostor samo dio znatno većeg kompleksa skladišta, koja su sva u istom stanju, pa je obnova tog prostora upitnog smisla bez prenamjene i obnove cijelog kompleksa. U dijelu tog prostora nalazi se čuvaonica opreme koja je demontirana s broda Galeb.

Pregledani prostori u centralnom objektu opremljeni su svim potrebnim sigurnosnim sustavima nadzora prolaza, kamera, vatrodojave. Čuvaonica je visoka i zračna, suha i opremljena suvremenim namještajem – metalnim vatrootpornim ladičarima, ormarima, pokretnim rešetkama za slike, pokretnim sustavom polica za smještaj trodimenzionalne građe. Građa je zaštićena na odgovarajući način (bez kiseline, bez kiseline materijali za zaštitu). Postoji i dio starije opreme u čuvaonici, ali sve je funkcionalno, iako bi se dio opreme mogao osuvremeniti. Postoje uređaji za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, kao i uređaji za regulaciju vlage u prostoru (ovlaživači). Ne postoji način automatske regulacije temperature (klima uređaji).

3. Primarna dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u programu m++, a sekundarna dokumentacija u programu s++. Pregledom je ustanovljeno da se dokumentacija u bazama podataka vodi na primjeren način, a isto je uočeno i pregledom fizičkih jedinica sekundarne dokumentacije za koju je zadužena dokumentaristica, koja vodi fondove: Videoteka, Hemeroteka, Fonoteka, Fototeka, Filtoteka, Medijateka, Evidencija izložbene djelatnosti, Evidencija izdavačke djelatnosti, Evidencija marketinga i odnosa s javnošću, Evidencija pedagoške djelatnosti, Evidencija posebnih događanja, Dokumenti, te Zbirku razglednica. U razgovoru je predložena izrada kopije građe koja je izvorno pohranjena na CD i DVD medijima. Zbog moguće degradacije medija, predloženo je da se kopija izradi na prijenosnom hard disku, po mogućnosti u dva primjerka. Strateški plan ustanove postoji, a skrenuta je pažnja na potrebu definiranja planova prikupljanja građe za pojedine zbirke.
4. Revizije građe rade se u skladu sa zakonom, zadnja revizija završena je 2017., a u tijeku je revizija čiji se kraj predviđa za 2022. godinu, ovisno o procesu preseljenja dijela građe u zgradu Palače šećerane. Zapisnici o reviziji se uredno čuvaju. Naglašena je potreba za redovnim provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete.
5. S djelatnicima je obavljen razgovor o detaljima započetog projekta eKultura – digitalizacija kulturne baštine koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija, gdje je jedan od naglasaka stavljen na digitalizaciju građe. Dogovoreno je da se počne s pripremom građe koja bi se početkom slijedeće godine mogla preuzeti na digitalizaciju.

6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak stručnih kadrova. Muzej je s vremenom prerastao svoju početnu funkciju, dobivanjem novih prostora, zbirki i objekata, znatno se povećao obim poslova. Stoga se preporuča Muzeju da od osnivača zatraži zapošljavanje djelatnika:

Kustos - voditelj tehničke zbirke, jer je tehnička zbirka dislocirana zbog tehničkih komponenata, uz to predstavlja zasebnu cjelinu u posebnom objektu

Muzejski pedagog (za brod Galeb) - muzej trenutno ima samo jednog muzejskog pedagoga koji trenutno djeluje u tri zgrade, a otvorenjem stalnog postava na brodu Galeb jedan muzejski pedagog definitivno ne bi mogao pokrivati četiri lokacije

Čuvar - muzej trenutno ima dva čuvara za tri lokacije što je nedostatno

Vodič po izložbi - Vodstva su učestala i jedan muzejski pedagog te 6 kustosa predstavljaju nedovoljan broj osoba za vođenje po dva stalna postava (Palača, Galeb) i povremene izložbe (Palača, Kockica, Galeb) i otvoreni depo (Žabica)

Biljeter – za brod Galeb i Žabicu

Stručni suradnik za marketing

Knjižničar - u Palači šećera planirana je knjižnica

Obzirom da je Muzej dobio novi veliki objekt – Palaču šećera, za razmisliti je o dodatnim potrebnim osobama koje bi vodile brigu o tehničkom održavanju objekta. Objekt te veličine nužno bi trebao osobe zadužene za razne vrste instalacija, od električnih, vodovodnih, grijanja i slično.

Kako je uočen nedostatak gore navedenih djelatnika, preporuča se osnivaču da izađe u susret potrebama Muzeja kako bi mogao kvalitetno obavljati zaduženja koja je pred Muzej stavio sam osnivač.

U Zagrebu, 29. studenoga 2021.

Uredbeni broj: UZ-2021/118-002

koordinator matične djelatnosti u  
Muzeju za umjetnost i obrt  
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2021. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE UMJETNIČKI MUZEJI I MUZEJI PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**

DATUM

24.11.2021

ŽUPANIJA	Primorsko-Goranska županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Muzej grada Rijeke

TEMEJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i korištenja	da
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

<b>Naziv</b>	Muzej grada Rijeke				
<b>Adresa</b>	Trg Riccarda Zanelle 1/1, 51000 Rijeka				
<b>Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe</b>	A				
<b>Vrsta</b>	opći muzej				
<b>Ustrojbene jedinice</b>					
<b>TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)</b>	<b>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</b>				
	<b>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</b>		X		
	<b>Lokalni (grad, općina)</b>				
<b>Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji</b>	Muzej grada Rijeke				
<b>DJELATNICI</b>	<b>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>od toga VIŠI</b>	<b>od toga SAVJETNIK</b>	<b>NAPOMENA</b>
	kustos	6	2	1	
	dokumentarist	1	1		dokumentarist uz poslove dokumentacije radi i poslove kustosa (vodi zbirku razglednica kao dodatni posao jer ima položena oba stručna ispita) i poslove fotografa
	muzejski pedagog	1			
	informatičar	1			uz informatičke poslove obavlja poslove kustosa (mijenja kolegicu koja je na porodiljnom)
	muzejski knjižničar	1			poslove knjižničara obavlja tajnica jer ima položen ispit za pomoćnog knjižničara
	konzervator-restaurator				
	djelatnik za marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću	1			
	muzejski tehničar	2			
	fotograf				dokumentarist obavlja posao fotografa kao dodatni posao
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		
<b>UPISNIK (datum upisa, zadnjih izmjena)</b>	MDC-84-2019 (M-87/03), 2.5.2019.				
<b>WEB STRANICE</b>	<a href="https://www.muzej-rijeka.hr/">https://www.muzej-rijeka.hr/</a>				
<b>STRATEŠKI PLAN USTANOVE</b>	ima				
<b>PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE</b>	ima				

## NALAZ STANJA

## Muzejska građa

<b>Zbirke</b>	1. Likovna zbirka, 2. Zbirka umjetničkog obrta, 3. Glazbena zbirka, 4. Zbirka filmske i kazališne građe, 5. Zbirka predmeta iz svakodnevnog života, 6. Zbirka tiska, 7. Zbirka fotografija i fotografske opreme, 8. Tehnička zbirka, 9. Zbirka filatelije, 10. Zbirka numizmatike, vrijednosnica, medalja i odlikovanja, 11. Zbirka dokumentarne građe, 12. Zbirka Drugog svjetskog rata, 13. Zbirka razglednica, 14. Zbirka memoarske građe, 15. Zbirka broda Galeb, 16. Zbirka Tvornice papira.	
	<b>Analiza stanja / broj inventarnih oznaka</b>	13.932 (prema zadnjoj reviziji iz 2014.)
	<b>Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta</b>	13.932 (prema zadnjoj reviziji iz 2014.)
	<b>Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake</b>	2.265 (prema zadnjoj reviziji)
	<b>Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige</b>	22 (prema zadnjoj reviziji)
	<b>Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka</b>	14.806 (sadašnje stanje prema ispisu popisa za reviziju iz m++) Od zadnje revizije paralelno se obavljao upis novih predmeta i prijepis iz starih rukopisnih knjiga. Revizija je u tijeku ...
	<b>Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis</b>	Zadnjom revizijom predloženo je za otpis 22 predmeta koja se vode nenađena od ranijih revizija (1999., 2005.) Predloženi predmeti (22) su upisani u virtualnu zbirku modulora, uz to na zadnjoj reviziji 34 predmeta je predviđeno za otpis zbog iznimne oštećenosti te procjene da ih nije moguće restaurirati (također upisani u virtualnu zbirku).
	<b>Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena</b>	Od osnutka muzeja 1994, revizije su se obavljale svakih 5 godina u skladu sa zakonom (1999.; 2005.; započeta 2010-dovršena 2014.; započeta 2019. još nije dovršena). Trenutnu reviziju muzejskih predmeta muzej je započeo u roku 2019. godine, međutim zbog građevinskih radova u obje zgrade (U zgradi Kockica-energetska obnova 2019./2020. kada je zgrada bila u građevinskim zahvatima, Palača-građevinska obnova 2018.,2019. i 2020., te realizacija stalnog postava koji je trajao do kraja 2020. te trenutnog preseljenja dijela građe u palaču, zbog svega navedenog revizija je još uvijek u procesu.)
	<b>Konzultacije</b>	
	<b>MIŠLJENJE</b>	

## Dokumentacija

	broj svezaka	rukopisne inventarne knjige 8 (AI, AII, BI, BII, BIII, C, D, F)
--	--------------	--

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	Zadnji kompletni papirnati: 2016 ispisano je iz baze podataka sve i uvezeno (inventarnih knjiga 9 komada-spiralni uvez). Zadnji digitalni (pdf +prednja stranica): 2021.	
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA		Zadnji digitalni (pdf +prednja i zadnja stranica): 2021.	
	KNJIGA ULASKA		Zadnji kompletni papirnati:2016 ispisano je iz baze podataka m++ sve i uvezeno (spiralni uvez). Zadnji digitalni (pdf +prednja i zadnja stranica): 2021.	(od starih zaključenih knjiga ulaska: od I-V)
	KNJIGA IZLASKA		Zadnji kompletni papirnati: 2016 ispisano je iz baze podataka sve i uvezeno (spiralni uvez). Zadnji digitalni (pdf +prednja stranica): 2021.	(od starih zaključenih knjiga izlaska: I)
	KNJIGA POHRANE		Zadnji kompletni papirnati 2016.,Zadnji digitalni (pdf +prednja i zadnja stranica): 2021.	
	ZAPISNIK O REVIZIJI	tri zapisnika : 1999., 2005., 2014.		
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi		Evidencija posebnih događanja, Evidencija pedagoške djelatnosti, Evidencija izložbi, Videoteka, Hemeroteka, Filmoteka, Medijateka, Fonoteka, Evidencija izdavačke djelatnosti, Dokumenti, Fototeka, Marketing i odnosi s javnošću.	<i>Svi fondovi su u cjelosti ispisani iz baze podataka 2016. godine i uvezeni u spiralni uvez. Zadnji digitalni pdf ispis 2021.</i>
BAZA PODATAKA (naziv)		M++, S++		
Analiza stanja vođenja dokumentacije				
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija				
MIŠLJENJE				

#### Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	Izložbeni prostor osiguran je sustavom zaštite od provale, videonadzorom, sustav kontrole prolaza, sustavom protupožarne zaštite. Na prozore je postavljena zaštitna folija.
--------------------------------	--



<b>PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE</b>	Izložbeni programi su u skladu s godišnjim programima rada, održavaju se povremene izložbe: u staroj zgradi tzv. Kockici-prizemlje i prvi kat (trenutno dvije izložbe iz fundsa: Harterom bez Harte i Izložba crteža Enrica Morovicha); u Palači šećerane - prostor na drugom katu i prizemlju (trenutno dvije izložbe Nepoznati Klimt i gostujuća izložba 750 godina ljekarništva na tlu Hrvatske); u prostoru na Žabici-otvoreni depo (stalna izložba Riječki torpedo).
<b>Razina prezentacije muzejske građe</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stalni postav

<b>Autor stručne koncepcije</b>	Ervin Dubrović
<b>Autor likovnog postava</b>	Nikolina Jelavić Mitrović
<b>Opseg (broj eksponata)</b>	427
<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	1500
<b>Godina realizacije stalnog postava</b>	2020
<b>Kratka evaluacija stalnog postava</b>	Palača šećerane izgrađena je 1752. godine kao upravna zgrada Rafinerije šećera. Rafinerija je radila do 1826., nakon čega je palača bila prenamijenjena (od 1832.do 1848. kao vojarna mađarske vojske, od 1851. do 1947. u tvornicu duhana te od 1947.-1998. u Tvornicu motora Rikard Benčić). Njezina obnova trajala je nekoliko godina. Godine 2020. dobila je novu ulogu, postala je sjedište Muzeja grada Rijeke, koji je u središnjem dijelu zgrade priredio stalni postav posvećen gradskoj povijesti, a koji se proteže na dva kata. Na prvom katu prezentira se uvid u povijest Rijeke u razdoblju od 18. do kraja 20 st. Drugi kat posvećen je biografiji proizvodnog kompleksa u kojem se nalazi Muzej. Stalni postav proteže se na 1500 m <sup>2</sup> , realiziran je s 427 eksponata te niz multimedijalnih prezentacija. Uz stalni postav tiskani su katalog i vodič po izložbi. Trenutno je na drugom katu u posebnom dijelu namjenjenom povremenim izložbama, izložena izložba Nepoznati Klimt. Na prozore je postavljena zaštitna folija. Izložbeni prostor osiguran je sustavom zaštite od provala, videonazorom, sustav kontrole prolaza, sustavom protupožarne zaštite.
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Čuvaonice

<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	Čuvaonica Kockica-300 m <sup>2</sup> , Čuvaonica palača-300m <sup>2</sup> , čuvaonica Torpedo-1000 m <sup>2</sup> .
<b>Opremljenost</b>	Metalni klizni ormari, metalni klasični ormari, ladičari, otvorene police.
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>	Odvlaživači i ovlaživači zraka (Brune), namješteni prema regulativi.
<b>Stanje pohranjenih predmeta</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Zaštita građe i dokumentacije

<b>Analiza načina provođenja zaštite</b>	Čuvaonica Kockica- sustav zaštite od provala, videonazor, sustav kontrole prolaza, sustav zaštite od požara; Čuvaonica Palača šećerane-sustav zaštite od provala, videonazor, sustav kontrole prolaza, sustav zaštite od požara, Torpedo-videonazor.
<b>Analiza razine zaštite</b>	
<b>MIŠLJENJE</b>	

#### Stručna pomoć


<b>SAVJETODAVNA POMOĆ</b>		
---------------------------	--	--

Savjetodavna pomoć muzeja u organizaciji stajanja, izvješćivanja, izložaka i drugih aktivnosti muzejske djelatnosti u čije pripreme i izvođenje stručnjaci prostora i opreme muzejske djelatnosti te stručnjaci za opremanje muzeja za pojedine vrste muzeja, kao i stručnjaci za opremanje muzeja i odjela muzeja u skladu s propisanim standardima i za opremanje muzeja i odjela muzeja u skladu s propisanim standardima.

**SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA**

**KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI**

**SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA**

<b>Tko je obavio stručni nadzor</b>	Zoran Svrtan 
<b>Nazočni</b>	Ervin Dubrović, muzejski savjetnik, ravnatelj Muzeja i Marija Lazanja Dušević, viša kustosica dokumentaristica

---

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA GRADA ROVINJA-ROVIGNO

---

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 24. studenoga 2021. stručni nadzor u Muzeju Grada Rovinja-Rovigno.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja, posjećene su izdvojene čuvaonice.

Prisutni: Zoran Svrtnan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Tajana Ujčić, ravnateljica Muzeja.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

### Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Muzej grada Rovinja-Rovigno opći je gradski muzej čiji je osnivač grad Rovinj-Rovigno od važnosti za Grad Rovinj i Rovinjštinu. Osnovan je 1954. godine, zatvoren 1958., pa ponovno otvoren 1961. U periodu od 1986. do 1988. u Muzeju je bila prinudna uprava, a problemi u poslovanju su se nastavljali i kasnije. Muzej je povremeno u više navrata bio bez kustosa koji bi vodili brigu o fondusu ili o pojedinim zbirkama i dokumentaciji. Nedostatak stručnog muzejskog kadra utjecao je na upravljanje zbirkama i dokumentacijom što je vidljivo u trenutnom stanju Muzeja.

Muzej je smješten u pet povezanih objekata s tim da u tri objekta nisu sve etaže u funkciji muzeja, već su u jednom objektu u vlasništvu Grada Rovinja, a u dva manja objekta u vlasništvu privatnih osoba. Osim toga postoje i tri izdvojene čuvaonice od kojih su dvije u vlasništvu Grada Rovinja i jedna u vlasništvu Muzeja, te 8 objekata (od kojih 5 crkvice) u vlasništvu Grada Rovinja i 2 u suvlasništvu. Crkvice su još 1963. dane na upravljanje Muzeju. Od tada ih uglavnom koriste razni umjetnici. U tijeku je pronalaženje primjerenijeg načina upravljanja istima.

Trenutno je muzej zatvoren i u tijeku je djelomična sanacija objekta s naglaskom na čuvaonice likovnih djela na trećem katu tzv. Žute zgrade (dio Žute zgrade koji koristi Muzej prolazima na 1, 2 i 3 katu spojen je s tzv. Crvenom zgradom odnosno palačom Califfi u kojoj je sjedište Muzeja) i pripreme za cjelovitu rekonstrukciju i osmišljavanje prvog stalnog postava. Po izrađenom idejnom projektu navedeni objekti (uz dodavanje cijelog prizemlja Žute zgrade) namjeravaju se pretvoriti u izložbene prostore i radni prostor, a čuvaonice bi se izmjestile u objekt koji bi Grad Rovinj u skorije vrijeme

izgradio namjenski za korištenje Muzeju i drugim gradskim ustanovama.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, ali podaci nisu ažurirani. U muzeju (računajući i ravnateljicu) radi 6 stručnih djelatnika: 1 kustos arheolog, 1 kustosica povjesničarka umjetnosti - pripravnica, 1 kustosica povjesničarka - pripravnica, 1 viša muzejska tehničarka, 1 muzejski tehničar-kućni majstor - pripravnik. Zaposlenoj dipl. knjižničarki uskoro prestaje radni odnos u Muzeju, te je u tijeku priprema primopredaje građe za koju je bila zadužena.

2. U pratnji ravnateljice i kustosa obidene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. Muzej djeluje na 1.183 m<sup>2</sup> u pet povezanih objekata, unutar kojeg su raspoređeni uredski prostori, čuvaonice za muzejske predmete, uključujući knjižnu građu, izložbeni i pomoćni prostori. Tri dislocirane čuvaonice ukupne su površine od 175,12 m<sup>2</sup>.

Pregledane prostorije namijenjene čuvaonicama suhe su i opremljene metalnim policama i ladičarima, a građa je većim dijelom zaštićena na odgovarajući način (bez kiseline kutije, bez kiseline materijal za zaštitu), te je uredno spremljena. Dio građe na papirnatom nosiocu čuva se u kartonskim mapama koje su na ladičarima složene jedna na drugu, što nije u redu jer se građa na taj način oštećuje zbog nepotrebnog opterećenja. Potrebno je nabaviti dodatne ladičare u kojima bi se građa čuvala na primjeren način. Također, za dio građe potrebno je provjeriti na koji je način zaštićena, te po potrebi zamijeniti ambalažu i papire kojim je međusobno odijeljena, materijalom muzejske kvalitete. Postoji i dio starije opreme čuvaonica, ali sve je funkcionalno, iako bi se dio opreme (pogotovo dio kutija) trebao osuvremeniti. Kako je jedan od glavnih zadataka svakog muzeja čuvanje i zaštita građe, o primjerenim uvjetima potrebno je posebno voditi brigu. Nema dovoljno uređaja za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, te se preporuča nabavka dodatnih. Uređaji kojima je moguće regulirati postotak vlage rijetki su i nedovoljni, a pokreću se prema potrebi ručno. U čuvaonicama uglavnom ne postoji način regulacije temperature (klima uređaji). U kolovozu 2020. ustanovljeno je znatno prisustvo aktivne crvotočine u podnim oblogama i predmetima iz zbirke te u što kraćem roku treba obaviti dezinsekciju. Potrebno je dodatno utvrđivanje stanja, stalna kontrola i prema potrebi periodična dezinsekcija do potpunog rješavanja problema.

Postoji pasivni vatrodajni sustav povezan s vatrogascima i protuprovalni sustav povezan sa zaštitarskom tvrtkom. Djelomično postoje kamere (u izložbenim prostorima). Potrebno je proširenje sigurnosnih sustava. Krov dijela Žute zgrade koju koristi Muzej u postupku je sanacije, a krov Crvene zgrade je prijavljen kao program za 2022. godinu. Osnovni problem čuvaonica je otežan pristup, prenatrpanost i nedostatak slobodnog prostora za manipulaciju građom. Veliki predmeti morali su se u čuvaonice dopremiti dizalicom kroz prozore što je neprihvatljivo. Stoga je inicijativa za izgradnjom izdvojenih, namjenski građenih čuvaonica rješenje tog problema.

Zbog nedostatka prostora za čuvaonice u proteklih 10 godina izložbeni prostori muzeja privremeno su pretvoreni u čuvaonice, a trenutno je građa iz čuvaonice likovnih djela premještena u izložbeni prostor na 1. katu jer je u tijeku sanacija čuvaonice. Namjera je Muzeja i gradske uprave, predmete iz čuvaonica izmjestiti, te Muzej na primjeren način urediti kako bi se dobio prostor za stalni postav te manje povremene izložbe. Izrađen je idejni projekt rekonstrukcije Muzeja i u tijeku su arheološka istraživanja za potrebe izrade glavnog projekta.

3. Krajem 2020. matični nadzor nad radom knjižnice Muzeja provela je Razvojno-matična služba Sveučilišne knjižnice Rijeka. Konstatirano je da knjižnica nije formalno ustrojena kao samostalna ustrojbeno jedinica. Iz izvješća koje je dostavljeno vidljivo je da se za obradu knjižnične građe koristi program k++, te da postoji značajan fond stare rijetke knjižnične građe (Spomenička knjižnica Stancoviciana, Knjižnica Antonio Ive), periodika, kao i građa iz općeg, suvremenog fonda. Uz to, u knjižničnu građu ubrajaju se

plakati i kalendari. Također je konstatirano da postoje brojne inventarne knjige koje su nesustavno vođene, te ne mogu prikazati točan podatak o količini građe.

Krajem 2020. proveden je nadzor nad arheološkom zbirkom, a provela ga je matičarka, muzejska savjetnica Arheološkog muzeja u Zagrebu dr.sc. Jacqueline Balen.

Prijedlozi iz njezinog izvješća uglavnom nisu provedeni.

Muzejska primarna niti sekundarna dokumentacija ne vode se prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije.

Inventarne knjige nisu sređene od samog početka (osnivanja, osnutka) muzeja. U više navrata prepisivane su razne knjige koje se nisu usporedile niti po zbirkama niti po sadržajima. U nekom trenutku pokušalo se objediniti svu građu u jedinstvenu inventarnu knjigu, ali neuspješno. Postojeće inventarne knjige, koje na sebi imaju različite oznake nisu zaključene, te je preporučeno da se zaključe i ne koriste za upisivanje novih podataka.

Trenutno ne postoji važeća jedinstvena inventarna knjiga u kojoj bi se mogao naći popis svih muzejskih predmeta.

Za arheološku, numizmatičku i studijske zbirke postoji poseban popis/knjiga koja se vodi u specijaliziranom softveru ARHDOK.

U muzeju se za upisivanje podataka osim spomenutog ARHDOKA koristio i Paradoks. Godine 2003. pokušalo se raznu klasičnu dokumentaciju i razne baze podataka u Paradoksu objediniti u jedinstvenu inventarnu knjigu i prijeći na M++, ali isto nije bilo u cijelosti provedeno. Isto se pokušalo u razdoblju od 2006. do 2010. godine.

Građa trenutno na sebi ima više različitih inventarnih oznaka, nastalih u raznim vremenima zbog raznih popisa koji su se neuspješno vodili, a oznake osim bročanog dijela imaju i slovni dio koji najčešće označava pripadnost zbirci odnosno odjelu, tj. „popisu robe“ za vrijeme prinudne uprave. Za napomenuti je da zbirke nikada nisu bile formalno ustrojene.

Zbog kaosa koji je prisutan u podacima, preporuča se uvođenje jedinstvene inventarne knjige s jedinstvenim inventarnim oznakama, uz uvođenje dva odvojena podatka u strukturu podataka – važeća inventarna oznaka (nova) i ostale (stare) oznake.

Također, preporuča se reevaluacija postojećih predmeta koji su prisutni u muzeju, preporuča se izlučivanje sve građe koja je u lošem fizičkom stanju, predmeta koji nisu od interesa za muzej, bilo zato što ne spadaju u djelokrug rada muzeja, područje interesa ili zbog loše kvalitete odnosno nemuzealnosti predmeta.

Iako nije uobičajeno, ali nije niti iznimka, preporuča se nakon utvrđivanja stanja i pročišćavanja građe, muzejskim predmetima dodijeliti nove inventarne oznake, počevši od broja jedan (1) pa dalje pravilom slijednih brojeva. To će biti dodatna, nova oznaka, uz sve već postojeće, ali ako se postupak provede pažljivo i do kraja, to može biti rješenje postojećih problema.

Muzej ima vrijednu staru knjižnu građu, koja se može smatrati muzejskom građom, a istovremeno postoji i građa iz općeg, suvremenog fonda koja je nesustavno prikupljana. Muzej nema formalno ustrojenju knjižnicu, niti je planira ustrojiti, te će se stara knjižna građa koja je već prijavljena MDC-u kao muzejske zbirke (Knjižnica "Antonio Ive", Spomenička knjižnica "Stancoviciana", Zbirka plakata i kalendara) voditi kao muzejska građa.

Krajem 2020. donesen je Protokol o privremenom upravljanju muzejskim zbirkama kojim je Upravno vijeće muzeja konstatiralo stanje i predložilo neke postupke rješavanja problema.

Konstatirani su problemi u postojećim Strateškim planovima muzeja, ali nije donesen novi. U prijedlogu novog ustrojstva zbirki i dokumentacije definiranim Protokolom, predlaže se osnivanje šezdesetak različitih cjelina.

Ostavšina Hütterott razdijeljena je u tri zbirke. Ostavštinu treba voditi kao zasebnu zbirku i nema smisla razdioba građe po ostalim zbirkama, jer se na taj način gubi cjelovitost i smisao ostavštine. U slučaju da muzej dobije još neku cjelovitu ostavštinu, ta se građa ima voditi kao cjelina, bez obzira što bi se pojedini predmeti mogli svrstati u neku od pojedinačnih zbirki. Ako se građa ostavštine razlikuje po vrsti, primjerice u ostavštini ima arheološke, etnografske, povijesne i umjetničke građe, za svaki dio brigu i dokumentaciju o predmetima trebaju voditi kustosi zaduženi za građu odgovarajuće vrste. Predlaže se primijeniti taj princip i u slučaju ostavštine Hütterott.

Protokolom se popisuju fondovi sekundarne dokumentacije, uz bilješku tko ju sada vodi, odnosno tko će ju voditi. Predloženo je razumljivo jer muzej nema dokumentaristu, ali obzirom na ukupno stanje primarne i sekundarne dokumentacije nameće se nužnost zapošljavanja osobe koja bi se bavila dokumentacijom na jednom, centralnom mjestu, što je i u protokolu navedeno.

U dijelu koji govori o jedinstvenoj inventarnoj oznaci navodi se uputa koja je bila na snazi nakon što je 2002. godine (pred gotovo dvadeset godina!) donesen novi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije. Obzirom da sadašnje stanje, odnosno prisutnost razne ne-muzejske građe, građe za koju se ne zna provenijencija, obzirom na razne „inventarne“ knjige, predlaže se drastičniji rez – uvođenje potpuno novih rednih oznaka, uz izradu nove inventarne knjige koja će sadržavati realno stanje. Potrebno je uvesti dva odvojena podatka u strukturu podataka – važeća inventarna oznaka (nova) i ostale (stare) oznake.

Za novu građu koja bi ulazila u muzej za vrijeme ustanovljavanja stvarnog stanja i izrade nove baze podataka predloženo je označavanje drugačijom oznakom i nekim brojem – rezultat će opet biti dva različita sustava dodjele brojeva, a to nije dobro. Priliv nove građe moguće je voditi na neki drugi paralelni način (možda u nekoj tablici, s osnovnim skupom podataka), pa ju kasnije priključiti ažurnoj bazi.

4. Revizije građe ne rade se u skladu s Pravilnikom.

2020. provedena je revizija zbirki *Stari majstori* i *Moderna i suvremena umjetnost*, a provela ju je komisija u sastavu Vilma Bartolić, Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Tea Perinčić, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog Primorja, Kristijan Grgurić, član Komisije. Zapisnikom su utvrđeni brojni propusti u vođenju zbirke i navedena je cjelokupna problematika „inventarnih“ knjiga. Zapisnik je vrlo opsežan i detaljan, ali ne propisuje korake koje treba poduzeti (to mu niti nije namjena).

U razgovoru s ravnateljicom naglašena je potreba za redovnim provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete. Ravnateljica je svjesna problema revizija, no kako stanje inventara trenutno nije sređeno, revizije se niti ne mogu provesti na odgovarajući način. Kako Muzeju predstoji period ustanovljavanja stvarnog stanja, možda bi se revizije mogle provesti paralelno s upisivanjem stanja u novu bazu podataka. Ravnateljica je preuzela obvezu redovitog izvještavanja o napretku u rješavanju problema dokumentacije.

5. Ravnateljica Muzeja upoznata je s projektom eKultura – digitalizacija kulturne baštine koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija, gdje je jedan od naglasaka stavljen na digitalizaciju građe. Kustosi Muzeja će tijekom 2022. pripremiti dio građe koji će se dopremiti u Zagreb na digitalizaciju, te će Muzej nakon sređivanja dokumentacije biti u mogućnosti sudjelovati u projektu.

6. U razgovoru o problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak kadrova. Stoga se preporuča Muzeju da od osnivača zatraži postepeno zapošljavanje potrebnog broja djelatnika:

1. Muzejski tehničar na određeno vrijeme - do povratka djelatnice s dugotrajnog bolovanja.

2. Kustos – sukladno potrebama zbirki: povjesničar, etnolog, antropolog ili sl.

3. Muzejski pedagog - rad sa zajednicom je izuzetno važan.
4. Dokumentarist – u ovom izvješću, kao i u Protokolu, već je spomenuto da je za rješavanje gorućeg problema dokumentacije nužno zapošljavanje dokumentarista. Postoji građa sekundarnih fondova, ali nije sređena i potrebno je centralizirati njeno vođenje.
5. Informatičar - kako je trenutni obim poslova informatičara relativno skroman, a odnosi se prvenstveno na osiguravanje funkcioniranja tehničke i programske opreme, trenutno angažiranje vanjskog stručnjaka zadovoljava potrebe, a financijski je isplativije. Ipak, treba razmisliti o potrebi zapošljavanja informatičara nakon rekonstrukcije Muzeja.

Analizom postojećeg stanja u Muzeju stiče se dojam da je pismohrana nepotpuna, te da nedostaju važni dokumenti iz perioda osnivanja muzeja, prekida rada, prinudne uprave i kasnije. Sređena pismohrana (Arhiva) u kojoj se mogu proučiti dokumenti, temelj je za razumijevanje rada ustanove. Predlaže se sređivanje pismohrane, potrebno je pokušati pronaći nedostajuću dokumentaciju koja je izlučena prilikom arhivskog nadzora Državnog arhiva iz Pazina 2014. godine., potrebna je nabavka specijaliziranog programskog rješenja za vođenje pismohrane, digitalizacija i obrada dokumenata. Potrebna je revizija Pravilnika o unutarnjem ustroju na način da se prema potrebi definiraju organizacijske jedinice muzeja, potrebni djelatnici u njima, uključujući opise poslova i zaduženja istih. Potrebno je definirati radna mjesta i potreban broj stručnih djelatnika, kustosa, tehničara, konzervatora-preparatora itd, bez obzira da li su sada ta mjesta popunjena.

Idealnim Pravilnikom trebalo bi definirati slijedeće ustrojbene jedinice:

#### Odjel općih poslova

U odjelu treba definirati radna mjesta ravnatelja, tajnika, računovođe, voditelja marketinga, komunikacija s javnosti, a trebaju biti uključeni i muzejski tehničari te pomoćno osoblje.

#### Odjel zbirki

U odjelu zbirki trebaju biti zaposleni: kustos – arheolog, kustos – etnolog, kustos – povjesničar, kustos – povjesničar umjetnosti i to u potrebnom broju ovisno o veličini zbirki.

#### Odjel dokumentacije - kustos – dokumentarist, informatičar

#### Odjel knjižnice – knjižničar

#### Odjel restauratorsko-konzervatorskih radionica - Restaurator-konzervator

#### Pedagoški odjel

U pedagoškom odjelu trebaju biti zaposleni kustos -pedagog, a po potrebi i dodatni vodiči po postavu ili povremenim izložbama.

Napominjem da se primjerom treba poslužiti prema konkretnoj potrebi.

Obzirom da je Grad Rovinj Muzeju dao na upravljanje i korištenje dodatnih osam objekata koji su prije bili u sakralnoj upotrebi, treba vidjeti postoji li u njima građa koja ima muzejski karakter, u tom ju slučaju treba inventirati.



Matični nadzor rada muzeja potrebno je ponoviti kroz šest mjeseci do godinu dana kako bi se mogao pratiti napredak u rješavanju problema.

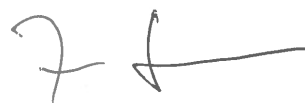
7. Održan je sastanak s gradskom upravom, prisutni su bili zamjenik gradonačelnika David Modrušan, pročelnica za društvene djelatnosti Edita Sošić Blažević i pročelnica ureda gradskog vijeća i gradonačelnika Maria Črnac Rocco. U razgovoru u kojem su istaknuti problemi Muzeja i potrebama za rješavanje, postignut je visok stupanj razumijevanja s obje strane, te postoji nada u zajedničko rješenje.

U Zagrebu, 15. prosinca 2021.

Urudžbeni broj: UZ-2021/118-003

koordinator matične djelatnosti u Muzeju za  
umjetnost i obrt

Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



---

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA MEĐIMURJA ČAKOVEC

---

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 3. prosinca 2021. stručni nadzor u Muzeju Međimurja Čakovec.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja, posjećene su izdvojene čuvaonice.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Maša Hrustek Sobočan, ravnateljica Muzeja i viša kustosica Branka Marcioš, voditeljica arheoloških zbirki.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

### Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Muzej Međimurja Čakovec opći je muzej od izuzetne važnosti za grad Čakovec i cijelu Međimursku županiju. Muzej je osnovan 1954. godine kao Gradski muzej Čakovec, a 1965. godine mijenja naziv u Muzej Međimurja Čakovec. 1966. godine integrirao se u Radničko sveučilište Čakovec. 1971. godine Muzej se odvaja iz sastava Radničkog sveučilišta u samostalnu ustanovu. Kao takav, Muzej je utemeljen 1971. godine i djeluje kao Muzej Međimurja Čakovec od 1971.

Muzej Međimurja Čakovec vodi brigu o građevinama i radnim prostorima u svom vlasništvu: kompleksu Starog grada Zrinskih na adresi Trg Republike 5, 40 000 Čakovec koji se sastoji od dvije jedinice: palače Starog grada i fortifikacije Starog grada. Unutar centralne palače nalazi se klasični stalni postav arheoloških, etnografskih, kulturno-povijesnih, likovnih i povijesnih zbirki; Izložbeni salon za povremene izložbe i Muzejsko-informacijski centar (MIC). U vanjskoj fortifikaciji nalazi se dodatni sadržaj za posjetitelje: stalni postav nematerijalne baštine „Riznica Međimurja“ koji djeluje kao dodatna muzejska jedinica, administrativno u sklopu Muzeja Međimurja Čakovec.

Muzej također vodi brigu o dislociranoj zgradi Memorijalne kuće Ladislava Kralja Međimurca na adresi Ruđera Boškovića 7, 40 000 Čakovec i arheološkom kompleksu pavlinskog samostana u Šenkovcu, adresa Jelenska bb, Šenkovec.

Muzej se sastoji od 7 odjela: Arheološkog odjela, Etnografskog odjela, Kulturno-povijesnog odjela, Povijesnog odjela, Likovne galerije, Pedagoškog odjela i Odjela zajedničkih službi.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, i podaci su ažurirani. U muzeju radi 9 stručnih djelatnika.

2. U pratnji kustosice obidene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. Muzej djeluje na ukupno 4.521,1 m<sup>2</sup> prostora u sklopu centralne palače Starog grada te su unutar njega raspoređeni uredski prostori, prostor knjižnice muzeja, čuvaonice za muzejske predmete, izložbeni prostori, prostori za muzejsku edukativnu djelatnost i drugi. Muzej djeluje i u vanjskoj jedinici fortifikacije na dodatnih 3.190 m<sup>2</sup> prostora, u sklopu kojeg su raspoređeni izložbeni prostori, edukativni prostori, sanitarije, suvenirnica i kafić.  
Pregledane prostorije namijenjene čuvaonicama suhe su i opremljene metalnim policama i ladičarima, a građa je većim dijelom zaštićena na odgovarajući način (bez kiseline kutije, bez kiseline materijal za zaštitu), te je uredno spremljena.  
Obilaskom čuvaonice arheoloških kamenih spomenika ustavljeno je da osoblje restorana ima pristup u nju, jer je smještena na kraju hodnika u kojem se čuvaju stvari potrebne za djelovanje restorana. Također ustanovljeno je da čuvaonica nije do kraja sanirana, a zidovi nisu ožbukani. Međutim, postavljanjem vrata u hodniku, čuvaonica bi se mogla odijeliti od ostatka prostorija, a posebna vrata koja sa strane vode u čuvaonicu mogla bi služiti za sve potrebne poslove manipulacije građom. Preporuča se rad na završetku sanacije čuvaonice, dotjerivanje potrebne opreme – polica i uređaja za praćenje temperature i vlage, kako bi se mogla postići potpuna funkcionalnost tog prostora.  
Postoji i dio starije opreme čuvaonica, ali sve je funkcionalno, iako bi se dio opreme (drvene police) trebao osuvremeniti. Postoje uređaji za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, a u postupku je nabava dodatnih. Uređaji kojima je moguće regulirati postotak vlage rijetki su i nedovoljni, a pokreću se prema potrebi ručno. U čuvaonicama uglavnom ne postoji način regulacije temperature (klima uređaji). Postoji pasivni vatrodajni sustav povezan s vatrogascima, djelomično postoje kamere (u izložbenom prostoru), provedene su instalacije za proširenje nadzornog sustava, a dodatne kamere će se nabaviti kad se osiguraju financijska sredstva.  
Statička sanacija palače provedena je na dva od ukupno četiri krila i radovi su trajali od 2012. – 2020. godine te su financirani od strane Ministarstva kulture i medija RH. Projekt za statičku sanaciju druga dva krila trenutno je u izradi.  
U srpnju 2021. godine muzej je dobio novu muzejsku jedinicu, Muzej nematerijalne baštine pod imenom „Riznica Međimurja“ koja se prostire na dodatnih 2400 m<sup>2</sup>. Novi stalni postav orijentiran je na očuvanje, interpretaciju i promociju međimurske baštine obuhvaćajući nasljeđe, tradiciju, usmenu predaju, znanja i vještine.  
Muzejski postav Riznice osmišljen je i izveden u sklopu projekta: „Rekonstrukcija i revitalizacija fortifikacije Starog grada Čakovec u Muzej nematerijalne baštine“. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) unutar operativnog programa

„Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. / Investicijska potpora u kulturu i očuvanje baštine“. Ukupna vrijednost projekta i iznos sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) iznosio je 40.802.742,56 HRK, od čega je sufinanciranje EU bilo u iznosu od 34.682.280,40 HRK (85% ). Preostalih 15% financirao je glavni investitor Međimurska županija, koja je izdvojila i dodatna sredstva za troškove statičke sanacije. Projekt se provodio u partnerstvu s Javnom ustanovom za razvoj Međimurske županije REDEA-om, Muzejom Međimurja Čakovec i Turističkom zajednicom Međimurske županije. Razdoblje provedbe projekta bilo je od 1. 5. 2017. – 30. 6. 2021. Radi se o financijski najvrjednijem projektu ulaganja u kulturnu baštinu na području Međimurske županije, ali isto tako i izvedbeno najzahtjevnijem projektu.

Uz potpunu građevinsku obnovu, odrađena je i statička sanacija fortifikacije i samih bedema, koja se pokazala iznimno važnom tijekom potresa koji su nedavno zahvatili naše područje. Unutar kompleksa ostvarena je i prilagodba za osobe s invaliditetom s naglaskom na osobe smanjene pokretljivosti te slijepe i slabovidne osobe (podizna platforma, dizalo, linije vodilje, višejezični opisi postava i katalozi na Brailleovom pismu, višejezični audio vodiči, taktilne mape).

3. Primarna i sekundarna dokumentacija vodi se u programu INDIGO. Pregledom fondova ustanovljeno je da je zastupljena sva dokumentacija u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije. Obveze vođenja pojedinih fondova sekundarne dokumentacije podijeljena je kustosima kao dodatna obveza uz vođenje dokumentacije odjela i zbirke koje vode.

Postoje stare inventarne knjige pisane na papiru, zaključene su, čuvaju se na odgovarajući način i više se ne koriste za upisivanje podataka. Nove inventarne knjige dijelom su ispisane na papiru (što nije bilo nužno), ali se redovno ispisuju u PDF dokumente koji se čuvaju po godištim. Također postoje stare knjige ulaska i knjige izlaska muzejskih predmeta koje se više ne koriste.

Pravilnik o unutarnjem ustroju opisuje organizaciju muzeja i sistematizaciju radnih mjesta na primjeren način, definirani se načini napredovanja u skladu s Pravilnikom o napredovanjima u muzejskoj struci.

4. Revizije se vode redovito i u skladu s Pravilnikom, zadnja je provedena 2019., a zapisnici se čuvaju, te postoji dokumentacija o prihvaćanju zapisnika od Upravnog vijeća muzeja.
5. Ravnateljici Muzeja detaljno je predstavljen projekt eKultura – digitalizacija kulturne baštine, te je dogovoren način suradnje koji bi se mogao realizirati tijekom 2022. godine, a vjerojatno bi se nastavio i kasnije.
6. Uočen je problem vlage u svim prostorima. Kako se radi o starom objektu, s debelim ukopanim zidovima, problem kapilarne vlage nije neobičan, a teško ga je riješiti. Prošle godine saniran je dio objekta, provedena je drenaža i hidroizolacija, ali obzirom na veličinu objekta, za potpunu sanaciju treba znatno više sredstava nego je na raspolaganju, tako da se rješenje problema očekuje postepenu u godinama koje predstoje. Obzirom na količinu građe, primarne i sekundarne dokumentacije, te ulogu i izuzetnu važnost Muzeja za Čakovec i cijelu županiju, preporuča se ravnateljici Muzeja, da od osnivača

zatraži dozvolu za zapošljavanje dokumentarista koji bi paralelno mogao obavljati i poslove informatičara (ili obrnuto). Također je spomenuta potreba da se ponovno zaposli osoba konzervatorsko-restauratorskog profila, po mogućnosti specijalizirana za građu od drva, a ne bi na odmet bio niti stručnjak koji se bavi metalnom građom (djelatnik koji je bio konzervatorsko-restauratorske struke otišao je u mirovinu 2015. godine i nakon toga nije zaposlen novi na to radno mjesto).

Kako u obnovljenim prostorima Muzej ima namjeru smjestiti knjižnicu, bilo bi dobro zaposliti i knjižničara.

7. Ravnateljica Muzeja istaknula je pozitivnu činjenicu da veći broj građana iskazuje želju donirati svoje fotografske materijale (negative i pozitivne) s temom povijesti i izgradnje Čakovca i okoline. Kako se radi o značajnoj količini građe od izuzetnog interesa, preporuča se zapošljavanje kustosa za zbirku koja bi se osnovala. Zadaci kustosa bili bi osim obrade i digitalizacije građe, proučavanje i publiciranje povijesti razvoja grada i okoline. Važno je napomenuti da se radi o potencijalno velikoj količini građe (više tisuća predmeta). Također je spomenuta potreba za stalnim korištenjem sredstava javnog informiranja – od novina do društvenih mreža – u svrhu informiranja javnosti o poslovima i važnosti poslova koje Muzej provodi. Jedino na taj način moguće je publiku i korisnike muzejskih usluga uputiti u rad Muzeja i postići razumijevanje o tome što se u Muzeju radi.

U Zagrebu, 8. prosinca 2021.

Urudžbeni broj: UZ-2021/118-004

koordinator matične djelatnosti u  
Muzeju za umjetnost i obrt  
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2021. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE UMJETNICKI MUZEJI I MUZEJI PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI**
**DATUM** 03.12.2021

ŽUPANIJA	Međimurska županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Muzej Međimurja Čakovec

TEMEJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i korištenja	da
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

## OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirki unutar ustanove ili druge pravne osobe

<b>Naziv</b>	Muzej Međimurja Čakovec				
<b>Adresa</b>	Trg Republike 5, 40000 Čakovec				
<b>Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe</b>	A				
<b>Vrsta</b>	opći muzej				
<b>Ustrojbene jedinice</b>	Muzej Međimurja Čakovec Riznica Međimurja Memorijalna kuća Ladislava Kralja Međimurca arheološki kompleks pavlinskog samostana u Šenkovcu				
<b>TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)</b>	<b>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</b>				
	<b>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</b>		X		
	<b>Lokalni (grad, općina)</b>				
<b>Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji</b>	Muzej Međimurja Čakovec				
<b>DJELATNICI</b>	<b>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</b>	<b>BROJ DJELATNIKA</b>	<b>od toga VIŠI</b>	<b>od toga SAVJETNIK</b>	<b>NAPOMENA</b>
	kustos	7	3	1	ravnateljica je viša kustosica, uz ravnateljske obveze, vodi i kulturno-povijesni odjel
	dokumentarist				
	muzejski pedagog	1			
	informatičar				
	muzejski knjižničar				
	restaurator				
	preparator				
	djelatnik za marketing	1			
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar				
	fotograf				
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>				
<b>UPISNIK (datum upisa, zadnjih izmjena)</b>	<b>MDC-97-2019 (M-28/14), 29.5.2019.</b>				
<b>WEB STRANICE</b>	<a href="http://www.mmc.hr/">http://www.mmc.hr/</a>				
<b>STRATEŠKI PLAN USTANOVE</b>	Novi strateški plan od 2021. - 2024. je trenutno u izradi				
<b>PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE</b>	Ne postoji u pisanom obliku, no kustosi popunjavanju zbirke prema realnoj potrebi i dobro promisle potrebu za predmetom prije uzimanja u zbirku				

NALAZ STANJA

Muzejska građa

<b>Zbirke</b>	Muzej ima ukupno 54 zbirke raspoređene u 6 odjela. Popis zbirki prijavljen je u dokumentaciji MDC-u. KPO (Kulturno-povijesni odjel) vodi ukupno 14 zbirki: Memorijalna zbirka Ljubo Kuntarić, Memorijalna zbirka Slavenski, Sakralna zbirka, Zbirka cehalija, Zbirka fotografija, negativa i fotografskog pribora, Zbirka industrijskih predmeta i metala, Zbirka medicine i ljekarništva, Zbirka namještaja, ogledala, rasvjete i satova, Zbirka oružja i opreme, Zbirka posuđa, Zbirka slikarstva, skulpture i kamenih spomenika, Zbirka tekstila, mode, nakita i osobnog pribora, Zbirka tiskane građe i dokumenata, Zbirka vatrogastva.
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	28.094 za sve zbirke / 6.066 za zbirke KPO
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	6.575 za zbirke KPO
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	616 za zbirke KPO
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	49 za KPO
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	6.066 za KPO
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	15
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu s Pravilnikom i kada je obavljena	revizije se obavljaju u skladu s Pravilnikom, zadnja je obavljena 2019. (za KPO)
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

		Dokumentacija		
PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka		
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	3	
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA		2021	
	KNJIGA ULASKA	zaključena, ne koristi se više papirnato		
	KNJIGA IZLASKA	zaključena, ne koristi se više papirnato		
	KNJIGA POHRANE	ne postoji		
	ZAPISNIK O REVIZIJI	postoje		



<b>SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA</b>	Popratni i dopunski fondovi	Digitalni i magnetski zapisi, Fototeka, Hemeroteka, Izdavačka djelatnost, Izložbe, Katalozi, Konzervatorsko-restauratorski postupci, Pedagoška djelatnost, Projekti, Stručni i znanstveni rad, Tekstovi, Videoteka		<i>navesti koji su</i>
<b>BAZA PODATAKA (naziv)</b>				
<b>Analiza stanja vođenja dokumentacije</b>				
<b>Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija</b>				
<b>MIŠLJENJE</b>				

#### Izložbeni prostori

<b>Uvjeti u izložbenim prostorima</b>				
<b>PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE</b>	Povremene izložbe suvremenih autora, tematske izložbe kustosa matične kuće			
<b>Razina prezentacije muzejske građe</b>				
<b>MIŠLJENJE</b>				

#### Stalni postav

<b>Autor stručne koncepcije</b>	Palača Starog grada: Ljubica Ramušćak, Vladimir Kalšan, Smiljana Petr-Marčec, Erika Nađ-Jerković, Ana Šestak; Riznica Međimurja: Vladimir Kalšan, Maša Hrustek Sobočan, Janja Kovač, Ana Šestak			
<b>Autor likovnog postava</b>	Palača Starog grada: Ljubica Ramušćak, Željko Kovačić, Erika Nađ-Jerković; Riznica Međimurja: dr. sc. Darko Babić, Dario Iričanin			
<b>Opseg (broj eksponata)</b>	Palača Starog grada: 2 234 predmeta; Riznica Međimurja: 130			
<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	Palača Starog grada: 4.521,1 m <sup>2</sup> + Riznica Međimurja: 3.190 m <sup>2</sup>			
<b>Godina realizacije stalnog postava</b>	Palača Starog grada: Povijesni odjel: 2021., Kulturno-povijesni i Arheološki odjel: 2008.; Etnografski odjel: 2004.; Likovna galerija: 2015.; Riznica Međimurja: 2021.			
<b>Kratka evaluacija stalnog postava</b>				
<b>MIŠLJENJE</b>				

#### Čuvaonice

<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	604,3 m <sup>2</sup>			
<b>Opremljenost</b>	opremljeno dijelom novim opremom, postoji i dio starije opreme (ormara i polica)			
<b>Mikroklimatski uvjeti</b>	u prostorima se primjećuje kapilarna vlaga, uvjeti se kontroliraju, ali ne postoji efikasan način regulacije			
<b>Stanje pohranjenih predmeta</b>	zadovoljavajuće			
<b>MIŠLJENJE</b>				

**Zaštita građe i dokumentacije**

<b>Analiza načina provođenja zaštite</b>	građa je pohranjena u aormarima, na policama, kutijama, na odgovarajući način
<b>Analiza razine zaštite</b>	zadovoljava, iako postoji mjesta za unapređenje razine zaštite
<b>MIŠLJENJE</b>	

**Stručna pomoć**

*U ovom dijelu treba opisati stručnu pomoć koja je bila potrebna.*

**SAVJETODAVNA POMOĆ**

*U ovom dijelu treba opisati savjetodavnu pomoć koja je bila potrebna.*

**SURADNJA U OPREMI PROSTORA I STALNOG POSTAVA**


*U ovom dijelu treba opisati suradnju u opremi prostora i stalnog postava.*

**KOORDINACIJA MUZEJA I ODJELA IZ ZAJEDNIČKOG PODRUČJA MATIČNOSTI**

*U ovom dijelu treba opisati koordinaciju muzeja i odjela iz zajedničkog područja matičnosti.*

**SAVJETODAVNA POMOĆ U ORGANIZACIJI ZBIRKI, ODJELA I SLUŽBI U SKLADU S PROPISANIM STANDARDIMA**

*U ovom dijelu treba opisati savjetodavnu pomoć u organizaciji zbirke, odjela i službi u skladu s propisanim standardima.*

<b>Tko je obavio stručni nadzor</b>	Zoran Svrtan 
<b>Nazočni</b>	Maša Hrustek Sobočan, viša kustosica, ravnateljica Muzeja, Branka Marciuš, viša kustosica, voditeljica arheoloških zbirki