

Ministarstvo kulture RH
Runjaninova 2
10 000 Zagreb

MU

Muzej za
umjetnost i obrt
*Museum of Arts
and Crafts*

Broj:
60/1-2018.

Zagreb,
2.2.2018.

Predmet: *Izveštaj o provedenom stručnom nadzoru nad radom Galerije Meštrović, Split i Atelijera Meštrović, Zagreb, ustrojbenih jedinica Muzeja Ivana Meštrovića, Split – dostavlja se*

Stručni nadzor proveden je u Galeriji Meštrović u Splitu 7. studenoga 2017. te u Atelijeru Meštrović u Zagrebu 18. prosinca 2018., a sukladno odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06). Poslove stručnog nadzora provela je Dubravka Osrečki Jakelić, voditeljica poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, Zagreb, matičnog muzeja prve razine za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti. Provedbi stručnog nadzora u Splitu prisustvovala su stručne djelatnice MIM: Sandra Budimir Grčić, ravnateljica, Zorana Jurić Šabić, viša kustosica i Maja Šeparović Palada, viša kustosica, a u Atelijeru Meštrović u Zagrebu prisustvovala su Barbara Vujanović, viša kustosica i Lana Majdančić, kustosica.

Stručnim nadzorom obuhvaćeno je utvrđivanje stanja usklađenosti stručnog rada u Muzejima Ivana Meštrovića: Galeriji Meštrović, Split i Atelijeru Meštrović, Zagreb, s odredbama *Zakona*

o muzejima (NN 110/15) i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02).

O provedenom stručnom nadzoru sastavljen je izvještaj.

Osnovni podatci

Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split upisani su u Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba Ministarstva kulture Republike Hrvatske (broj upisnog lista M-127/06, datum prijave podataka 14. 4. 2016.). Muzeji Ivana Meštrovića su specijalizirani – umjetnički muzeji i muzeji primijenjenih umjetnosti s četirima ustrojbenim jedinicama: Atelijer Meštrović, Mletačka 8, Zagreb; Galerija Meštrović, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split; Meštrovićeve Crikvine – Kaštilac, Šetalište Ivana Meštrovića 39, Split; Crkva presvetog Otkupitelja, Otavice, Ružić. Osnivači Muzeja su Republika Hrvatska i Grad Zagreb. Nositelj prava vlasništva na muzejskoj građi i dokumentaciji je Republika Hrvatska. Broj i datum osnivačkog akta: Zakon o Muzejima Ivana Meštrovića, Klasa: 011-01/07-01/65, Urbroj: 71-05-03/1-07-2 od 13. 07. 2007., Narodne novine br. 76/07. Broj i datum statuta: 13. 09. 2007.; suglasnost Klasa: 612-05/07-02/10, Urbroj: 5030108-07-2 od 04. 10. 2007., Narodne novine 102/07. Broj i datum sudske registracije: Tt-07/2142-7 od 07. 11. 2007. Ravnatelj: Sandra Grčić Budimir (Broj i datum akta o imenovanju: Klasa: UP/I-612-05/15-01/0079, Urbroj: 532-02-01/1-15-01 od 24. 12. 2015.). Upravno vijeće muzeja: prof. dr. sc. Branko Matulić, predsjednik, datum izbora: 23. 03. 2016., Nataša Jovičić, datum izbora: 23. 03. 2016., dr. sc. Irena Kraševac, datum izbora: 23. 02. 2016., Darko Trempetić, datum izbora 16. 03. 2015., Maja Šeparović Palada, datum izbora 16. 03. 2015.

Nalaz stanja

Nakon provedenog stručnog nadzora, a temeljem uvida u sustav muzejske dokumentacije u Galeriji Meštrović, Split i Atelijeru Meštrović, Zagreb, donosi se nalaz stanja s mišljenjem i prijedlogom mjera za moguće unaprjeđenje stručnog rada.

Primarna muzejska dokumentacija

U Muzejima Ivana Meštrovića nije uspostavljen jedinstven sustav muzejske dokumentacije. U skladu s dugogodišnjom tradicijom, muzejska dokumentacija organizirana je unutar pojedinih organizacijskih jedinica. U Galeriji Meštrović, Split i Atelijeru Meštrović, Zagreb vode se odvojene knjige inventara muzejskih predmeta, knjige pohrane, knjige ulaska i izlaska te dokumentacija o provedenim revizijama muzejske građe. Uz klasične inventarne knjige, rukom pisane, u objema ustrojbenim jedinicama uspostavljene su baze podataka o muzejskom fundusu i građa se obrađuje uz pomoć računalnog programa M++. Klasične inventarne knjige muzejskog fundusa Galerije Meštrović, Split i Atelijera Meštrović, Zagreb nisu zaključene.

U vrijeme provedbe stručnog nadzora u bazi podataka o fundusu Galerije Meštrović evidentirano je 999 zapisa o muzejskim predmetima, a u Atelijeru Meštrović u bazi podataka o fundusu evidentirana su 373 zapisa, odnosno muzejska predmeta.

Fundus Atelijera Meštrović (373 predmeta) temeljem Rješenja Ministarstva kulture RH, Klasa UP-I-612-08/14-06/0086. Urbroj: 532-04-01-03-02/1-14-1. od 25. srpnja 2014. upisan je u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod rednim brojem 6339.

Prijedlog za proširenje registracije muzejske građe za Galeriju Meštrović i Meštrovićeve Crkvine – Kaštilac upućen je Ministarstvu kulture RH, Klasa 232-01/17/2. Urbroj 099-17-1., 9. studenoga 2017. godine.

Sekundarna dokumentacija

U sklopu Atelijera Meštrović, Zagreb, sekundarna muzejska dokumentacija organizirana je kroz slijedeće fondove: fototeku (2105 zapisa), videoteku (611 zapisa), filmoteku (75 zapisa), fonoteku (1058 zapisa), hemeroteku (2498 zapisa), pedagošku djelatnost (79 zapisa), evidenciju izložaba (82 zapisa), posebna događanja (79 zapisa), evidenciju izdavačke djelatnosti (52 zapisa) te evidenciju o stručno-znanstvenom radu (51 zapis).

U Galeriji Meštrović, Split, sekundarna dokumentacija organizirana je kroz slijedeće fondove: hemeroteku (2326 zapisa), evidenciju izložaba (92 zapisa), evidenciju pedagoške djelatnosti (43 zapisa) i evidenciju kulturnih događanja (10 zapisa).

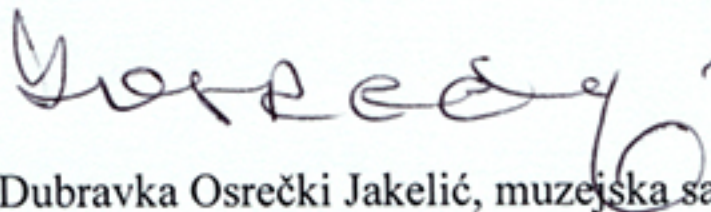
Mišljenje i prijedlog mjera za moguće unaprijeđenje stručnog rada

Muzejska dokumentacija Muzeja Ivana Meštrovića, Split, organizirana je na razini pojedinih organizacijskih jedinica: Galerije Meštrović, Split i Atelijera Meštrović, Zagreb.

Sadržaj i način vođenja muzejskih dokumentacijskih fondova u Galeriji Meštrović, Split i Atelijeru Meštrović, Zagreb, u većem je dijelu usklađen s odredbama Pravilnika o načinu i sadržaju vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002.). Odstupanja od odredbi citiranog Pravilnika prisutna su kod vođenja inventarne knjige muzejskih predmeta. Članak 6. citiranog Pravilnika propisuje: „Za fundus jednog muzeja vodi se jedinstvena inventarna knjiga muzejskih predmeta. Ravnatelj muzeja imenuje osobu odgovornu za vođenje inventarne knjige muzejskih predmeta i dodjelu inventarnih oznaka muzejskim predmetima.“, a kao što je već navedeno, u Muzejima Ivana Meštrovića ne vodi se jedinstvena inventarna knjiga, predmeti koji su u vlasništvu Muzeja, odnosno Republike Hrvatske, vode se prema ustrojbenim jedinicama; Atelijeru Meštrović, Zagreb i Galeriji Meštrović, Split. Određena odstupanja od citiranog Pravilnika također su prisutna u postupcima provođenja i sastavljanja zapisnika o reviziji muzejske građe. Sustav sekundarne muzejske dokumentacije razrađen je i razvijen u skladu s propisima Pravilnika.

Temeljem provedenog stručnog nadzora i uvida u sustav muzejske dokumentacije, iznosi se pozitivno mišljenje o organizaciji stručnog rada u Atelijeru Meštrović, Zagreb, i Galeriji Meštrović, Split. U tom kontekstu ističe se podatak o provedenom upisu muzejskog fundusa Atelijera Meštrović i podnošenju zahtjeva za upis muzejskog fundusa Galerije Meštrović u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara.

U cilju poboljšanja stručnog rada u organizacijskim jedinicama, koje su bile predmet ovog stručnog nadzora, predlaže se povezivanje sustava muzejske dokumentacije Atelijera Meštrović, Zagreb, i Galerije Meštrović, Split, u jedinstveni centralni sustav Muzeja Ivana Meštrovića. Predloženo povezivanje moguće je provesti uz pomoć računalnih programa za obradu muzejske građe i bez narušavanja integriteta pojedinih organizacijskih jedinica. Uspostavljenjem jedinstvenog dokumentacijskog sustava Muzeja Ivana Meštrovića, Split, ostvarili bi se uvjeti za lakši i jednostavniji uvid u muzejsku građu i organizaciju stručnoga rada.



mr. sc. Dubravka Osrečki Jakelić, muzejska savjetnica

voditeljica poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, Zagreb

Dostaviti:

1. Ministarstvo kulture RH, Runjaninova 2, Zagreb
2. Hrvatsko muzejsko vijeće, MK RH, Runjaninova 2, Zagreb
3. Vijeće za matičnu djelatnost, Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, Zagreb
4. Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split
4. Arhiva, ovdje

Ministarstvo kulture RH
Runjaninova 2
10 000 Zagreb

MUO

Muzej za
umjetnost i obrt
*Museum of Arts
and Crafts*

Broj: 60/2-2018.

2.2.2018.

Zagreb,

Predmet:

Izvještaj o stručnom nadzoru nad radom Muzeja grada Šibenika, Šibenik provedenom 26. i 27. travnja 2017., od strane Muzeja za umjetnost i obrt, Zagreb, matičnog muzeja prve razine za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti – dostavlja se.

Stručni nadzor nad radom *Muzeja grada Šibenika* (MGŠ) proveden je od strane Muzeja za umjetnost i obrt, Zagreb, matičnog muzeju prve razine za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, a sukladno *odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02, NN 82/06)*. Poslove stručnog nadzora provela je Dubravka Osrečki Jakelić, muzejska savjetnica, MUO, voditeljica poslova matičnosti. O provedenom stručnom nadzoru sastavljen je izvještaj.

Stručni nadzor proveden je temeljem zamolbe Muzeja grada Šibenika, a vezano za pružanje stručne pomoći u organizaciji poslova provedbe revizije fundusa, pripreme dokumentacije za podnošenje zahtjeva za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za pojedine muzejske zbirke i njihova upisa u Registar kulturnih dobara RH, a sukladno *odredbama Zakona o muzejima (NN 110/15)* i *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99)*.

Stručnim nadzorom obuhvaćeno je utvrđivanje stanja usklađenosti stručnog rada u Muzeju s *odredbama Zakona o muzejima (NN 110/15)*, *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02)* te *Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06)*.

Stručni nadzor proveden je u prostorijama MGŠ u Šibeniku 26. i 27. travnja 2017., u prisutnosti mr. sc. Željka Kunčevića, ravnatelja, i stručnih djelatnika: Tonija Brajkovića, višeg kustosa, dr. sc. Jadrana Kale, muzejskog savjetnika, Marijane Klisović Kalauz, više kustosice, Marije Krnčević Rak, kustosice, Marine Lambaša, više kustosice, Emila Podruga, višeg kustosa, Anite Travčić, kustosice te Bruna Brakusa, vježbenika za kustosa.

Sukladno nadležnostima Muzeja za umjetnost i obrt, matičnog muzeja za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, u provođenju stručnog nadzora naglasak je stavljen na organizaciju stručnog rada u Kulturno-povijesnom odjelu MGŠ.

Opći podatci o muzeju

Muzej grada Šibenika osnovan je 1925. godine. Sjedište MGŠ je u dijelu prostora nekadašnje Kneževe palače, Gradska vrata 3. MGŠ je regionalni muzej općeg tipa. Osnivač MGŠ-a je Grad Šibenik. Nositelj prava vlasništva na muzejskoj građi i dokumentaciji MGŠ je Muzej grada Šibenika. Muzej grada Šibenika je upisan u Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba Ministarstva kulture RH.

Sukladno odredbama Statuta, stručni muzejski rad u MGŠ organiziran je kroz četiri odjela, Arheološki, Etnografski, Kulturno-povijesni i Suvremene povijesti, koji imaju status ustrojbenih jedinica muzeja. Svaki odjel ima voditelja stručnih poslova. U fondusu MGŠ-a čuva se preko 150.000 muzejskih predmeta tematski vezanih za šire šibensko područje i nastalih u vremenu od prapovijesti do danas. Muzejski fondus raspoređen je prema odjelima, a unutar odjela u zbirke. U sklopu Arheološkog odjela organizirane su prapovijesna, antička, srednjovjekovna i podmorska zbirka, u Kulturno-povijesnom odjelu i Odjelu novije povijesti zbirke: lapida, starih majstora, starih grafika, oružja, starih fotografija, razglednica, arhivalija, galerijska, raritetnih izdanja, kartografska, numizmatička, nakita, namještaja, keramike, predmeta svakodnevne upotrebe, liturgijskih predmeta, glazbenih instrumenata, te u Etnografskom odjelu zbirke etnografskih predmeta. U sklopu MGŠ-a djeluje i Konzervatorsko-restauratorska radionica.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Muzeja grada Šibenika predviđena su slijedeća radna mjesta i broj izvršitelja za obavljanje stručnih muzejskih poslova: ravnatelj, kustos arheološkog odjela – 3 izvršitelja, kustos kulturno-povijesnog odjela – 3 izvršitelja, muzejski pedagog – 1 izvršitelj, restaurator – 1 izvršitelj, restaurator konzervator – 1 izvršitelj.

Muzej grada Šibenika je 2012. godine otvorio dio novog stalnog postava s prikazom kulturne povijesti grada Šibenika i pripadajućeg ruralnog okruženja u vremenu od 13. do 18. stoljeća, i redovito organizira povremene izložbe. Unutar programskih aktivnosti MGŠ-a posebno se ističu istražni radovi na arheološkim lokalitetima, nakladničke i publicističke aktivnosti. MGŠ sudjeluje u programima nacionalnih i međunarodnih manifestacija *Noć muzeja* i *Međunarodni Dan muzeja*.

Nalaz stanja

Temeljem uvida u muzejsku dokumentaciju, izvještaje o radu Muzeja grada Šibenika za 2015. i 2016. godinu, muzejske čuvaonice te kroz konzultacije sa stručnim djelatnicima, iznosi se nalaz stanja s mišljenjem i prijedlogom mjera za moguće unaprjeđenje stručnog rada Muzeja grada Šibenika.

Primarna dokumentacija

Nakon donošenja Pravilnika o vođenju muzejske dokumentacije (NN 108/2002) Muzej grada Šibenika započeo je vođenje jedinstvene knjige inventara muzejskih predmeta uz podršku programskog alata za obradu muzejske građe M++. Uspostava digitalnog sustava jedinstvenog inventara muzejskih predmeta u MGŠ-u nije dosljedno provedena zbog nepostojanja adekvatne hardverske podrške kao i nerazrađenog sustava dodjeljivanja jedinstvenih inventarnih oznaka muzejskim predmetima. Stručna obrada građe i stvaranje baza podataka o fondusu MGŠ-a provodi se po odjelima. U Kulturno-povijesnom odjelu uz podršku alata M++ proveden je postupak prenošenja podataka iz klasičnih inventarnih knjiga

muzejskog fundusa u digitalnu bazu podataka. U vrijeme provedbe stručnog nadzora u bazi podataka muzejskih predmeta u Kulturno-povijesnom odjelu ustanovljen je broj od 4034 zapisa.

Muzej grada Šibenika ne provodi ispis zapisa iz baza podataka o fundusu muzejskih predmeta u smislu stvaranja jedinstvene knjige inventara muzejskih predmeta, također se ne provodi ispis na razini odjela odnosno pojedinih zbirki.

U MGŠ-u nije imenovana osoba za vođenje jedinstvene inventarne knjige i dodjelu inventarnih oznaka muzejskim predmetima.

MGŠ vodi jedinstvenu Knjigu ulaska muzejskih predmeta, rukom pisanu, od 1965. godine, a na dan 27. travnja 2017. ustanovljen je broj od 5480 upisa. Knjiga izlaska MGŠ-a vođena je od 1965., u 1992. evidentiran je zadnji upis. Knjiga izlaska muzejskih predmeta nije službeno zaključena.

Muzej grada Šibenika nije proveo reviziju muzejske građe sukladno članku 21. citiranog Pravilnika o muzejskoj dokumentaciji.

Sekundarna dokumentacija

U MGŠ-u sekundarna dokumentacija prikuplja se i čuva unutar pojedinih odjela. U Kulturno-povijesnom odjelu prikupljaju se i čuvaju jedinice građe vezane za izložbe MGŠ-a – pozivnice, plakati, katalozi, fotografije i jedinice hemeroteke. Prikupljene jedinice sekundarne muzejske dokumentacije nisu označene inventarnim oznakama i za iste se ne vodi pripadajuća inventarna knjiga.

Tijekom provedbe stručnog nadzora obavljene su i konzultacije sa stručnim djelatnicima MGŠ-a vezano za organizaciju provedbe postupka revizije nad muzejskim zbirkama i podnošenja zahtjeva s popratnom dokumentacijom za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za muzejske zbirke i njihov upis u Registar kulturnih dobara RH. Od strane kustosa MGŠ-a istaknut je i problem preklapanja, odnosno razvrstavanja iste vrste predmeta u različite zbirke odnosno odjele MGŠ-a. Neusklađenost stavova oko definiranja mjerila za razdiobu muzejske građe pojačano je izražena između Kulturno-povijesnog odjela i Odjela suvremene povijesti MGŠ-a. U konzultacijama s kustosima istaknut je i problem nestanka – gubitka dviju od ukupno pet inventarnih knjiga muzejskih predmeta Odjela suvremene povijesti.

Muzej redovito izrađuje izvještaj o radu za pojedinu kalendarsku godinu, u cilju postizanja što cjelovitijega uvida u organizaciju stručnog rada MGŠ-a. U sklopu provedbe stručnog nadzora proveden je uvid i u izvještaje o radu MGŠ-a za 2015. i 2016. godinu.

Nadzorom je obuhvaćen i obilazak čuvaonica za muzejsku građu. Čuvaonice Kulturno-povijesnog odjela nalaze se na dvije lokacije: u prostoru Muzeja grada Šibenika te u palači Rossini, koja se nalazi u neposrednoj blizini MGŠ-a i njegovo je vlasništvo.

Temeljem provedenog stručnog nadzora donosi se slijedeće mišljenje:

Po provedenom uvidu u muzejsku dokumentaciju, stanje fundusa te prostore Muzeja grada Šibenika donosi se nalaz stanja, a koji je utvrđen sukladno odredbama citiranih Zakona o muzejima, *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi*, (NN 108/2002) te *Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije* (NN 30/2006.).

Muzej grada Šibenika je muzej općeg tipa sa zbirka koje svjedoče o kulturno-povijesnom razvoju na šibenskom području. Fundus Muzeja izrazito je bogat i sustavno se nadopunjava terenskim istraživanjima, donacijama i otkupima. Muzej u skladu s vrstama muzejske građe: arheološkom, etnografskom, povijesnom i umjetničkom, redovito organizira izložbe iz fundusa te gostujuće izložbe iz drugih muzeja. MGŠ ima novi stalni postav, otvoren 2012. godine, u kojemu je na temelju građe iz fundusa prikazana kulturna povijest grada Šibenika i pripadajućeg ruralnog okruženja u vremenu od 13. do 18. stoljeća. U tijeku su pripreme za nastavak radova na stalnom postavu s prezentacijom građe i događaja od 19. do početka 20. stoljeća.

Način vođenja primarne muzejske dokumentacije nije dosljedno usklađen s odredbama citiranog Pravilnika o dokumentaciji (NN 108/2002), što je dovelo do nepostojanja jedinstvenog informacijsko-dokumentacijskog sustava na institucionalnom nivou, a što za posljedicu ima i nemogućnost utvrđivanja točnog broja i fizičkog stanja predmeta Muzeja grada Šibenika. Dodatni problem u izgradnji jedinstvenog informacijskog sustava MGŠ-a predstavlja nepostojanje primjerene hardverske podrške. Zbog neprovedenih postupaka utvrđivanja stanja fundusa temeljem sravnjivanja podataka u knjigama inventara muzejskih predmeta, nisu provedene revizije i nisu doneseni programi inventarizacije i reinventarizacije fundusa s utvrđenim vremenskim rokovima izvršenja.

Segment sekundarne muzejske dokumentacije također nije usklađen s odredbama citiranog Pravilnika o dokumentaciji. Postojanje navedenih neusklađenosti moguće je sagledati kroz podatak o nepostojanju službe muzejske dokumentacije kao i radnog mjesta dokumentarista u Muzeju grada Šibenika.

Preklapanja, odnosno razvrstavanja iste vrste predmeta u različite muzejske zbirke odnosno odjele MGŠ-a posljedica su nepostojanja jedinstvenog klasifikacijskog sustava kao organizacijske podloge oblikovanja cjelovitog fundusa i pojedinih zbirki MGŠ.

Uvidom u fundus MGŠ-a ustanovljen je izostanak recentne građe iz područja arhitekture, likovnih umjetnosti, dramskog i muzičkog stvaralaštva te sporta. Također u fundusu MGŠ-a nisu zastupljeni predmeti vezani za Međunarodni festival djeteta i Večeri dalmatinske šansone. U MGŠ-u stručne muzejske poslove obavlja sedam kustosa, jedan restaurator i jedan kustos vježbenik, što je u skladu s mjerilima za regionalne muzeje odnosno sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim standardima (NN 30/06.). MGŠ je u deficitu sa stručnim djelatnicima za poslove muzejske pedagogije, muzejske dokumentacije te odnosa s javnošću i marketinga.

Prijedlog mjera za moguće unaprijeđenje stručnog rada

U cilju unaprijeđenja rada Muzeja grada Šibenika predlažu se sljedeće mjere:

1. Provesti usklađivanje sustava muzejske dokumentacije s odredbama Pravilnika o muzejskoj dokumentaciji. Postupak usklađivanja moguće je provesti u fazama uz unaprijed izrađen terminski plan realizacije. U postupku usklađivanja, prema potrebi, zatražiti stručnu pomoć nadležnih matičnih muzeja.
2. Sukladno istaknutim problemima u vođenju muzejske dokumentacije u Muzeju grada Šibenika, predlaže se primarno uspostava jedinstvene inventarne knjige muzejskih predmeta te imenovanje osobe za dodjelu muzejskih brojeva.

3. Izraditi program revizije fundusa s terminskim planom provedbe. Revizije zbirke MGS-a provesti sukladno odredbama članaka 21. i 22. citiranog Pravilnika o dokumentaciji. O rezultatima revizije sastaviti zapisnik i isti dati na usvajanje Muzejskom vijeću MGS-a te potom dostaviti Ministarstvu kulture RH.

5. Nakon provedenih revizija zbirke MGS-a pristupiti inventarizaciji muzejskih predmeta koji nisu inventarizirani. Donijeti Program inventarizacije s vremenskom dinamikom izvršenja.

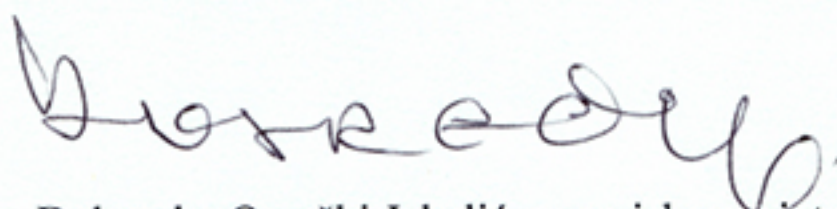
6. U suradnji s matičnim muzejima razraditi sustav klasifikacije muzejskih predmeta zbirke MGS-a u cilju boljeg upravljanja muzejskim fundusom.

7. Postojeće fondove sekundarne dokumentacije: fototeku, hemeroteku i evidenciju izložbi, koji se vode prema pojedinim odjelima, organizirati na nivou Muzeja grada Šibenika. Uspostaviti jedinstveni sustav vođenja i za ostale fondove sekundarne dokumentacije sukladno odredbama citiranog Pravilnika o dokumentaciji.

8. U programe prikupljanja građe za zbirke Kulturno-povijesnog odjela i Odjela novije povijesti uvrstiti i predmete vezane za suvremeno umjetničko stvaralaštvo na šibenskom području.

9. Sukladno odredbama *Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije* (NN 30/06.) u suradnji s Gradom Šibenikom, osnivačem MGS-a, razmotriti mogućnosti otvaranja radnih mjesta dokumentarista i muzejskog pedagoga.

U realizaciji navedenih prijedloga prema potrebi konzultirati Muzej za umjetnost i obrt, Zagreb, matični muzej za umjetničke muzeje.



mr. sc. Dubravka Osrečki Jakelić, muzejska savjetnica

voditeljica poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, Zagreb

Dostaviti:

1. Ministarstvo kulture RH, Runjaninova 2, Zagreb
2. Hrvatsko muzejsko vijeće, MK RH, Runjaninova 2, Zagreb
3. Vijeće za matičnu djelatnost, Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, Zagreb
4. Muzej grada Šibenika, Gradska vrata 3, Šibenik
4. Arhiva, ovdje