**OBRAZAC**

**POVLAČENJE PRIVOLE ZA OBRADU I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA**

**Temeljem Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka / GDPR (General Data Protection Regulation)**

*Podaci o podnositelju zahtjeva za povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka:*

Ime i prezime: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Adresa stanovanja:

Kontakt broj telefona/mobitela/faxa:

E-mail:

Datum podnošenja zahtjeva:

Povlačim privolu danu za svrhu:

**ZAHTJEV**

Molimo Vas da, ukoliko želite, navedete razloge povlačenja privole te se obavezno vlastoručno potpišite na dnu Obrasca.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­-----------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pisani odgovor uz podneseni zahtjev za povlačenje privole (zaokružit):**

1. putem pošte na adresu

2. putem fax uređaja

3. putem e-maila

 **Vlastoručni potpis:**

Vlastoručno potpisani obrazac je potrebno dostaviti putem preporučene pošte na adresu: Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10 000 Zagreb ili putem e-maila: dorotea@mdc.hr (skenirano ili u PDF-u)

Muzejski dokumentacijski centar je dužan u pisanom obliku odgovoriti podnositelju o poduzetim radnjama vezanim uz podneseni obrazac za povlačenje privole za obradu i korištenje osobnih podataka čim prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obrasca.