MUZEJSKI DOKUMENTACIJSKI CENTAR Ilica 44/II, Zagreb http://www.mdc.hr/

OREG – online korisnička aplikacija

Registra muzeja, galerija i zbirki RH

Priručnik za korištenje sustavom za muzejsku zajednicu

VERZIJA 1.0.

© Muzejski dokumentacijski centar (MDC) *Autorice:* Tea Rihtar Jurić, Ivona Marić Zagreb, 2015.

Sadržaj

Uvod: OREG – upute za korištenje3
Struktura priručnika4
1. Prijava u sustav5
1.1. Pristupanje OREG-u6
1.2. Odjava iz OREG-a7
2. Pregled kategorija podataka u OREG-u
2.1. Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije9
2.2. Adrese / prostori
2.3. Odjeli / zbirke
2.4. Djelatnici
2.5. Muzejska knjižnica
2.6. Radionice
2.7. Muzejski arhiv22
2.8. Stalni postav23
3. Uređivanje podataka24
3.0. Korisnička prava24
3.1. Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije25
3.2. Adrese / prostori
3.3. Odjeli / zbirke
3.4. Djelatnici
3. 5. Muzejska knjižnica
3.6. Radionice
3.7. Muzejski arhiv60
3.8. Stalni postav62
3.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u63
4. Ispis podataka iz OREG-a67
5. Analiziranje i otklanjanje poteškoća u radu aplikacije69
OBRAZAC PRAĆENJA71
6. Tehničke napomene72
Glosarij
Popis izvora80

Uvod: OREG - upute za korištenje

Online baza podataka OREG i ovaj priručnik za korištenje nastali su na osnovu dugogodišnjeg rada i iskustva stručnjaka, prikupljanja i obrade podataka koji su rezultirali standardiziranim setovima podataka o muzejskim ustanovama i njihovoj djelatnosti.

OREG – Online Registar muzeja, galerija i zbirki u RH

Registar muzeja, galerija i zbirki u RH je jedinstvena i specifična baza podataka o muzejima, njihovim zbirkama, dokumentaciji i stručnim djelatnicima koju već godinama vodi i unapređuje Muzejski dokumentacijski centar. Glavni kriterij upisa u *Registar* jest postojanje građe formirane u zbirku. Tako koncipiran *Registar* zapravo je evidencija "muzealizirane baštine" i sadržava podatke o svim muzejskim institucijama u Hrvatskoj bez obzira na njihov pravno-administrativni status.

Online korisničkom aplikacijom *OREG* omogućujemo djelatnicima muzeja, galerija i zbirki u Hrvatskoj da samostalno unose i mijenjaju sadržaj vezan uz njihovu ustanovu i djelatnost koju obavljaju. Na taj način olakšat će se prijenos podataka zbog direktnog pristupa bazi iz vlastite ustanove, ubrzat će se postupak objave novih, aktualnih podataka o muzejima na mrežnim stranicama MDC-a i osigurati nadzor nad unosom podataka unutar same ustanove.

Uvjeti za korištenje online Registra (OREG-a):

- osiguran pristup internetu
- dodijeljeno korisničko ime i zaporka (lozinka)¹

Kontakti za informacije i podršku:

- Ivona Marić <u>imaric@mdc.hr</u>, 01/4817-043 (privremeno na mjestu voditeljice *Registra muzeja, galerija i zbirki RH*)
- Doroteja Živčec, voditeljica informatičke službe MDC-a, <u>dzivcec@mdc.hr</u>, 01/4817-087
- <u>info@mdc.hr</u>

¹ Korisničko ime i zaporka (lozinka) dodijeljene su svakoj pojedinoj muzejskoj ustanovi od strane MDC-a.

Struktura priručnika

U prvom dijelu priručnika opisan je postupak pristupa web aplikaciji OREG, te prijava, odnosno odjava iz aplikacije.

Drugi dio priručnika donosi *Pregled kategorija podataka u OREG-u* odnosno upoznavanje osnovne strukture online Registra muzeja, galerija i zbirki u RH, način pristupa kategorijama i općenito kretanje kroz bazu.

Treći dio priručnika *Uređivanje podataka* navedeni su svi podaci koje obuhvaćaju pojedine kategorije. Trenutno u online bazi (OREG) se nalaze podaci koji odražavaju sadašnje stanje u muzejima, odnosno oni podaci koje su ustanove posljednje dostavile MDC-u (ažuriranje se provodi na godišnjoj bazi putem anketnog Upitnika, ali i javljanjem izmjena podataka tijekom godine, prema potrebi). Ti podaci će se ažurirati na način da će muzeji (odnosno djelatnik u muzeju zadužen za unos podataka) provjeravati te po potrebi unositi izmjene i dopune podataka.

U **četvrtom poglavlju priručnika** opisano je kako napraviti ispis podataka iz OREG-a, a **peto poglavlje** *Analiziranje i otklanjanje poteškoća u radu aplikacije* razrađuje poteškoće pri radu te kako ih je moguće otkloniti (engl. *troubleshooting*). Ovaj dio također sadrži <u>Obrazac praćenja</u> unosa zapisa u OREG, na temelju kojeg će biti unesene ispravke i dopune programske aplikacije.

Prijedloge sadržajnih dopuna baze podataka online *Registra muzeja, galerija i zbirki u RH (OREG-a)* možete slati na <u>info@mdc.hr</u>.

Šesti dio priručnika rezerviran je za tehničke napomene koje će korisnicima pružati smjernice i pomoć pri radu u aplikaciji.

Pri kraju priručnika nalazi se glosarij korištenih pojmova koji su uglavnom objašnjeni u tekstu i bilješkama (*fusnotama*) uz primjere (gdje god je to bilo moguće), a ovdje se nalaze objedinjeni.

Popis konzultiranih izvora, te zakona i propisa možete pronaći na kraju priručnika.

1. Prijava u sustav

Uvjeti za korištenje online Registra (OREG-a):

- osiguran pristup internetu
- dodijeljeno korisničko ime i zaporka (lozinka)²

Potrebno je unutar muzeja odrediti osobu (administratora) koji će za vašu ustanovu unositi podatke u *OREG*. To može biti dokumentarist, ukoliko u muzeju postoji djelatnik na tom radnom mjestu, ili drugi djelatnik, prema dogovoru unutar ustanove. To može biti i osoba koja je zadužena za ispunjavanje *Upitnika za Registar* koji MDC šalje svake godine (ukoliko je to bio zadatak jedne osobe), s obzirom da bi joj struktura traženih podataka već bila poznata. Ova preporuka za odabir administratora upućena je zbog kontrole unosa sadržaja, odgovornosti za podatke i ekonomičnosti raspolaganja vremenom djelatnika (vrijeme potrebno za usvajanje načina rada u aplikaciji i vrijeme potrebno za redoviti unos i izmjenu podataka).

Adresa stranice na kojoj pristupate OREG-u je sljedeća:

Prijava korisr	ika
Korisničko ime:	
Lozinka:	
Ok	
	Prijava korisnika
	Korisničko ime:
	mdc
	Lozinka:

http://www.mdc.hr/admin/login.aspx

Slika 1. Prikaz maske za pristup aplikaciji

² Korisničko ime i zaporka (lozinka) dodijeljene su svakoj pojedinoj muzejskoj ustanovi od strane MDC-a.

Nakon unosa *korisničkog imena* i *lozinke* koji su vam dodijeljeni od strane MDC-a i klikom na gumb '*Ok*', **pristupate korisničkom računu svog muzeja** (prikaz maske za pristup aplikaciji na *Sl.1*.).

1.1. Pristupanje OREG-u

Jednom kad ste prijavljeni u aplikaciju možete započeli svoj rad u OREG-u tako da jednim klikom miša odaberite '*Modules*' (*Sl. 2.*)

MDC	Modules	Trenutni korisnik: HT muzej () <u>Odj</u>	ava
	Administracija		
	Find structure node:	Search (by name, html-title or url part)	

Slika 2. Prikaz ikone 'Modules'

Zatim klikom miša odaberite 'Online Registar' (Sl. 3.)

		Trenutni korisnik: HT muzej
	i Modules	Odjava
Izbor ustanove: HT muzej Promijeni ustanovu	Moduli	
Dogadania Online Registar		

Slika 3. Prikaz ikone 'Online Registar'

Odabirom 'Online Registra' automatski se otvara ulazni obrazac za uređivanje kategorije 'Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije' (Sl. 4.).

			Trenutni korisnik: H	IT muzej
MDC		n Modules		Odjava
Izbor ustanove: HT muzej Promije	✓	Ustanove 3:5 Osnovni podaci o muzeju / s Page. 4 « Back · Next »	servisne informacije HT muzej 10.6.2015 11:05:14	/ UREDI
Dogadanja				
Online Registar				
		Í		
Online Registar	8			
Osnovni podaci o muzeju informacije	ı / servisne			
Adrese / prostori				
Odjeli / zbirke	è			
Djelatnici				
Muzejska knjižnica				
Radionice				
Muzejski arhiv				
Stalni postav				

Slika 4. Prikaz početnog obrasca nakon ulaska u 'Online Registar'

1.2. Odjava iz OREG-a

Za **izlazak iz aplikacije** potrebno je pritisnuti klik miša na gumb *'Odjava'* koji se nalazi u desnom gornjem uglu (označeno žutim na *Sl. 5.*).

MDC	Modules	Trenutni korisnik: HT muzej	ljava
Izbor ustanove: HT muzej Promijeni ustanovu	Moduli		
Događanja Online Registar			

Slika 5. Prikaz ikone *'Odjava'* za izlazak iz aplikacije

2. Pregled kategorija podataka u OREG-u

Nakon prijave u OREG, pomoću izbornika s lijeve strane (*Sl. 6.*) odabiremo kategoriju podataka koju želimo pogledati i uređivati.

			Trenutni korisnik:	
MDC	Modules			0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:	Ustanove			
Promijeni ustanovu	375 Osnovni podaci o muzej Page: 1 « Back - Next »	u / servisne informacije HT muzej 10.6.201	5 11:05:14	🥖 <u>UREDI</u>
Dogadanja	-			
Online Register				
Orine Registar				
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije				
Adrese / prostori				
Odjeli / zbirke	b .			
Djelatnici	b /			
Muzejska knjižnica	b /			
Radionice	à /			
Muzejski arhiv	3			
Stain postav				

Slika 6. Prikaz glavnog izbornika

Na uvećanom prikazu (*Sl. 7.*) možemo vidjeti svih osam kategorija podataka:

Online Registar	
Osnovni podaci o muzeju / se informacije	ervisne
Adrese / prostori	
Odjeli / zbirke	
Djelatnici	6
Muzejska knjižnica	
Radionice	
Muzejski arhiv	
Stalni postav	6

Slika 7. Uvećani prikaz glavnog izbornika

2.1. Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije

Odabirom *'Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije'* u glavnom izborniku ulazimo u navedenu kategoriju podataka.

	Trenutni korisnik: HT muzej	
MDC	Modules	0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove: HT muzej • Promijeni ustanovu	Ustanove 375 Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije HT muzej 10.6.2015 11:05:14 Page: 1 « Back · Next »	UREDI
Dogadanja		
Online Registar		
Online Regista.		
Adress / prostori		
Odjeli / zbirke		
Djelatnici E		
Radionice		
Muzejski arhiv		
Stalni postav		

Slika 8. Obrazac za uređivanje ustanova

Odabirom gumba '*Uredi*' na desnoj strani ekrana (označeno žutim desno na *Sl. 8.*) automatski se otvara prvi od tri podobrasca - '*Osnovni podaci*' (*Sl. 9.*):

				Trenutni korisi	nik: HT muzej (vesna.lipovac@t.ht.hr)
		Modules			Odjava
Izbor ustanove: HT muzej Promijeni u	- ustanovu	Ustanove 375 Osnovni podaci o Page: 1 « Back - Next	muzeju / servisne informacije HT mu »	uzej 10.6.2015 11:05:14	VREDI
Dogadanja		Uređivanie ustanova			
Online Registar		Osnovni podaci Servis	ne informacije O muzeju		
Online Registar Osnovni podaci o muzeju / se informacije	ervisne	NAZIV HT muzej NAZIV - EN			
Adrese / prostori	Ä	HT Museum - Croatia	an Post and Telecommunication Mus	eum	
Odjeli / zbirke	à	STATUS	A		
Djelatnici		кор	955:ZAG		
Muzejska knjižnica		STARI KODOVI			1
Radionice					
Muzejski arhiv					
Stalni postav	8	PRIJAŠNJI NAZIVI MUZ	A		
		PTT muzej Hrvatski muzej pošte	i telekomunikacija		(1953) (-)
			VRSTA MUZEJA	DJELOKRUG	OSNIVAČ

Slika 9. Podobrazac za uređivanje ustanova 'Osnovni podaci'

Klikom miša na 'Servisne informacije' ili 'O muzeju' (Sl. 10) ulazimo u preostala dva podobrasca.

				Т	renutn	i ko	risni	k: H	T mu	ızej		
		Modules										0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove: HT muzej	• i ustanovu	Ustanove 375 Osnovni podaci o	o muzeju / servisne informacije HT muzej	10.6.2015 11:05:1	4							UREDI
Događanja		Page: 1 « Back - Next	»									
Online Registar		Osnovni podaci Servi	sne informacije O muzeju									
Online Registar	٢	NAZIV	Uređivanje ustanova									
Osnovni podaci o muzeju / informacije	servisne	NAZIV - EN HT Museum - Croati	Osnovni podaci Servisne informacije O r	nuzeju								
Odjeli / zbirke Dielatnici		STATUS	ponedjeljak, utorak, srijeda, petak: 10 - četvrtak: 10 - 18 h	Uređivanje ustar Osnovni podaci	n <mark>ova</mark> Servisno	e inf	orma	cije	0 m	uzeju		
Muzejska knjižnica	ě	STARI KODOVI		MISIJA MUZEJA								
Radionice Muzejski arhiv			ZA POSJETITELJE OTVORENO - EN	🗏 Source 👔	В	I	1 <u>=</u>	E				
Stalni postav	8	PRIJAŠNJI NAZIVI MU: PTT muzej Hrvatski muzej pošte		Poslanje HT mu prema prezenti	izeja us ranju na	smjei astai	reno j nka, r	e pre azvitŀ	ema o ka i d	ičuvanji osega t	u svih po takvih ko	ostignuća u pro omunikacija.
		TIP MUZEJA	CIJENA ULAZNICE besplatan ulaz									

Slika 10. Prikaz maske za uređivanje ustanova u OREG-u (podobrasci: 'Osnovni podaci' -'Servisne informacije' - 'O muzeju')

2.2. Adrese / prostori

Odabirom '*Adrese / prostori'* u u glavnom izborniku ulazimo u navedenu kategoriju podataka (*Sl. 11*).

MDC	Modules		Trenutni korisnik: HT muzej	Odjava
Izbor ustanove: HT muzej	Adrese 123 2 - adresa pomoćnih objekata Page: 1 « Back - Next »	Jurišićeva 13	Ivona Marić 29.5.2015 10:15:08	(JREDI
Događanja Online Registar				
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacijo Imacijo Adrese / prostori Imacijo Oojeli / shirke Imacijo Djelatnici Imacijo Muzejska knjižnica Imacijo Radionice Imacijo Muzejski arhiv Imacijo Stalni postav Imacijo				

Slika 11. Kategorija podataka 'Adrese'

Odabirom gumba '*Uredi*' na desno od adrese (označeno žutim desno na *Sl. 11.*) otvara se obrazac za uređivanje adresa i prostora (*Sl. 12*).

						Trenut	ni korisnik: HT muzej	
MDC		Modules						Odjava
Izbor ustanove:		Adrese						
HT muzej Promijeni u	.▼ ustanovu	123 2 - adro Page: 1 « B	esa pomoćnih objekata ack - Next »		Jurišićeva 13	Ivona Marić	17.6.2015 15:27:13	/ UREDI
Dogadanja Online Registar		Uređivanje a Vksin	dresa 2 - adresa pomoćnih objekata				•	
Online Registar		ADRESA Jurišićeva	13					
Osnovni podaci o muzeju / servi informacije Adrese / prostori Odjeli / zbirke Djelatnici Muzejska knjižnica Radionice Muzejski arhiv Stalni postav		GRAD ŽUPANIJA TELEFON 01/4911-58 FAX 01/4911-58 E-MAIL htmuzej@t URL 1 http://www. URL 2	Zagreb Grad Zagreb 9 8 ht.hr t.ht.hr/odgovornost/muzej.asp		• 1000 •	0		
		STALNI POST	AV AV IZVAN MUZEJSKE ZGRADE	103 0	m² m²			

Slika 12. Obrazac za uređivanje podataka o adresi i prostoru

Moguće je imati više upisanih adresa kada muzej ima zbirke i objekte na drugim lokacijama.

2.3. Odjeli / zbirke

Odabirom '*Odjeli / zbirke*' u glavnom izborniku otvara se početni obrazac navedene kategorije podataka (*Sl. 13*).

Važno je primjetiti da su u ovom početnom prikazu zajedno pojavljuju odjeli, muzejske i dokumentacijske zbirke, i to prema abecednom redu svojih naziva.

						Trenutni k	orisnik: HT muzej		
MDC		🏇 Mo	dules					0 <u>Odjava</u>	
Izbor ustanove:		Odje	li / zbirke						
HT muzej Promijeni ustanc	vu	0	odjel 🔍 muzejska zbirka 🔍 doku	mentacijska zbirka	Prikaži			-	
Događanja		1199	Dijateka	(Filatel	stički odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:21:34	UREDI	
Online Registar		1202	Dokumentacija filatelističkog odjela	(Poštar	nski odjel)	Ivona Marić	8.6.2015 8:38:37	🥒 <u>UREDI</u>	
	-	1580	Filatelistički odjel			Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	/ UREDI	
		1582	Filmoteka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:16:56	/ UREDI	
Online Registar	۲	5101	Fonoteka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:12	/ UREDI	
Osnovni podaci o muzeju / servisne		1195	Fototeka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:26	🥒 <u>UREDI</u>	
informacije		1198	Galerijska zbirka	(Teleko	munikacijski odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:24:57	UREDI	
Adrese / prostori		1196	Hemeroteka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:56	/ UREDI	
Odjeli / zbirke		7904	Informatička zbirka	(Teleko	munikacijski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:49:59	UREDI	
Djenamici		7289	Kartografska zbirka			Tea Rihtar	19.3.2015 10:22:20	UREDI	
Muzejska knjižnica		Page:	1 - 2 - 3 - 4 « Back · <u>Next »</u>						
Radionice									
Muzejski arhiv									
Stalni postav									

Slika 13. Pregled odjela / zbirki

Po jednoj stranici maksimalno je prikazano deset odjela i zbirki. U slučaju da ih je više od deset , lista je razlomljena pa se pored znaka *'Page'* (engl. *stranica*) pojavljuje broj stranica, kao i klikabilne ikonice *'Back' i 'Next'* (označeno žutim pri dnu na *Sl. 14*).

				Trenutni k	orisnik: HT muzej	
MDC	jip N	Aodules				0 Odjava
Izbor ustanove:	Od	jeli / zbirke				
HT muzej Promijeni ustanov		🔊 odjel 🔍 muzejska zbirka 🔍 dokumen	itacijska zbirka Prikaži			•
Događanja	119	9 Dijateka	(Filatelistički odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:21:34	UREDI
Online Registar	120	2 Dokumentacija filatelističkog odjela	(Poštanski odjel)	Ivona Marić	8.6.2015 8:38:37	UREDI
	158	0 Filatelistički odjel		Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	/ UREDI
	158	2 Filmoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:16:56	/ UREDI
Online Registar	510	1 Fonoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:12	2 UREDI
Osnovni podaci o muzeju / servisne	119	5 Fototeka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:26	🖉 <u>UREDI</u>
informacije	119	8 Galerijska zbirka	(Telekomunikacijski odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:24:57	UREDI
Adrese / prostori	119	6 Hemeroteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:56	UREDI
Odjeli / zbirke	790	4 Informatička zbirka	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:49:59	2 UREDI
Djelatnici	720	9 Kartografska zbirka		Tea Rihtar	19.3.2015 10:22:20	/ UREDI
Muzejska knjižnica	Pag	e: 1 - <u>2</u> - <u>3</u> - <u>4</u> « Back · <u>Next »</u>				
Radionice						
Muzejski arhiv						
Stalni postav	2					

Slika 14. Kretanje kroz pregled odjela i zbirki

Pregledom sljedećih 10 odjela i zbirki možemo se kretati klikom na brojku ili ikonice 'Back' i 'Next'.

Taj pregled, međutim, možemo sortirati prema odjelu, muzejskim ili dokumentacijskim zbirkama (označeno žutim na *Sl. 15.*).

					Trenutni ko	orisnik: HT muzej	
MDC		Modules					Odjava
Izbor ustanove: HT muzej Promijeni ustano	↓ wu	Odjeli / zbirke	ika zbirka 💿 dokumenti	acijska zbirka Prikaži		1	~
Događanja		1199 Dijateka		(Filatelistički odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:21:34	2 UREDI
Online Registar		1202 Dokumentacija fi	atelističkog odjela	(Poštanski odjel)	Ivona Marić	8.6.2015 8:38:37	🥒 <u>UREDI</u>
		1580 Filatelistički odjel			Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	UREDI
	-	1582 Filmoteka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:16:56	UREDI
Online Registar		5101 Fonoteka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:12	/ UREDI
Osnovni podaci o muzeju / servisne	D.	1195 Fototeka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:26	UREDI
informacije		1198 Galerijska zbirka		(Telekomunikacijski odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:24:57	/ UREDI
Adrese / prostori		1196 Hemeroteka			Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:56	/ UREDI
Odjeli / zbirke		7904 Informatička zbirl	a	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:49:59	🥒 <u>UREDI</u>
Djelatnici		7289 Kartografska zbir	ka		Tea Rihtar	19.3.2015 10:22:20	/ UREDI
Muzejska knjižnica		Page: 1 - 2 - 3 - 4 « Ba	ick · <u>Next »</u>				
Radionice							
Muzejski arhiv							
Stalni postav							

Slika 15. Filteri za sortiranje pregleda

SORTIRANJE PREGLEDA:

1. Klikom na kružić pored znaka *'odjel'* i gumba *'Prikaži'*, u pregledu će biti izlistani samo ODJELI, ako su evidentirani da postoje (*Sl. 16.*):

				Trenutni korisnik: HT muz	ej
MDC		in Modules			Odjava
Izbor ustanove:		Odjeli / zbirke			
HT muzej	•	🔍 odjel 🖉 muzejska zbirka 🖉 do	kumentacijska zbirka		•
Fromijen	ustanovu		Prikaži]	
Događania		1580 Filatelistički odjel	Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	/ UREDI
Online Registar		1579 Poštanski odjel	Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	UREDI
5		1581 Telekomunikacijski odjel	Ivona Marić	12.6.2013 12:12:05	UREDI
Online Registar		Page: 1 « Back · Next »			
Osnovni podaci o muzeju / sei informacije	visne				
Adrese / prostori					
Odjeli / zbirke					
Djelatnici					
Muzejska knjižnica					
Radionice					
Muzejski arhiv					
Stalni postav					

Slika 16. Pregled odjela

Pregled odjela će biti podijeljen na stranice ako je upisano više od deset odjela.

Za ulaz u zapis pojedinog odjela potrebno je kliknuti na znak *'Uredi'* desno od naziva odabranog odjela (*Sl. 17.*).

1550 Filatelistički odjel	Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	C UREDI
1579 Poštanski odjel	Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	UREDI
1581 Telekomunikacijski odjel	Ivona Marić	12.6.2013 12:12:05	🥒 <u>UREDI</u>
Page: 1 « Back · Next »			

Slika 17. Odabir odjela

Nakon tog postupka otvorit će se maska za uređivanje odabranog odjela (Sl. 18.):

Modules Događanja Obgađanja Onine Registar Objedici o muzeji / servisne Informacije Odjeli / zbirke Opelanici Nazejska knjižnica Radionice Muzejski arhiv Stalni postav Vista ODJELA Odjeli _ ciple _ odjel _ odje					Trenutni k	orisnik: HT muzej
Voti stanove: HT muzej Promijeni ustanovu Odjeli / zbirke Događanja Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Ordiel / zbirke Opleatinici Ordiel / zbirke Opleatinici Muzejska knjižnica Radionice Muzejska knjižnica Radionice VoDTELJ ODJELA Votretu-J ODJELA	MDC		modules			0 <u>Odjava</u>
HT muzej Promijeni ustanovu Ogadanja Online Registar 1580 Filatelistički odjel Markita Franulić 27.4.2009.00.00 1681 Tekenomurikacijski odjel Markita Franulić 27.4.2009.00.00 1691 1681	Izbor ustanove:		Odjeli / zbirke			
1580 Filatelistički odjel Markita Franulić 27.4 2009 0.00.00 Događanja 0nline Registar Online Registar Ondjel / zbirke Diale La Nuzejski arhiv Stalni postav TIP Odjel Vestra ODELA Vestra ODELA Vestra ODELA Odjel Odjel Odjel Online Registar Online Registar Online Registar Online Registar Online R	HT muzej Promijeni u	✓	🖲 odjel 🔘 muzejska zbirka 🖉	dokumentacijska zbirka		✓ Prikaži
Događanja 1579 Poštanski odjel Markita Franulić 27.4.2009 0.00.00 ////////////////////////////////////			1580 Filatelistički odjel	Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	UREDI
Online Registar 1581 Telekomunikacijski odjel Nonine Registar 1581 Telekomunikacijski odjel Voorse Jopsoni podaci o muzeju / servisne Adrese / prostori Odjeli / zbirke Djelatnici Muzejski knjižnica Muzejski knjižnica Muzejski arhiv Stalni postav TIP Vesta ODJELA	Događanja		1579 Poštanski odjel	Markita Franulić	27.4.2009 0:00:00	UREDI
Online Registar Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije Adrese / prostori Odjeli / zbirke Djelatnici Muzejska knjižnica Radionice Muzejski athiv Stalni postav TIP Odjel Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Odjel Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Vestra ODJELA Odjel Vestra ODJELA Odjel Odjel Odjel	Online Registar		1581 Telekomunikacijski odjel	Ivona Marić	12.6.2013 12:12:05	UREDI
Online Registar Osnowni podaci o muzeju / servisne informacije Adrese / prostori Odjeli / zbirke Djelatnici Muzejska knjižnica Muzejska knjižnica Muzejski arhiv Stalni postav			Page: 1 « Back · Next »			
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije Adrese / prostori Ojeli / zbirke Djelatnici Muzejska knjižnica Radionice Muzejski anhiv Stalni postav VoDITELJ ODJELA 2 VoDITELJ ODJELA 3 TIP Odjel VKSTA ODJELA Odjel VKSTA ODJELA Odjel VRSTA ODJELA Odjel Vesta ODJELA Odjel vesta odjel vesta odjel odjel	Online Registar	4	Uređivanje jedinica			
Adrese / prostori NAZIV Odjeli / zbirke Filatelistički odjel Djelatnici VODITELO DDJELA Muzejska knjižnica VODITELO DDJELA 2 Muzejski arhiv VODITELO DDJELA 3 Stalni postav TIP Vesta ODJELA VODITELO DDJELA 3 VobiteLo ODJELA 3 VODITELO DDJELA 3 Vesta ODJELA Vodijel Itip Odjel Vesta ODJELA Vodijel	Osnovni podaci o muzeju / serv informacije	visne	Osnovni podaci			
Odjeli / zbirke Pilatelistički odjel Djelatnici Muzejska knjižnica Muzejska knjižnica VODITELJ ODJELA 2 Muzejski arhiv VODITELJ ODJELA 2 Stalni postav VODITELJ ODJELA 3 TIP Odjel VRSTA ODJELA VRSTA ODJELA edukacijski odjel konzervatorski-restauratorski odjel odjel za odnose s javnošću odjel za odnose s javnošću	Adrese / prostori	8	NAZIV			
Djelatnici Muzejska knjižnica Radionice Muzejski arhiv Stalni postav TIP VRSTA ODJELA Idokumentacijski odjel edukacijski odjel Imarketinški odjel Imarketinški odjel	Odjeli / zbirke		Filatelistički odjel			
Muzejska knjižnica vODITELJ ODJELA 2 Radionice vODITELJ ODJELA 2 Muzejski arhiv vODITELJ ODJELA 3 Stalni postav v VERSTA ODJELA v VRSTA ODJELA v Versta odjel odjel versta odjel odjel versta versta odjel edukacijski odjel odjel odjel za odnose s javnošću	Djelatnici					
Radionice VODITELJ ODJELA 2 Muzejski arhiv VODITELJ ODJELA 3 Stalni postav TIP VKSTA ODJELA Odjel VRSTA ODJELA Imarketinški odjel edukacijski odjel marketinški odjel	Muzejska knjižnica	8	VODITELJ ODJELA	•		
Muzejski arhiv VODTELJ ODJELA 3 Stalni postav TIP VRSTA ODJELA Odjel VRSTA ODJELA konzervatorski-restauratorski odjel edukacijski odjel marketinški odjel	Radionice		VODITELJ ODJELA 2	*		
Stalni postav TIP odjel VRSTA ODJELA Odjel Image: Comparison of the stale o	Muzejski arhiv		VODITELJ ODJELA 3	-		
TIP odjel VRSTA ODJELA Image: Status odjel Image: Image: Status odjel Image: Status odjel Image: Image: Image: Status odjel Image: Status odjel Image: I	Stalni postav					
VRSTA ODJELA dokumentacijski odjel Invzejskih zbirki edukacijski odjel Invzejskih zbirki marketinški odjel Invzejskih zbirki odjel za odnose s javnošću			ТІР	odjel	T	
			VRSTA ODJELA	konzervatorski-restauratorski od marketinški odjel	jel 🔲 odjel	muzejskih zbirki za odnose s javnošću

Slika 18. Obrazac za uređivanje podataka o odjelu

 Klikom na kružić pored znaka 'muzejska zbirka' i gumba 'Prikaži' u pregledu će biti izlistane samo MUZEJSKE ZBIRKE (*Sl. 19.*):

				Trenutni k	orisnik: HT muzej	
		Modules				0 Odjava
Izbor ustanove:		Odjeli / zbirke				
Promijeni ustan	ovu	O odjel 🔍 muzejska zbirka 🖓 dokumentac	ijska zbirka Prikaži			•
Događanja		1198 Galerijska zbirka	(Telekomunikacijski odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:24:57	/ UREDI
Online Registar		7904 Informatička zbirka	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:49:59	UREDI
		7289 Kartografska zbirka		Tea Rihtar	19.3.2015 10:22:20	2 UREDI
		1201 Opća poštansko-filatelistička zbirka	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 10:00:44	2 UREDI
Online Registar		1193 Opća telekomunikacijska zbirka	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	18.3.2015 15:28:22	2 UREDI
Osnovni podaci o muzeju / servisne		1192 Poštanska zbirka	(Poštanski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:52:35	2 UREDI
informacije		7288 Zbirka fotografija		Tea Rihtar	19.3.2015 10:20:51	UREDI
Adrese / prostori		1204 Zbirka hrvatske filatelije: Republika Hrvatska	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 10:06:49	UREDI
Odjeli / zbirke		1194 Zbirka inozemnih poštanskih maraka	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:57:20	UREDI
Djelatnici		7906 Zbirka nacrta, shema i tehničke dokumentaci	ije	Tea Rihtar	19.3.2015 10:35:06	UREDI
Muzejska knjižnica		Page: 1 - <u>2</u> - <u>3</u> « Back - <u>Next »</u>				
Radionice						
Muzejski arhiv						
Stalni postav						

Slika 19. Pregled muzejskih zbirki

Pregled muzejskih zbirki će biti podijeljen na stranice ako je upisano više od deset muzejskih zbirki.

Za ulaz u zapis pojedine muzejske zbirke potrebno je kliknuti na znak *'Uredi'* desno od naziva odabrane muzejske zbirke (*Sl. 20.*):

74.48	Zbirka nepokretne telefonije	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar 18.3.2015 15:24:14	C UREDI
1208	Zbirka originalnih likovnih rješenja za poštanske marke RH	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar 19.3.2015 10:08:01	UREDI
7908	Zbirka osobne i službene dokumentacije		Tea Rihtar 19.3.2015 10:37:47	2 UREDI
7499	Zbirka pokretne telefonije	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar 18.3.2015 15:26:55	/ UREDI
1209	Zbirka prigodnih filatelističkih žigova	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar 19.3.2015 9:59:43	🥒 <u>UREDI</u>
7905	Zbirka razglednica, čestitki i dopisnica	(Poštanski odjel)	Tea Rihtar 19.3.2015 9:54:49	🦉 <u>UREDI</u>
1207	Zbirka starije hrvatske filatelije	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar 19.3.2015 10:05:05	🖉 <u>UREDI</u>
7907	Zbirka stručne literature i periodike		Tea Rihtar 19.3.2015 10:36:31	🥖 <u>UREDI</u>
7290	Zbirka telefonskih imenika	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar 19.3.2015 9:37:19	2 UREDI
1203	Zbirka telefonskih kartica	(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar 19.3.2015 9:36:02	🦉 <u>UREDI</u>
Page:	<u>1</u> - 2 - <u>3</u> <u>« Back</u> · <u>Next »</u>			

Slika 20. Odabir muzejske zbirke

Nakon tog postupka otvorit će se maska za uređivanje odabrane muzejske zbirke (*Sl. 21.*):

					Trenutni	korisnik: HT muzei	
MDC		Modules				,	🕕 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:		Odjeli / zbirke					
HT muzej Promijeni ustanovu	• 1	🛇 odjel 🔘 muzejska zbirka 🔍 dokume	entacijska zbirka			▼ Prika:	ži
		7498 Zbirka nepokretne telefonije		(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	18.3.2015 15:24:14	UREDI
Događanja		1208 Zbirka originalnih likovnih rješenja za poš	itanske marke RH	(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 10:08:01	UREDI
Online Registar		7908 Zbirka osobne i službene dokumentacije			Tea Rihtar	19.3.2015 10:37:47	UREDI
	- 1 J	7499 Zbirka pokretne telefonije		(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	18.3.2015 15:26:55	UREDI
	-	1209 Zbirka prigodnih filatelističkih žigova		(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:59:43	UREDI
Online Registar		7905 Zbirka razglednica, čestitki i dopisnica		(Poštanski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:54:49	UREDI
Osnovni podaci o muzeju / servisne	1:	1207 Zbirka starije hrvatske filatelije		(Filatelistički odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 10:05:05	UREDI
informacije		7907 Zbirka stručne literature i periodike			Tea Rihtar	19.3.2015 10:36:31	UREDI
Adrese / prostori		7290 Zbirka telefonskih imenika		(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:37:19	VREDI
Odjeli / zbirke		1203 Zbirka telefonskih kartica		(Telekomunikacijski odjel)	Tea Rihtar	19.3.2015 9:36:02	UREDI
Djelatnici		Page: 1-2-3 « Back · Next »					
Muzejska knjižnica							
Radionice		Uređivanje jedinica					
Muzejski arhiv							-
Stalni postav		Oshovin national					
	- 7	NAZIV					
		Zbirka nepokretne telefonije					
		Zhieka nanakratna talafanija					
		zbirka nepokretne telefonije					
		PRIPADNOST ODJELU	Telekomunik	acijski odjel 🔻			
		VODITELJ / KUSTOS		-			
		VODITELJ / KUSTOS		-			
		VODITED / RUSIUS					

Slika 21. Obrazac za uređivanje podataka o muzejskoj zbirci

3. Klikom na kružić pored znaka *'dokumentacijska zbirka'* i gumba *'Prikaži'* u pregledu će biti izlistane samo DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE (*Sl. 22.*):

				Trenutr	i korisnik: HT muzej	
		Modules				Odjava
Izbor ustanove:		Odjeli / zbirke				
Promijeni ustan	ovu	🔍 odjel 🔍 muzejska zbirka. 🔍 doku	mentacijska zbirka Prikaži			•
Događanja		1199 Dijateka	(Filatelistički odjel)	Ivona Marić	29.5.2015 10:21:34	/ UREDI
Online Registar		1202 Dokumentacija filatelističkog odjela	(Poštanski odjel)	Ivona Marić	8.6.2015 8:38:37	UREDI
		1582 Filmoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:16:56	🥖 <u>UREDI</u>
		5101 Fonoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:12	🥖 <u>UREDI</u>
Online Registar		1195 Fototeka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:26	2 UREDI
Osnovni podaci o muzeju / servisne		1196 Hemeroteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:56	/ UREDI
informacije		5860 Plakatoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:18:25	🖉 <u>UREDI</u>
Adrese / prostori		5859 Videoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:18:41	🥖 <u>UREDI</u>
Odjeli / zbirke		Page: 1 « Back · Next »				
Djelatnici						
Muzejska knjižnica						
Radionice						
Muzejski arhiv						
Stalni postav						

Slika 22. Pregled dokumentacijskih zbirki

Pregled dokumentacijskih zbirki će biti podijeljen na stranice ako je upisano više od deset dokumentacijskih zbirki.

Za ulaz u zapis pojedine dokumentacijske zbirke potrebno je kliknuti na znak 'Uredi' desno od naziva odabrane dokumentacijske zbirke (*Sl. 23.*).

1199	Dijateka	(Filatelistički odjel)	Ivona M <mark>a</mark> rić	17.6.2015 16:35:08	UREDI
1202	Dokumentacija filatelističkog odjela	(Poštanski odjel)	Ivona Marić	17.6.2015 16:34:58	UREDI
1582	Filmoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:16:56	UREDI
5101	Fonoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:12	/ UREDI
1195	Fototeka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:26	UREDI
1196	Hemeroteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:56	2 UREDI
5860	Plakatoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:18:25	UREDI
5859	Videoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:18:41	🥖 <u>UREDI</u>
Page:	1 « Back · Next »				

Slika 23. Odabir dokumentacijske zbirke

Nakon tog postupka otvorit će se maska za uređivanje odabrane dokumentacijske zbirke (*Sl. 24.*)::

			1	Trenutni korisnik: HT r	nuzej
MDC	Modules				0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:	Odjeli / zbirke				
HT muzej Promijeni ustanovu	💿 odjel 💿 muzejska zbirka 💿 dokumentacij	ska zbirka			✓ Prikaži
	1199 Dijateka	(Filatelistički odjel)	Ivona Marić	17.6.2015 16:35:08	UREDI
Događanja	1202 Dokumentacija filatelističkog odjela	(Poštanski odjel)	Ivona Marić	17.6.2015 16:34:58	UREDI
Online Registar	1582 Filmoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:16:56	UREDI
	5101 Fonoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:12	/UREDI
	1195 Fototeka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:26	UREDI
Online Registar	1196 Hemeroteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:17:56	UREDI
Osnovni podaci o muzeju / servisne	5860 Plakatoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:18:25	/ UREDI
informacije	5859 Videoteka		Tea Rihtar	19.3.2015 12:18:41	UREDI
Adrese / prostori	Page: 1 « Back · Next »				
Odjeli / zbirke 🚔					
Djelatnici 🚔	Uređivanje jedinica				
Muzejska knjižnica 🚔	Ossevni podpoj				
Radionice	Oshown podaci				
Muzejski arhiv 🚔					
Stalni postav 🚔	Dijateka				
	PRIPADNOST DJELU	Filatelistički odjel	T		
	VODITEL) / KUSTOS	-			
	VODITELJ / KUSTOS				
	,				
	VODITEL) / KUSTOS				

Slika 24. Obrazac za uređivanje podataka o dokumentacijskoj zbirci

2.4. Djelatnici

Odabirom **'Djelatnici'** u glavnom izborniku otvara se navedena kategorija podataka s listom svih upisanih djelatnika prema abecednom redoslijedu prezimena (*Sl. 25.*).

				Trenutni korisni	k: HT muzej
MDC		Modules			Odjava
Izbor ustanove:		Djelatnici			
HT muzej Promijeni ustano	▼ ovu	Pasivan: Prikaži]		
		2432 Anić Ana	Ivona Marić	12.6.2015 14:02:25	🖉 <u>UREDI</u>
Dogadanja		803 Horvat Ivan	Ivona Marić	12.6.2015 14:02:04	2 UREDI
Online Registar		Page: 1 « Back · Next »			
Online Registar					
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije	8				
Adrese / prostori					
Odjeli / zbirke					
Djelatnici	0				
wazejska knjižnica					
Radionice					
Muzejski arhiv	0				
Stalni postav	0				

Slika 25. Pregled upisanih djelatnika

U slučaju da je upisano više od deset djelatnika, lista djelatnika će biti razlomljena te će se pored znaka '*Page*' pojaviti broj stranica, kao i klikabilne ikonice '*Back*' i '*Next*'.

Za ulaz u zapis pojedinog djelatnika potrebno je kliknuti na znak *'Uredi'* desno od naziva odabranog djelatnika (*Sl. 26.*):

2432	Anić Ana	Ivona Marić	12.6.2015 14:02:25	VREDI
803	Horvat Ivan	Ivona Marić	12.6.2015 14:02:04	UREDI
Page:	1 « Back · Next »			

Slika 26. Odabir djelatnika

Nakon tog postupka otvorit će se maska za uređivanje odabranog djelatnika (Sl. 27.):

				Trenutni korisnik: HT muzej	
MDC	Modules				00 Odjava
Izbor ustanove:	Djelatnici				
HT muzej Promijeni ustanovu	Pasivan: Prikaži				
·	2432 Anić Ana	Ivona Marić	12.6.2015 14:02:25		UREDI
Događanja	803 Horvat Ivan	Ivona Marić	12.6.2015 14:02:04		UREDI
Online Registar	Page: 1 « Back · Next »				
Online Registar Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije Adrese / prostori Odjeli / zbirke Djelatnici Muzejska knjižnica Radionice Muzejski anhiv Stabi postov	Uređivanje podataka o djelatnicima Osnovni podaći TME Ana PREZIME Anić DJEL OJAČKO ILI DRUGO PREZIME USTANOVA STRUČNA SPREMA	HT muzej SSS (srednja stručna sprema	a) v		v
Stalni postav	ZVANJE - administrativno-kadrovski referent - grafičar slagar-monter Image: standard statistic statis statis statistic statistic statistic statistic stat	 fotograf fotografski dizajner geometar 	7	 prof. fizike prof. fonetike prof. francuskog jezika 	4 11

Slika 27. Obrazac za uređivanje podataka o djelatniku

2.5. Muzejska knjižnica

Odabirom *'Muzejska knjižnica'* u glavnom izborniku ulazimo u navedenu kategoriju podataka.

		Trenutni korisnik: HT muz	zej
MDC	p Modules		0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:	Muzejska knjižnica		
HT muzej	243 Muzejska knjižnica Page: 1 « Back · Next »	Ivona Marić	
Dogadanja			
Online Registar			
	1		
Online Registar			
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije			
Adrese / prostori			
Odjeli / zbirke			
Djelatnici			
Muzejska knjižnica 🚔			
Radionice			
Muzejski arhiv			
Stalni postav			

Slika 28. Kategorija podataka 'Muzejska knjižnica'

Odabirom gumba '*Uredi*' desno od naziva knjižnice (označeno žutim desno na *Sl. 28*) otvara se obrazac za uređivanje muzejske knjižnice (*Sl. 29*) ako je muzej ima, odnosno ako je otprije evidentirana u OREG-u.

	Trenutni korisnik: HT muzej	
MDC	Modules	<u>va</u>
Izbor ustanove: HT muzej • Promijeni ustanovu	Muzejska knjižnica 243 Muzejska knjižnica Page: 1 « Back · Next »	<u>)</u>
Dogadanja	Uređivanje podataka o knjižnici	
Online Registar	IMA LI MUZEJ KNJIŽNICU VODITELJ VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK Da • Anić Ana • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
informacije	OBRADUJE LI SE KNJIŽNIČNA GRADA RAČUNALNO	
Adrese / prostori	ING NAZIV RAČUNALNOG PROGRAMA U KOJEM SE OBRAĐUJE KNJIŽNIČNA GRAĐA	
Djelatnici 🖨 Muzejska knjižnica 🖨 Radionice 🖨	BROJ RAČUNALNO OBRAĐENIH JEDINICA 525 DICITALIZIPATE LI CRADIJZ	
Muzejski arhiv 🚔		
Stalni postav 🚔	BROJ DIGITALIZIRANE GRADE	

Slika 29. Obrazac za uređivanje podataka o muzejskoj knjižnici

2.6. Radionice

Odabirom '*Radionice*' u glavnom izborniku ulazimo u navedenu kategoriju podataka.

			Trenutni korisnik: HT r	nuzej
		Modules		0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:		Radionice		
HT muzej Promijen	• ni ustanovu	Vrsta: V rikaži		
		84 Preparatorska radionica	Ivona Marić	UREDI
Dogadanja		83 Restauratorska radionica	Ivona Marić	UREDI
Online Registar		Page: 1 « Back · Next »		
Online Registar Osnovni podaci o muzeju / se	ervisne			
Adrese / prostori	Ä			
/ 101 000 / 01 001011	Comment of			
Odjeli / zbirke	ă			
Odjeli / zbirke Djelatnici	<u>8</u>			
Odjeli / zbirke Djelatnici Muzejska knjižnica				
Odjeli / zbirke Djelatnici Muzeiska knjižnica Radionice	1444			
Odjeli / zbirke Djelatnici Muzeiska knjižnica Radionice Muzejski arhiv	14444			

Slika 30. Kategorija podataka '*Radionice*'

Klikom na gumb '*Uredi*' desno od naziva radionice (označeno žutim desno na *Sl. 30.*) otvara se obrazac za uređivanje muzejske radionice, ako je muzej ima, odnosno ako je otprije evidentirana u OREG-u (moguće je imati više od jedne radionice).

		Trenutni korisnik:	
MDC	Modules		0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:	Radionice		
Promijeni ustanovu	Vrsta:		
	84 Preparatorska radionica	Ivona Marić	UREDI
Događanja	83 Restauratorska radionica	Ivona Marić	UREDI
Online Registar	Page: 1 « Back · Next »		
Online Registar Image: Construction of the servise	RADIONICA Preparatorska radionica Preparatorska specijalizacija Radionice papir voorrelj Anić Ana voorrelj Anić Ana voorrelj Specijalizacija Radionice		
Stalni postav			
	VODITED / SINGCHI DELENNIK		

Slika 31. Obrazac za uređivanje podataka o radionici

2.7. Muzejski arhiv

Odabirom *'Muzejski arhiv'* u glavnom izborniku ulazimo u navedenu kategoriju podataka.

		Trenutni korisnik: HT muzej
	Modules	0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:	Arhiv	
HT muzej Promijeni ustanovu	5853 Arhiv Ivona Marić 12.6.2015 14:17:21 Page: 1 « Back - Next »	UREDI
Dogadanja		
Online Registar		
	1	
Online Registar		
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije		
Adrese / prostori		
Odjeli / zbirke		
Djelatnici		
Muzejska knjižnica 🚔		
Radionice		
Muzejski arhiv 🚔		
Stami posiav		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Slika 32. Kategorija podataka 'Arhiv'

Klikom na gumb 'Uredi' desno od naziva arhiva (označeno žutim desno na *Sl. 32*) otvara se obrazac za uređivanje arhiva, ako ga muzej ima, odnosno ako je otprije evidentiran u OREG-u.

			Trenutni korisnik:	
MDC		m Modules		0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:		Arhiv		
HT muzej Promijeni ustano	→ /u	5853 Arhiv Ivona Marić Page: 1 « Back · Next »	12.6.2015 14:17:21	<mark>∕</mark> <u>URED</u> I
Događanja		Uređivanje arhiva		
Online Registar	_	Osnovni podaci		
Online Registar	8	Arhiv		
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije		VUDITEL	Horvat Ivan -	
Adrese / prostori	-	VODITELJ / STRUCNI DJELATNIK		
Odjeli / zbirke Djelatnici		UKUPAN BROJ JEDINICA ARHIVSKOG GRAD	IVA	
Muzejska knjižnica		17.00		
Radionice		DUŽNI METAR		
Muzejski arhiv Stalni postav		OBRAĐUJE LI SE ARHIVSKO GRADIVO	Ne 🗸	
		NAZIV RAČUNALNOG PROGRAMA U KOJEM S	SE OBRAĐUJE ARHIVSKO GRADIVO	

Slika 32. Obrazac za uređivanje podataka o arhivu

2.8. Stalni postav

Odabirom *'Stalni postav'* u glavnom izborniku ulazimo u navedenu kategoriju podataka.

				Trenutni korisnik:	
		Modules			0 Odjav
Izbor ustanove:		Stalni postav			
HT muzej Promijeni usta	• inovu	88 Stalni postav u muzejskoj zgradi Page: 1 « Back · Next »	Ivona Marić	29.5.2015 10:34:05	
Dogadanja		1			
Online Registar					
		1			
Online Registar					
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije	4				
Adrese / prostori					
Odjeli / zbirke	۲				
Djelatnici					
Muzejska knjižnica					
Radionice					
Muzejski arhiv					
Stalni postav	0				

Slika 33. Kategorija podataka 'Stalni postav'

Klikom na gumb *'Uredi'* desno od naziva vrste stalnog postava (označeno žutim desno na *Sl. 33*) otvara se obrazac za uređivanje stalnog postava (*Sl. 34*.), ako ga muzej ima, odnosno ako je otprije evidentiran u OREG-u.

		Trenutni korisnik:	
		Modules	0 <u>Odjava</u>
Izbor ustanove:		Stalni postav	
HT muzej	•	88 Stalni postav u muzejskoj zgradi Ivona Marić 29.5.2015 10:34:05	UREDI
Promijeni ustan	iovu	Page: 1 « Back · Next »	
Događanja		I Iređivanje stalnog postava	
Online Registar		Osnovni podaci	
Online Registar	8	Stalni postav u muzejskoj zgradi	
Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije	8	GODINA KEALLERGIE ENDING STALNUG POSTAVA 1999.	
Adrese / prostori	Ä	AUTOR(I) MUZEOLOŠKE KONCEPCIJE	
Odjeli / zbirke		Ana <u>Anić</u>	
Djelatnici	8		
Muzejska knjižnica		AUTOR(I) LIKOVNOG POSTAVA I STRUČNI SURADNICI	
Radionice		Ivan Horvat i Ana Anić	
Muzejski arhiv			
Stalni postav			
		KORIŠTENJE NULTIMEDIJE NO 🔻	

Slika 34. Obrazac za uređivanje podataka o stalnom postavu

3. Uređivanje podataka

3.0. Korisnička prava

Korisnici OREG-a su:

- 1. MDC koji ga koristi za vođenje *Registra muzeja, galerija i zbirki u RH* svoje centralne baze o hrvatskim muzejima
- 2. muzeji i njihovi ovlašteni djelatnici kao autori sadržaja

Autori sadržaja (muzeji) mogu pristupati samo podacima iz OREG-a vezanima za svoju ustanovu. Unutar toga njihova **korisnička prava** uključuju *pregledavanje / unos / izmjenu / brisanje* podataka.

Pojedine opcije kao što su *dodavanje* i *brisanje*:

- ustanova
 - vrste muzeja
 - osnivača muzeja
- adrese prostora
- muzejske zbirke / dokumentacijske zbirke / odjela
 - vrste muzejske zbirke / dokumentacijske zbirke / odjela
- djelatnika
 - zvanja / stručnog zvanja djelatnika
- knjižnice
- radionica
- arhiva
- stalnog postava

autorima sadržaja (muzejima) su nedostupne radi kontrole sadržaja te je **potrebno kontaktirakti urednika OREG-a.** Urednik OREG-a kroz aplikaciju prati promjene vezane uz rad tih korisnika.

Sve promjene u podacima koje muzej unese u OREG-u snimaju se kao skica, te ih voditelj Registra muzeja, galerija i zbirki mora odobriti da bi konačno bile snimljene.

3.1. Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije

Uređivanje ustanova

U **'OSNOVNIM PODACIMA'** predviđeno je 29 polja / rubrika za unos sljedećih informacija (prikaz maske za uređivanje osnovnih podataka o muzeju na *Sl. 36*.):

- Naziv ustanove na hrvatskom (upisuje se službeni naziv ustanove) UREDNIK OREG-a
- Naziv ustanove na engleskom jeziku (*upisuje se službeni prijevod naziva ustanove*) UREDNIK OREG-a
- Status (pripadnost Registru A, B ili C³) UREDNIK OREG-a
- Kôd muzeja (kojeg dodjeljuje MDC po ICOM-ovoj klasifikaciji⁴ za sve ustanove i zbirke u Registru oni su već dodijeljeni) UREDNIK OREG-a

Svaka ustanova jednoznačno je određena kodom ustanove. Kôd se dodjeljuje u MDC-u prema djelatnosti ustanove kodirane prema *Planu muzeološke klasifikacije*, koju je izdao *Muzejski dokumentacijski centar ICOM-a* u Parizu, 1972. god. te prema kratici naziva mjesta u kojem se ustanova nalazi (npr. Arheološki muzej u Zagrebu - 538:ZAG; Tehnički muzej - 800:ZAG).

- Stari kodovi (ukoliko postoje odnosno ako su mijenjani bilježi se i stara oznaka) UREDNIK OREG-a
- Prijašnji nazivi muzeja (kada se unosi novi / izmijenjeni naziv muzeja, ovo polje automatski <u>generira</u> ranije nazive; predviđeno je i bilježenje razdoblja u kojem je muzej nosio određeni naziv, kako je i prikazano na Sl. 35. Podatke koji već postoje u bazi nije moguće mijenjati. Ovi podaci su važni zbog praćenja razvoja muzeja i kontinuiteta rada, kako se s novim nazivom ne bi izgubio trag prethodnom radu i dostignućima.)

³ Obrazloženje Registra A, B ili C potražite u glosariju na kraju priručnika.

⁴ Muzeologija 13, Muzejski dokumentacioni centar, Zagreb 1972. <Uredio Antun Bauer>

Franulić, M.: Kodne oznake muzeja / Museum code designation, Informatica Museologica 34 (1/2), 2003., str. 99-105. <u>http://www.mdc.hr/UserFiles/File/InformaticaMuseologica/IM34%281-2%291-164.pdf</u> (pristup 3.3.2015.)

PRIJAŠNJI NAZIVI MUZEJA		
Narodni muzej Arheološko-historijski muzej	(1846) (-)	<u>uredi</u> <u>uredi</u>
Jnesi naziv refresh		

Slika 35. Prikaz prozora za prikaz prijašnjih naziva ustanova

• Tip muzeja MUZEJI

- Izbor iz padajuće liste. Bira se između 5 ponuđenih tipova⁵:
 - muzejska zbirka
 - opći muzej
 - specijalizirani muzej
 - stalna muzejska izložba
 - ekomuzej
- Vrsta muzeja⁶ MUZEJI
 - Izbor iz padajuće liste (28):
 - arheološki
 - etnografski
 - gradski
 - nacionalni
 - higijene i zdravlja
 - kazališni
 - lovački
 - policijski
 - školski
 - sportski
 - tiflološki
 - vojni
 - geološko-paleontološki
 - ambijentalna cjelina historijske kuće
 - antropološki
 - ekomuzej
 - poštansko-filatelističko-telekomunikacijski
 - sakralno-memorijalni
 - povijesni
 - prirodoslovni

⁵ Izbor prema tipu muzeja – lista dopunjena prema: Maroević, Ivo: *Mreža muzeja u SR Hrvatskoj*: prijedlog. Zagreb, 1989.

⁶ Izbor prema vrsti muzeja – lista dopunjena prema *Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za* određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (<u>NN</u> <u>30/2006) http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/126462.html</u> (pristup 17.4.2015.)

- tehnički
- umjetnički
- zavičajni
- regionalni
- pomorski
- biografski
- memorijalni
- sakralno-umjetnički

Ukoliko je potrebno, a ista već ne postoji, na listu se može dodati vrsta muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa nove vrste muzeja. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- Djelokrug (izbor iz padajuće liste: državni, lokalni, regionalni, međunarodni) MUZEJI
- Osnivač (izbor iz padajuće liste). MUZEJI

Ukoliko je potrebno na listu se može dodati novi osnivač muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog osnivača. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- Godina osnutka muzeja (*upisuje se godina osnutka muzeja u obliku: GGGG*⁷; *polje slobodnog unosa brojčanog tipa*) MUZEJI
- Godine ostalih registracija (ukoliko postoje druge registracije, upisuje se godina u obliku: GGGG⁸; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Važećeg akta o osnivanju (upisati naziv isprave o osnivanju npr. rješenje koje nadležne ustanove s navedenom klasom i urudžbenim brojem, datumom) MUZEJI
- Pravna osoba (upisuje se naziv pravne osobe muzej ili ustanova u čijem je sastavu) MUZEJI
- U sastavu (upisuje se naziv nadređene ustanove, ukoliko muzej nije samostalna ustanova, nego je dio veće cjeline; izbor iz padajuće liste) UREDNIK OREG-a
- U sastavu ostalo (upisuje se ukoliko se ustanova ne nalazi među muzejskim ustanovama upisanim u Registar; polje slobodnog unosa) MUZEJI

⁷ Napomena: upisati godinu bez točke na kraju unosa, radi lakšeg pretraživanja. Sustav ne prikazuje jednake rezultate ukoliko se stavi ili izostavi točka.
⁸ Isto.

- Sastavne jedinice (ukoliko postoje; automatski se generiraju na osnovu unesenih podataka u OREG)
- Radno vrijeme (unosi se radno vrijeme muzeja za zaposlenike muzeja uz eventualne napomene poput ljetnog radnog vremena – navesti period na koji se odnosi i sl.) MUZEJI
- Ravnatelj (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja iz koje se odabire) MUZEJI

Ukoliko ravnatelj nije na popisu djelatnika, potrebno je prije unosa ravnatelja unijeti podatke o osobi na toj funkciji u popis djelatnika muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog djelatnika. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- E-mail ravnatelja (upisuje se valjana, službena adresa elektroničke pošte ravnatelja) MUZEJI
- Ravnatelj nadređene ustanove / muzeja / pravne osobe (ukoliko postoji; upisuje se ime i prezime ravnatelja ustanove; polje slobodnog unosa. Ukoliko postoji vršitelj dužnosti ravnatelja, također unijeti u ovo polje u obliku: v. d. ime prezime) MUZEJI
- Voditelj (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja iz koje se odabire) MUZEJI

Ukoliko voditelj nije na popisu djelatnika, potrebno je prije unosa voditelja unijeti podatke o osobi na toj funkciji u popis djelatnika muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog djelatnika. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- Broj ostalog osoblja (*upisuje se broj* administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja – *polja slobodnog unosa brojčanog tipa*) MUZEJI
- Volonteri⁹ u godini za koju se ispunjava Registar (*padajuća lista:* Da / Ne) MUZEJI
- Očevidnik¹⁰ (*padajuća lista:* Da / Ne) MUZEJI

⁹ Pojam *volonter* ne odnosi se na djelatnike na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kako je navedeno i u Čl. 5. *Zakona o volonterstvu*, NN 58/07, 22/13, <u>http://narodne-</u> novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/298299.html, http://narodne-

novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_361.html, http://www.zakon.hr/z/258/Zakon-o-volonterstvu (pristup 4.5.2015.)

¹⁰ Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba kojeg vodi Uprava za muzeje Ministarstva kulture RH, <u>http://www.min-kulture.hr/default.aspx?ID=212</u> (pristup 2.3.2015.)

NAZIV
L HAZIV-EN
STATUS
KOD LAND LAND LAND LAND LAND LAND LAND LAN
STARI KODOVI
PRIJASHJI NAZIVI MUZEJA
TIP MUZEJA DJELOKRUG OSRIVAČ
VAŽEĆI AKT O OSNIVANJU
a contraction of the second
PRAVNA OSOBA
U SASTAVU
U SASTAVU - OSTALO
SASTAVNE JEDINICE
RADNO VRLJEME
RAVNATEL
E-MAIL ADRESA RAVNATELJA
NUMBELD INVERSE DI JAUVE / MOLLA / TAUNE USUBE DE (INETTRELINE)
VODITEU
Ostalo osoblie
ADMINISTRATIVNO-
RACUNVODSTVEND OSOBJE
POMOCHO OSOBUJE
VOLONTERI U GODINI ZA KOJU SE
ISPUNJAVA REGISTAR
GODINA UPESA U OČEVIDNIK
MATICAN

Slika 36. Prikaz maske za uređivanje 'Osnovnih podataka'

- Godina upisa u Očevidnik¹¹ (upisuje se godina upisa muzeja u Očevidnik u obliku: GGGG¹²; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Matičan¹³ (padajuća lista: da / ne / prve razine / druge razine) MUZEJI

¹¹ Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba kojeg vodi Uprava za muzeje Ministarstva kulture RH, <u>http://www.min-kulture.hr/default.aspx?ID=212</u> (pristup 2.3.2015.)
¹² Napomena: upisati godinu bez točke na kraju unosa, radi lakšeg pretraživanja. Sustav ne prikazuje jednake rezultate ukoliko se stavi ili izostavi točka.

¹³ Svojstvo matičnosti muzeja uređeno je *Pravilnikom o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske,* NN 120/02, NN 82/06, <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/309700.html</u> (pristup 14.4.2015.)

• Napomena (polje slobodnog unosa namijenjeno upisu eventualnih internih napomena koje neće biti vidljive na mreži) MUZEJI

Pri dnu zapisa ' *Uređivanje ustanova > Osnovni podaci '*pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

U **'SERVISNIM INFORMACIJAMA'** (prikaz na *Sl. 37.*) predviđena su polja za unos sljedećih informacija:

- Za posjetitelje otvoreno (upisuje se radno vrijeme muzeja za posjetitelje, uz eventualne napomene poput neradnih dana, ljetnog radnog vremena i sl.; ukoliko postoje područne zbirke i lokaliteti navesti podatke i za njih) MUZEJI
- Za posjetitelje otvoreno en (engleska verzija) MUZEJI
- Cijena ulaznice (upisuje se cijena ulaznice i valuta u kojoj je izražena, navesti ukoliko postoje različite cijene prema skupinama posjetitelja djeca, grupe, članovi strukovnih udruženja, umirovljenici, novinari i sl., navesti koje skupine ostvaruju pravo na besplatan ulaz; ukoliko postoje područne zbirke i lokaliteti navesti podatke i za njih. Ukoliko se ulaz uopće ne naplaćuje, molimo navesti i taj podatak) MUZEJI
- Cijena ulaznice en (engleska verzija) MUZEJI
- Stručna vodstva (navesti da li postoji mogućnost stručnog vodstva; ukoliko postoji, navesti da li je potrebna prethodna najava, da li se vodstvo posebno naplaćuje, da li postoje vodstva na stranom jeziku i po kojoj cijeni i sl.; ukoliko postoje područne zbirke i lokaliteti navesti podatke i za njih) MUZEJI
- Stručna vodstva en (engleska verzija¹⁴) MUZEJI
- Grupni posjeti (navesti koliko osoba čini grupu, da li je potrebna prethodna najava i sl.) MUZEJI

¹⁴ *Napomena:* unijeti prijevod prethodnog polja na engleski jezik - ne odnosi se isključivo na stručna vodstva na engleskom jeziku.

- Grupni posjeti en (engleska verzija) MUZEJI
- Kako doći do muzeja (navesti upute kako doći javnim prijevozom, osobnim automobilom; ukoliko postoje područne zbirke i lokaliteti navesti upute i za njih) MUZEJI
- Parkiralište (ukoliko postoji, navesti gdje se nalazi i kako doći, cijena parkiranja) MUZEJI
- Parkiralište en (engleska verzija) MUZEJI
- Pristup za posjetitelje s invaliditetom (navesti da li postoji da / ne, ukoliko postoji ograničenje potrebno je napomenuti – npr. djelomično - dostupno samo u prizemlju, uz najavu je moguće organizirati pristup i sl.) MUZEJI
- Pristup za posjetitelje s invaliditetom en (*engleska verzija; padajuća lista:* Yes / No / Partial) MUZEJI
- Fotografiranje / snimanje videokamerom (navesti da li je dopušteno: da / ne; ukoliko postoji ograničenje, potrebno je navesti – npr. uz najavu, uz dopuštenje, bez korištenja bljeskalice, uz plaćanje i sl.) MUZEJI
- Fotografiranje / snimanje videokamerom en (*engleska verzija; padajuća lista:* Yes / No / Yes, with permission) MUZEJI
- Muzejska trgovina (da li muzej ima muzejsku trgovinu; ukoliko ima, poželjno je navesti koja vrsta proizvoda se u trgovini nudi – npr. muzejske publikacije, suveniri i sl.) MUZEJI
- Muzejska trgovina en (engleska verzija; odabir iz padajuće liste: Yes / No) MUZEJI
- Restoran / kafić (radno vrijeme) MUZEJI
- Restoran / kafić (radno vrijeme) en (*engleska verzija; padajuća lista:* Yes / No) MUZEJI
- Ostali sadržaji (navesti koji, ukoliko postoje npr. kino dvorana i sl.) MUZEJI
- Ostali sadržaji en (engleska verzija) MUZEJI
- Posebne usluge (navesti koje, ukoliko postoje npr. najam prostora navesti za koje svrhe je moguće iznajmiti prostor – poput promocije knjiga i sl., najam opreme i sl.) MUZEJI
- Posebne usluge en (engleska verzija)

ZA POSETTTELE OTVORENO - EN
ZA POSJETITELJE OTVORENO - EN CLEMA ULAZNICE CLEMA ULAZNICE - EN
ZA POSETITELE OTVORENO - EN
A POSJETITELJE OTVORENO - EN
ZA POSJETITELJE OTVORENO - EN
ZA POSETITELE OTVORENO - EN
CDENA VIAZNICE CDENA VIAZNICE - EN
CIDENA ULAZNICE - EN
CIJENA ULAZNICE
CDENA ULAZNICE - EN
CIDENA UIAZNICE CIDENA UIAZNICE - EN
CDERA ULAZNICE - EN
CDENA ULAZNICE - EN
CDENA ULAZNICE - EN
CDENA ULAZNICE - EN
CDENA ULAZNICE - EN
STRUČNA VODSTVA
STRUČNA VODSTVA - EN
1
GRUPHI POSJETI
GRUPHI POSIETI - EM
KANO DOĆI DO HUZEJA
KAND DOĆI DO MUZEJA
KAKO DOĆI DO MUZEJA
KAKO DOĆI DO MUZEJA
KAND DOĆI DO MUZEJA
KANG DOČI DO HUZEJA
KAKO DOĆI DO MUZEJA
KAKO DOĆI DO MUZEJA
KANO DOĈI DO MUZEJA PARKIRALIŠTE
RANO DOĆI DO MUZEJA
KAKO DOĆI DO MUZEJA
RAKO DOĆI DO MUZEJA PARKIRALIŠTE PARKIRALIŠTE - EN
KAKO DOĆI DO HUZEJA PARKIRALIŠTE PARKIRALIŠTE - EN
RANO DOĆI DO MUZEJA PARKIRALIŠTE PARKIRALIŠTE - EN
KAND DOČI DD HUZEJA
EAKO DOĆI DO HUZEJA PARKIRALIŠTE PARKIRALIŠTE - EN
RAND DOĆI DO MUZEJA
KAND DOČI DO HUZEJA PARKIRALIŠTE PARKIRALIŠTE PRISTUP ZA POSDETITELJE S INVALIDITETOM
EAND DOCT DD HUZEJA
KAKO DOĆI DO HUZEJA KAKO DOĆI DO HUZEJA PARKIRALIŠTE PARKIRALIŠTE - EN PARKIRALIŠTE - EN PRISTUP ZA POSJETITELJE S INVALIDITETOM
KAND DOĆI DO NUZEJA PARKIRALIŠTE PRISTUP ZA POSJETITEJE S INVALIDITETOM
KAKO DOĆI DO NUZEJA KAKO DOĆI DO NUZEJA PRRETRALIŠTE PARCERALIŠTE PARCERALIŠTE - EN PRESTUP ZA POSJETITELJE S INVALIDITETOM
KKO DOĆI DO NUZEJA
KAND DOĆI DO MUZEJA
KAND DOĆI DO NUZEJA
RANCIDALIŠTE - EN PARCIDALIŠTE - EN PARCIDALIŠTE - EN PARCIDALIŠTE - EN PARCIDALIŠTE - EN PRESTUP ZA POSJETITELJE S INVALIDITETOM - EN ETOTOGRAFIBAJE / SHINAJIDITETOM - EN
RAND DOCT DO NUZEZA
RANCIPALITY A PODETTIELE S INVALIDITETOR - SK RESTUP AA PODETTIELE S INVALIDITETOR RESTUP AA PODETTIELE S INVALIDITETOR
KAND DOCT DO HUZEJA ANDIONELESTA ANDIONELESTA ANDIONELEST
HAND DOCE DO HUZEAA
RANG DOGLI DO NUZEJA
KAND DOCI DO NUTLA
RAND DOCI DO NUTERA
KAND BOOL BO MUREA AND BOOL BO MUREA MARCANALATY MARCA

Slika 37. Prikaz maske za uređivanje servisnih informacija

Pri dnu zapisa 'Uređivanje ustanova > Servisne informacije' pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

U rubrici **'O MUZEJU'** (prikaz na *Sl. 38.*) predviđena su sljedeća polja za unos:

- Misija muzeja (upisati službenu verziju misije muzeja izjavu o poslanju)
- Misija muzeja en (engleska verzija; unijeti lektorirani prijevod izjave o poslanju)
- 0 muzeju (upisati tekst koji opisuje kratku povijest, značajke i djelatnost muzeja)
- 0 muzeju en (engleska verzija; unijeti lektorirani prijevod teksta o muzeju)
- 0 muzeju (Vodič) (ovo polje služi za izdavačke potrebe MDC-a)
- Stalni postav (odabrati jednu od 3 opcije iz padajuće liste Da / Ne / Izmjenjuje se s povremenim izložbama)

Pri dnu zapisa *'Uređivanje ustanova > 0 muzeju'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

MISTIAMUZEJA	-
body p MISIJA MUZEJA - EN	li.
18 Kôd 📾 18 1 1 🗄 🗄	٩
body div	li
B Köd 😥 B I] 🗄 🗄	
body p	h
NUZEDU-EN	
	<u> </u>
body p	h.
R Kôd 📾 B I 🗄 🗄	لع
body p	h
STALKI POSTAV	

Slika 38. Prikaz maske za uređivanje podataka 'O muzeju'

3.2. Adrese / prostori

Uređivanje adresa

U kategoriji '*Adrese / prostori'* (prikaz maske za uređivanje na *Sl. 39.*) predviđena su polja za unos sljedećih informacija koje se odnose na adresu (prvi dio) i prostor (drugi dio):

I dio

- Vrsta (izbor iz padajuće liste Sl. 12.):
 - 1 glavna adresa koja se vidi na ulazu u muzej
 - 2 adresa pomoćnih objekata
 - 3 adresa dislocirane zbirke
 - 4 adresa i naziv kulturno-povijesnog spomenika / objekta u sastavu muzeja

Ukoliko muzej ima objekt na adresi koja nije evidentirana u bazi, kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa nove adrese. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- Adresa (polje slobodnog unosa; unosi se ime ulice i kućni broj) MUZEJI
- Grad (izbor iz padajuće liste; sljedeće polje desno služi za poštanski broj koji se <u>automatski pridružuje</u> nakon odabira mjesta/grada) MUZEJI
- Županija (izbor iz padajuće liste) MUZEJI
- Telefon (polje slobodnog unosa; unosi se broj telefona u obliku: pozivni broj grada/broj telefona ustanove; ukoliko postoji više telefonskih brojeva, potrebno je točka-zarezom i razmakom međusobno odvojiti brojeve) MUZEJI
- Faks (polje slobodnog unosa unosi se broj faksa u obliku: pozivni broj grada / broj telefona ustanove) MUZEJI
- E-mail (službena adresa elektroničke pošte muzeja; ukoliko postoji više važećih adresa, unijeti adrese odvojene točka-zarezom i razmakom) MUZEJI
- URL 1 (adresa mrežnih stranica muzeja pridružuje se važeći, aktivni link u obliku: http://adresa) MUZEJI

• URL 2 (alternativna adresa mrežnih stranica muzeja – pridružuje se važeći, aktivni link u obliku: http://adresa) MUZEJI

VRSTA	•	
ADRESA		
GRAD	10000	
ŽUPANIJA		
TELEFON		
		-
E-MAIL		
URL 1		_
URLZ		
STALNI POSTAV	0 m ²	
STALNI POSTAV IZVAN MUZEJSKE ZGRADE	0 m ²	
	0 m ²	
POVREMENE IZLUZBE		
MUZEJSKA TRGOVINA	U m²	
RESTORAN / CAFFE	0 m ²	
PRIJAMNI PROSTORI (ULAZNI PROSTOR / GARDEROBA /	0 m ²	
INFORMATIVNI PUNKT / SANITARNI CVOR)		
Cuvaonica (depo)		
ČUVADNICA MUZEJSKE GRAĐE	U m ²	
ČUVADNICA DOKUMENTACIJE	0 m ²	
PROSTOR ZA PRIJAM NOVIH PREDMETA (KARANTENA)	0 m ²	
Prostor za edukativni rad	0m²	
RADIONICA / IGRAONICA	0 m ²	
PREDAVAONICA	0 m ²	
Knjižnica	0 m²	
KNJIŽNICA	0 m ²	
SPREMIŠTE	0 m ²	
Prostor za rad s korisnicima	0 m²	
ČITAONICA	0 m ²	
PROSTOR ZA UVID U GRAĐU I DOKUMENTACIJU	0 m ²	
UREDSKI PROSTOR	0 m ²	
PROSTOR ZA PRIJAM GRAĐE I MANIPULACIJU NJOME	0 m ²	
RADIONICA ZA TEHNIČKU PRIPREMU IZLOŽBI	0 m ²	
RESTAURATORSKA RADIONICA	u m-	
PREPARATORSKA RADIONICA	0 m ²	
FOTOSTUDIO	0 m²	
ARHIV	0 m²	
	0	
MULTIMEDIJALNA / KINO DVORANA	v m*	
OSTALO	0 m²	
2		
Ukupno	0 m ²	

Slika 39. Prikaz maske za uređivanje adresa i prostora

II dio

- Stalni postav (veličina prostora u četvornim metrima) MUZEJI
- Stalni postav izvan muzejske zgrade (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Povremene izložbe (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Muzejska trgovina (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Restoran / caffe (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se automatski popunjava kad se unesu niže navedene kategorije) MUZEJI
- Prijamni prostori (ulazni prostor / garderoba / informativni punkt / sanitarni čvor) - (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se automatski popunjava kad se unesu niže navedene kategorije) MUZEJI
- <u>Čuvaonica (depo)</u> (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se automatski popunjava kad se unesu niže navedene kategorije)
 - Čuvaonica muzejske građe (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
 - Čuvaonica dokumentacije (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
 - Prostor za prijam novih predmeta (karantena) (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- <u>Prostor za edukativni rad</u> (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se automatski popunjava kad se unesu niže navedene kategorije)
 - Radionica / igraonica (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
 - Predavaonica (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- <u>Knjižnica (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se automatski popunjava</u> kad se unesu niže navedene kategorije)
 - Knjižnica (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
 - Spremište (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- <u>Prostor za rad s korisnicima (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se</u> automatski popunjava kad se unesu niže navedene kategorije)
 - Čitaonica (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI

- Prostor za uvid u građu i dokumentaciju (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Uredski prostor (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Prostor za prijam građe i manipulaciju njome (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Radionica za tehničku pripremu izložbi (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Restauratorska radionica (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Preparatorska radionica (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Fotostudio (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Arhiv (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Multimedijalna / kino dvorana (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) v
- Ostalo (veličina prostora u četvornim metrima; polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- <u>Ukupno</u> (veličina prostora u četvornim metrima; iznos se automatski izračunava i popunjava kad se unesu ostale navedene kategorije)

Napomena: u slučajevima kada se funkcije istog prostora preklapaju, upišite podatke kod prostora s određenom primarnom funkcijom (npr. ako je prostor za povremene izložbe ujedno prostor za edukativne radionice, podatke upišite pod "povremene izložbe" jer je to primarna funkcija tog prostora; ili ako se dokumentacija čuva u radnim sobama kustosa, podatke upišite pod "uredski prostor" i sl.).

Pri dnu zapisa *'Uređivanje adresa'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje'):

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

3.3. Odjeli / zbirke

Uređivanje jedinica

U kategoriji '*muzejska zbirka*' nalaze se sljedeća polja za unos:

- Naziv (upisuje se točan i potpun naziv zbirke¹⁵) MUZEJI
- Naziv en (engleska verzija) MUZEJI
- Pripadnost odjelu (izbor iz padajuće liste sastavljena od postojećih, unesenih odjela muzeja) MUZEJI

Ukoliko odjel nije na popisu odjela za odabir, potrebno ga je prethodno upisati u OREG. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog odjela. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

 Voditelj / Kustos (odabire se iz 3 polja s padajućim listama u kojima se nalaze djelatnici muzeja– ukoliko postoji više voditelja i / ili kustosa zaduženih za određenu zbirku) MUZEJI

Ukoliko kustos zbirke nije na popisu djelatnika, potrebno je prije unosa kustosa unijeti podatke o osobi na toj funkciji u popis djelatnika muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog djelatnika. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

¹⁵ Molimo obratiti pažnju na unos naziva zbirke. Važno je da se naziv dosljedno koristi u *Registru* i na svim ostalim mjestima (dokumentacija, web, publikacije,...), da se nazivi različitih zbirki ne ponavljaju, te da se naziv registrirane zbirke ne može mijenjati (naziv je moguće promijeniti pri Ministarstvu kulture, a onda se shodno rješenju o promjeni nazivlja izmjena može unijeti u Registar, uz napomenu o promjeni naziva u polju za napomene).

<u>Tip i vrsta zbirke</u>

(prikaz maske za uređivanje vrste zbirke na Sl. 40.)

- Tip (muzejska zbirka / dokumentacijska zbirka / odjel) UREDNIK OREG-a
- Vrsta zbirke (*pojavljuje se odabir među različitim vrstama zbirki / odjela:* dokumentacijske, muzejske i odjeli) MUZEJI
- Zbirka je (*nude se 3 opcije iz padajuće liste*: U nastajanju / U stalnom razvoju / Zatvorena cjelina) MUZEJI

Tip i vrsta zbirke		
тір	muzejska zbirka 🔻	
alpinistička	industrijska	🔲 prijevozna sredstva
🔲 ambijentalna	kazališna 🗌	🔲 primijenjena umjetnost
🔲 arheološka	🔲 knjižna građa	🗖 prirodoslovna
C arhivska	🥅 knjižnica	C rudarska
🗖 biografska	kulturno-povijesna	Sakralna
🗖 botanička	🔲 medijska umjetnost	Skulptura
C dokumentarna	🕅 memorijalna	slikarstvo
etnografska	mineraloško-petrografska	sportska
filatelistička	🔲 numizmatička	🔲 tehnička
fotografska	C ostalo	Tiflološka
geološko-paleontološka	🔲 pedagoška	🔲 tiskana građa
🔲 glazbena	pomorska	🔲 umjetnička
🔲 grafika	🥅 povijesna	zoološka

Slika 40. Prikaz dijela maske za uređivanje vrste zbirke

Za *dokumentacijske zbirke* (prikaz maske za uređivanje na *Sl. 41.)* postoji sljedeći izbor iz kojeg se odabire označavajući kućicu (polje) na lijevoj strani pokraj svakog pojedinog izbora kvačicom (klikom miša):

- dijateka
- evidencija posebnih događanja
- knjiga evidencije o izložbama
- dokumentacija o marketingu i odnosima s javnošću
- evidencija terenskih izvještaja
- medijateka
- dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja
- filmoteka
- mikrofilmovi
- dokumenti

- fond digitalnih i magnetskih zapisa
- ostalo
- evidencija o izdavačkoj djelatnosti
- fond dokumentacijskih crteža
- plakatoteka (dokumentarna zbirka plakata)
- evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima
- fonoteka
- planoteka
- evidencija o pedagoškoj djelatnosti
- fototeka
- videoteka
- evidencija o stručnom i znanstvenom radu
- hemeroteka

Uređivanje jedinica			
Osnovni podaci			
NAZIV			
Videoteka			
PRIPADNOST ODJELU	•		
VODITELJ / KUSTOS	Čerina Ljiljana 🗸		
VODITELJ / KUSTOS			
VODITELJ / KUSTOS			
ПР	dokumentacijska zbirka 👻		
VRSTA ZBIRKE			
🔲 dijateka		🔲 evidencija posebnih događanja	🔲 knjiga evidencije o izložbama
dokumentacija o marketingu i odnosima s javnošću		🔲 evidencija terenskih izvještaja	🔲 medijateka
🔲 dokumentacija o osnivanju i povijesti muzeja		🖾 filmoteka	🔲 mikrofilmovi
🗖 dokumenti		🔲 fond digitalnih i magnetskih zapisa	🗖 ostalo
evidencija o izdavačkoj djelatnosti		fond dokumentacijskih crteža	🔲 plakatoteka (dokumentarna zbirka plakata)
evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupo	sima	🗖 fonoteka	🔲 planoteka
🗖 evidencija o pedagoškoj djelatnosti		🗖 fototeka	☑ videoteka
evidencija o stručnom i znanstvenom radu		hemeroteka	

Slika 41. Primjer prikaza maske za uređivanje dokumentacijske zbirke – odabir vrste zbirke

Za *muzejske zbirke* (smanjeni prikaz maske za uređivanje muzejskih zbirki možete pogledati na *Sl. 42.*) postoji sljedeći izbor iz kojeg se odabire označavajući kućicu (polje) na lijevoj strani pokraj svakog pojedinog izbora kvačicom (klikom miša):

- alpinistička
- industrijska
- prijevozna sredstva
- ambijentalna
- kazališna
- primijenjena umjetnost
- arheološka

- knjižna građa
- prirodoslovna
- arhivska
- knjižnica
- rudarska
- biografska
- kulturno-povijesna
- sakralna
- botanička
- medijska umjetnost
- skulptura
- dokumentarna
- memorijalna
- slikarstvo
- etnografska
- mineraloško-petrografska
- sportska
- filatelistička
- numizmatička
- tehnička
- fotografska
- ostalo
- tiflološka
- geološko-paleontološka
- pedagoška
- tiskana građa
- glazbena
- pomorska
- umjetnička
- grafika
- povijesna
- zoološka

Ukoliko vrsta zbirke koju muzej posjeduje nije na navedenom popisu, moguće je uvrstiti zbirku pod 'ostalo', ili je moguće je unijeti novu vrstu zbirke. Tek nakon unosa željene vrste zbirke moguće je vrstu pridružiti određenoj zbirci.

Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog vrste. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

NAZIV		
NAZIV-EN		
PRIPADNOST ODJELU		
VODITELJ / KUSTOS VODITELJ / KUSTOS		
VODITELJ / KUSTOS	•	
Tip i vrsta zbirke		
TIP	muzejska zbirka 🚽	
VRSTA ZBIRKE		
alpinistička	industrijska Dprijevozna sredstva	
ambijentalna	kazališna Cprimijenjena umjetnost	
arhivska	iknjižnica prodostovna	
Diografska	🗖 kulturno-povijesna 🗖 sakralna	
botanička	medijska umjetnost	
dokumentarna	E memorijalna Sikastvo	
Elatolistička	Imineratoško-perografika Isportika	
fotografska	Costalo Citifoloika	
geološko-paleontološka	🗖 pedagoška 🗖 tistana građa	
glazbena	pomorska umjetnička	
L grafika	D povijesna Zoološka	
ZBLERKA JE	•	
Degistracija zbirko		
BNDJ REGISTRACIJE		
GODINA REGISTRACIJE		
BROJ REGISTRIRANIH PREDMETA	0	
KATEGORIJA		
	19.3.2015 9:49:59 Broj registracije:	Â
ARHIVA	Godina registracije: Broj registriznih predmeta: Katenorija:	
	i nam Bru dar	*
Inventarizacija i revizija		
UKUPAN BROJ PREDMETA		
BROJ INVENTIRANIH PREDMETA	0	
UKUPAN BROJ INVENTARNIH OZNAKA	0	
GODINA POSLJEDNJE REVIZIJE GRADE		
Elektronička obrada		
BAZA PODATAKA ZA OBRADU MUZEJSKE GRADE	•	
MALLY RACUNALNOG PROGRAMA		
BRDJ RAČUNALNO INVENTIRANIH PREDMETA	0	
Digitalizacija		
BRDJ IZVORNO DIGITALNE GRADE	0	
BRDJ DIGITALIZIRANE GRADE	0	
BRDJ PREDMETA U ONLINE ZBIRCI	0	
BRDJ PREDMETA U ONLINE ZBERCE URL2	0	
	0	
URL3		
Zbirka po mediju		
ZBIRKA PO MEDIJU		
BRDJ ANALOGNIH PREDMETA	0	
UNUS OLULI ALALIN PREDMETA	<u>.</u>	
Sigurnosna pohrana		
SIGURNOSNA POHRANA SISTEM SIGURNOSNOG POHRANJIVANJA		
SISTEM SIGURNOSNOG POHRANJIVANJA - EN		
Stalni postav		
BROJ PREDMETA IZLOŽENIH U STALNOM POSTAVU	0	
GODINA POSTAVLJANJA STALNOG POSTAVA		
Sadržaj zbirke		
VRSTA GRADE		
VRSTA GRADE - EN		
TERITORIJ S KOJEGA GRAĐA POTJEČE		
TERITORIJS KOJEGA GRADA POTJE ^P E - EN		
PREMIMBRO RECOUNLIE		
VREMENSKO RAZDOBLJE - EN		
MATERIJAL		
MATERIJAL - EN		
OPIS ZBIRKE		
		H
DPIS ZBIRKE - EN		
		- 1

Slika 42. Prikaz maske za uređivanje

podataka o muzejskim zbirkama

Za muzejske *odjele* (prikaz maske za uređivanje muzejskih odjela možete pogledati na *Sl. 43.*) postoji sljedeći izbor iz kojeg se odabire označavajući kućicu (polje) na lijevoj strani pokraj svakog pojedinog izbora kvačicom (klikom miša):

- dokumentacijski odjel
- konzervatorski-restauratorski odjel
- odjel muzejskih zbirki
- edukacijski odjel
- marketinški odjel
- odjel za odnose s javnošću
- informatički odjel
- odjel knjižnice
- ostalo

Uređivanje jedinica			
Osnovni podaci			
NAZIV			
VODITELI ODJELA	•		
VODITELJ ODJELA 2	▼		
VODITELI ODJELA 3	*		
TIP	odjel 👻		
VRSTA ODJELA			
dokumentacijski odjel	konzervatorski-restauratorski odjel	odjel muzejskih zbirki	
edukacijski odjel	🥅 marketinški odjel	🔲 odjel za odnose s javnošću	
informatički odjel	odjel knjižnice	ostalo	
NAPOMENA			

Slika 43. Prikaz maske za uređivanje odjela u muzeju

Registracija zbirke

(prikaz dijela maske za unos podataka o registraciji zbirke na Sl. 44.)

 Broj registracije (upisuje se <u>redni broj</u> u Registru kulturnih dobara RH, naziv, <u>klasa, urudžbeni broj</u> i <u>datum rješenja</u> o registraciji zbirke – npr. Registar kulturnih dobara RH - Lista zaštićenih kulturnih dobara, redni broj: 5200; MK RH, rješenje o upisu u Registar kulturnih dobara - Listu zaštićenih kulturnih dobara; kl.: UP-Io-612-08/11-06/0224; urbr.: 532-04-01-01/3-11-1, 23.05.2011.) MUZEJI

- Godina registracije (upisuje se godina registracije zbirke u obliku GGGG¹⁶) MUZEJI
- Broj registriranih predmeta (upisuje se broj registriranih predmeta u zbirci; ukoliko zbirka i dalje raste tj. nije zatvorena cjelina, ukupan broj predmeta će kroz vrijeme rasti, ali u ovom polju ostaje broj predmeta koji su registrirani navedenim rješenjem Ministarstva kulture. Za višestruke registracije predviđeno je polje 'Arhiva' koja će bilježiti ranije registracije i koja se automatski generira prema upisanim podacima) MUZEJI
- Kategorija (zasad molimo ne ispunjavati; polje predviđeno za buduću razrađeniju kategorizaciju registriranih zbirki) MUZEJI
- Arhiva (polje koje automatski generira podatke o prethodnim rješenjima o registraciji, kako bi se pri unosu nove registracije zbirke sačuvali podaci o starim rješenjima)

Registracija zbirke		
BROJ REGISTRACIJE	a zaštićanih kulturnih dobara, radni broj: 5672; MK DH, rjašanje o unjsu u Dagistar kulturnih dobara - Listu zaštić	
		e
GODINA REGISTRACIJE	31.12.1975;2012.	
BROJ REGISTRIRANIH PREDMETA	2248	
KATEGORIJA	A	
	2.4.0044.44/44/20	*
	Broj registracije: 02-UP/I999/1; Registar kulturnih dobara RH - Lista zaštićenih kulturnih dobara, redni broj:	=
ARHIVA	5672; MK RH, rješenje o upisu u Registar kulturnih dobara - Listu zaštićenih kulturnih dobara; kl.: UP-lo-	
	612-08/12-06/0140; urbr.: 532-04-01-03-02/1-14-3, 28.02.2014.	
	Rroi registracije, 31.12.1973, 2012.	Ŧ

Slika 44. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o registraciji zbirke

Inventarizacija i revizija

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o inventarizaciji i reviziji zbirke na Sl.45.)

- Ukupan broj predmeta (upisuje se ukupan broj predmeta u zbirci) MUZEJI
- Broj inventiranih predmeta (upisuje se broj inventiranih predmeta od ukupnog broja predmeta) MUZEJI
- Ukupan broj inventarnih oznaka (slobodno polje brojčanog tipa; upisuje se broj inventarnih oznaka¹⁷) MUZEJI

¹⁶ *Napomena:* pri upisu godine ne koristiti točku na kraju unosa.

¹⁷ Broj inventiranih predmeta i broj inventarnih oznaka može se razlikovati ukoliko neki fizički predmeti čine dio cjeline koja je objedinjena pod jednim inv. brojem.

• Godina posljednje revizije građe (upisuje se godina posljednje revizije građe u obliku: GGGG¹⁸) MUZEJI

Inventarizacija i revizija	
UKUPAN BROJ PREDMETA	
2248	
BROJ INVENTIRANIH PREDMETA	2248
UKUPAN BROJ INVENTARNIH OZNAKA	0
GODINA POSLJEDNJE REVIZIJE GRAĐE	

Slika 45. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o inventarizaciji i reviziji zbirke

<u>Elektronička obrada</u>

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o elektroničkoj obradi zbirke na Sl. 46.)

- Baza podataka za obradu muzejske građe (Da / Ne) MUZEJI
- Naziv računalnog programa (polje slobodnog unosa; unijeti naziv računalnog programa u kojem se inventarizira i obrađuje muzejska građa npr. M++, Promus, itd.) MUZEJI
- Broj računalno inventiranih predmeta (slobodno polje brojčanog tipa u koje se unosi broj predmeta koji su računalno inventirani) MUZEJI

Elektronička obrada	
BAZA PODATAKA ZA OBRADU MUZEJSKE GRAĐE	Da 🔻
NAZIV RAČUNALNOG PROGRAMA	
M++	
BROJ RAČUNALNO INVENTIRANIH PREDMETA	2248

Slika 46. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o elektroničkoj obradi zbirke

<u>Digitalizacija</u>

(prikaz dijela maske za unos podataka o digitalizaciji zbirke na Sl. 47.)

 Broj izvorno digitalne građe (upisati broj građe koja je izvorno nastala u digitalnom obliku – engl. BD objects –born digital objects¹⁹) MUZEJI

¹⁸ *Napomena:* pri upisu godine ne koristiti točku na kraju unosa.

¹⁹ Ima nekoliko definicija izvorno nastale digitalne građe:

- Broj digitalizirane građe (upisuje se broj građe koja je digitalizirana izvorno analogna odnosno fizička građa prebačena u elektronički (digitalni) oblik, npr. skeniranjem, fotografiranjem u digitalnoj formi i sl.) MUZEJI
- Broj predmeta u online zbirci (upisuje se broj predmeta dostupnih online, ukoliko je zbirka ili dio nje prikazan na mreži) MUZEJI
- URL (pridružuje se aktivni link u obliku http://adresa, na kojem je prikazana zbirka) MUZEJI
- Broj predmeta u online zbirci (upisuje se broj predmeta dostupnih online, ukoliko je zbirka ili dio nje prikazan na drugoj mrežnoj lokaciji) MUZEJI
- URL 2 (pridružuje se drugi aktivni link u obliku http://adresa, na kojem je prikazana zbirka) MUZEJI
- Broj predmeta u online zbirci (upisuje se broj predmeta dostupnih online, ukoliko je zbirka ili dio nje prikazan na trećoj mrežnoj lokaciji) MUZEJI
- URL 3 (pridružuje se treći aktivni link u obliku http://adresa, na kojem je prikazana zbirka) MUZEJI

Digitalizacija	
BROJ IZVORNO DIGITALNE GRAĐE	0
BROJ DIGITALIZIRANE GRAĐE	0
BROJ PREDMETA U ONLINE ZBIRCI	0
URL	
Aktivni link:	
BROJ PREDMETA U ONLINE ZBIRCI	0
URL2	
Aktivni link:	
BROJ PREDMETA U ONLINE ZBIRCI	0
URL3	

Slika 47. Prikaz dijela maske za unos podataka o digitalizaciji zbirke

"Kad su izvori nastali u digitalnom formatu, nema drugog formata osim digitalnog" (UNESCO-va povelja o očuvanju digitalne baštine – *Charter on the preservation of Digital Heritage*, UNESCO, 2003. <u>http://portal.unesco.org/ci/en/files/13367/10700115911Charter_en.pdf/Charter_en.pdf</u>, pristup 22.4.2015.);

"Digitalni objekt je jedinica digitalizirane građe koja postoji u analognom obliku ili izvorno nastali digitalni objekt koji nema analognu inačicu", MUZEOLOGIJA / glavna i odgovorna urednica Višnja Zgaga.- Sv. 50 (2013.).- Zagreb : Muzejski dokumentacijski centar, 2013., http://mdc.hr/UserFiles/Image/izdavastvo/muzeologija/Muzeologija%2050%20KB.pdf, pristup

16.4.2015.); za daljnja pojašnjenja konzultirati navedene izvore.

Zbirka po mediju (za muzejske zbirke)

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o mediju zbirke na Sl. 48.)

- Zbirka po mediju (odabire se iz padajuće liste: Analogna muzejska zbirka / Digitalna muzejska zbirka / Hibridna muzejska zbirka) MUZEJI
 Analogna muzejska zbirka ona je zbirka koja sadrži predmete analognog postanka (fizičke predmete); digitalna muzejska zbirka sadrži predmete koji su izvorno nastali u digitalnom obliku (tzv. BD objects = born digital objects, npr. digitalne fotografije, digitalne grafike, itd.); hibridna zbirka sadrži predmete i analognog i digitalnog postanka.
- Broj analognih predmeta (upisuje se broj analognih predmeta u zbirci) MUZEJI
- Broj digitalnih predmeta (upisuje se broj digitalnih predmeta u zbirci) MUZEJI

Zbirka po mediju	
ZBIRKA PO MEDIJU	•
BROJ ANALOGNIH PREDMETA	0
BROJ DIGITALNIH PREDMETA	0

Slika 48. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o mediju zbirke

Fond po mediju (za dokumentacijske fondove)

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o mediju fonda na Sl. 49.)

- Fond po mediju (odabire se iz padajuće liste: Analogni dokumentacijski fond / Digitalni dokumentacijski fond / Hibridni dokumentacijski fond) MUZEJI
- Broj analognih jedinica (upisuje se broj analognih jedinica u fondu) MUZEJI
- Broj digitalnih jedinica (upisuje se broj digitalnih jedinica u fondu) MUZEJI

Fond po mediju	
FOND PO MEDIJU	•
BROJ ANALOGNIH JEDINICA	0
BROJ DIGITALNIH JEDINICA	0
BROJ DIGITALNIN JEDINICA	0

Slika 49. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o mediju fonda

<u>Sigurnosna pohrana</u>

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o sigurnosnoj pohrani na Sl. 50.)

- Sigurnosna pohrana (*izbor iz padajuće liste:* Da / Ne) MUZEJI
- Sistem sigurnosnog pohranjivanja (upisati naziv sigurnosnog sustava za pohranu podataka; opisati način sigurnosnog pohranjivanja – npr. periodični 'backup', na koje medije pohranjujete sigurnosne kopije, tko izvršava sigurnosno pohranjivanje, koliko često i sl.) MUZEJI
- Sistem sigurnosnog pohranjivanja en (engleska verzija) MUZEJI

Sigurnosna pohrana	
SIGURNOSNA POHRANA	-
SISTEM SIGURNOSNOG POHRANJIVANJA	
SISTEM SIGURNOSNOG POHRANJIVANJA - EN	

Slika 50. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o sigurnosnoj pohrani podataka

<u>Stalni postav</u>

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o stalnom postavu na Sl. 51.)

- Broj predmeta izloženih u stalnom postavu (polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Godina postavljanja stalnog postava (upisuje se godina posljednjeg postavljanja stalnog postava u obliku GGGG²⁰) MUZEJI

Stalni postav	
BROJ PREDMETA IZLOŽENIH U STALNOM POSTAVU	0
GODINA POSTAVLJANJA STALNOG POSTAVA	

Slika 51. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o stalnom postavu

<u>Sadržaj zbirke</u>

²⁰ *Napomena*: pri upisu godine ne koristiti točku na kraju unosa.

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o sadržaju zbirke na Sl. 52.)

- Vrsta građe (polje slobodnog unosa; unijeti vrstu građe koja se nalazi u zbirci; molimo razdvojiti termine isključivo znakom točka-zarez (;)²¹)MUZEJI
- Vrsta građe en (engleska verzija) MUZEJI
- Teritorij s kojega građa potječe (*unijeti teritorijalne odrednice porijekla građe; molimo razdvojiti termine isključivo znakom točka-zarez (;)*²²))MUZEJI
- Teritorij s kojega građa potječe en (engleska verzija) MUZEJI
- Vremensko razdoblje (unijeti vremenske odrednice unutar kojih potječe građa; molimo razdvojiti termine isključivo znakom točka-zarez (;)²³))MUZEJI
- Vremensko razdoblje en (engleska verzija) MUZEJI
- Materijal (upisati vrste materijala od kojeg se sastoji građa u zbirci; molimo razdvojiti termine isključivo znakom točka-zarez (;)²⁴))MUZEJI
- Materijal en (engleska verzija) MUZEJI
- Opis zbirke MUZEJI
- Opis zbirke en (engleska verzija) MUZEJI
- Dostupnost zbirke (*padajuća lista:* dostupno javnosti / dostupno stručnjacima / nedostupno / dostupno javnosti na zahtjev / dostupno samo djelatnicima muzeja) MUZEJI
- Napomena (polje slobodnog unosa predviđeno za upis eventualnih napomena; napomene nisu vidljive na mreži) MUZEJI

²¹ Razdvajanje termina znakom *točka-zarez (;*) omogućiti će pretragu iz baze podataka po pojedinim terminima; u suprotnom, uneseni podaci nisu raspoloživi za pretragu te ih je moguće pregledavati samo uz određenu zbirku. U tom slučaju usporedne analize i pretraga zbirki prema specifičnoj vrsti građe neće biti moguća.

²² Isto.

²³ Razdvajanje termina znakom *točka-zarez (;*) omogućiti će pretragu iz baze podataka po pojedinim terminima; u suprotnom, uneseni podaci nisu raspoloživi za pretragu te ih je moguće pregledavati samo uz određenu zbirku. U tom slučaju usporedne analize i pretraga zbirki prema specifičnoj vrsti građe neće biti moguća.

²⁴ Isto.

Sadržaj zbirke	
VRSTA GRAĐE	
VRSTA GRAĐE - EN	
TERITORIJ S KOJEGA GRAĐA POTJEČE	
TERITORIJ S KOJEGA GRAĐA POTJEČE - EN	
VREMENSKO RAZDOBLJE	
VREMENSKO RAZDOBLJE - EN	
MATERIJAL	
MATERIJAL - EN	
OPIS ZBIRKE	
OPIS ZBIRKE - EN	
DOCTUDNOCT 7010//	_
DUSTUPNUST ZBIKKE	Ŧ
NAPOMENA	

Slika 52. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o sadržaju zbirke

Pri dnu svakog podobrasca zapisa *'Uređivanje jedinica'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

3.4. Djelatnici

Uređivanje podataka o djelatnicima

U kategoriji **'Djelatnici'** se unose osnovni podaci o svakom pojedinom stručnom djelatniku u sljedeća polja (prikaz dijela maske za uređivanje podataka o djelatnicima na *Sl. 53.*):

- Ime MUZEJI
- Prezime MUZEJI
- Djevojačko ili drugo prezime MUZEJI
- Ustanova
- Stručna sprema (*izbor iz padajuće liste*: KV kvalificirani radnik / NKV nekvalificirani radnik / NSS – niža stručna sprema / SSS – srednja stručna sprema / VKV – visokokvalificirani radnik / VŠS – viša stručna sprema / VSS – visoka stručna sprema) MUZEJI
- Zvanje (odabire se označavajući kućicu / polje na lijevoj strani pokraj svakog pojedinog već unesenog zvanja klikom miša nakon čega se kućica označi kvačicom) MUZEJI

Ukoliko želite djelatniku dodijeliti zvanje koje nije na popisu zvanja, kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog zvanja. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

• Stručno zvanje MUZEJI

Za odabir muzejskih *stručnih zvanja* postoji sljedeći izbor (92) iz kojeg se odabire označavajući kućicu (polje) na lijevoj strani pokraj svakog pojedinog izbora kvačicom (klikom miša):

- arhivist
- arhivist vježbenik
- arhivski savjetnik
- arhivski tehničar
- arhivski tehničar vježbenik
- diplomirani knjižničar
- diplomirani knjižničar vježbenik
- dokumentarist
- dokumentarist savjetnik

- dokumentarist vježbenik
- fotograf
- fotograf vježbenik
- informatičar
- informatičar savjetnik
- informatičar vježbenik
- informatički administrator
- knjižničar
- knjižničar vježbenik
- knjižničarski savjetnik
- konzervator
- konzervator
- konzervator savjetnik
- konzervator tehničar
- konzervator vježbenik
- konzervator-restaurator
- konzervator-restaurator savjetnik
- konzervator-restaurator vježbenik
- kustos
- kustos vježbenik
- muzejski pedagog
- muzejski pedagog savjetnik
- muzejski pedagog vježbenik
- muzejski savjetnik
- muzejski tehničar
- muzejski tehničar vježbenik
- ostali stručni djelatnici
- ostali stručni djelatnici vodič
- ostali stručni djelatnici vodič demonstrator
- ostali stručni djelatnici voditelj marketinga
- ostali stručni djelatnici voditelj planetarija
- ostali stručni djelatnici voditelj PR-a
- ostali stručni djelatnici voditelj PR-a i marketinga
- ostali stručni djelatnici znanstveni asistent
- ostali stručni djelatnici-arhitekt
- ostali stručni djelatnici-arhivski pomoćnik
- ostali stručni djelatnici-crtač
- ostali stručni djelatnici-čuvar
- ostali stručni djelatnici-čuvar-vodič
- ostali stručni djelatnici-djelatnik za poslove marketinga i odnose s javnošću

- ostali stručni djelatnici-istraživač suradnik
- ostali stručni djelatnici-odnosi s javnošću
- ostali stručni djelatnici-promidžbeno-pedagoški suradnik
- ostali stručni djelatnici-samostalni istraživač
- ostali stručni djelatnici-stručni savjetnik
- ostali stručni djelatnici-stručni savjetnik za marketing i odnose s javnošću
- ostali stručni djelatnici-stručni suradnik
- ostali stručni djelatnici-suradnik za promidžbu i odnose s javnošću
- ostali stručni djelatnici-tehnički suradnik
- ostali stručni djelatnici-viši asistent
- ostali stručni djelatnici-viši stručni savjetnik
- ostali stručni djelatnici-znanstveni istraživač
- ostali stručni djelatnici-znanstveni novak
- ostali stručni djelatnici-znanstveni savjetnik
- ostali stručni djelatnici-znanstveni suradnik
- pomoćni knjižničar
- pomoćni knjižničar vježbenik
- pomoćni preparator
- preparator
- preparator vježbenik
- restaurator
- restaurator majstor
- restaurator savjetnik
- restaurator tehničar
- restaurator tehničar vježbenik
- restaurator vježbenik
- tehničar
- tehničar vježbenik
- viši arhivist
- viši arhivski tehničar
- viši dokumentarist
- viši fotograf
- viši informatičar
- viši knjižničar
- viši konzervator
- viši konzervator
- viši konzervator-restaurator
- viši kustos
- viši muzejski pedagog
- viši muzejski tehničar
- viši preparator

- viši restaurator
- viši restaurator tehničar
- Primarno stručno zvanje (izbor iz padajuće liste; odnosi se na zvanje koje djelatnik u najvećem opsegu obavlja) MUZEJI
- Znanstveni stupanj (*izbor iz padajuće liste:* dr.sc. /mr.sc. / dr. art. /mr. art.) MUZEJI
- Godina rođenja²⁵ (upisuje se godina rođenja u obliku GGGG²⁶) MUZEJI
- Stručni ispit godina polaganja (upisuje se godina polaganja stručnog ispita u obliku GGGG²⁷) MUZEJI
- Stručni ispit 2 ili dopunski (upisuje se godina polaganja drugog ili dopunskog stručnog ispita u obliku GGGG²⁸) MUZEJI
- Osobni e-mail (upisati važeću adresu elektroničke pošte) MUZEJI
- Spol (M / Ž) MUZEJI
- Napomena (polje slobodnog unosa za napomene; napomena neće biti vidljiva na mreži) MUZEJI
- Tečajevi koje je osoba završila <u>unesi tečaj</u> | <u>refresh</u> (podatke o završenom tečaju nije moguće unijeti prilikom prvog unosa novog djelatnika; potrebno je prvo pohraniti osnovne podatke o djelatniku, zatim iznova ući u zapis i dodati podatke o tečaju te ponovo pohraniti kliknom na gumb 'Snimi promjene') MUZEJI
- Pasivan (izbor iz padajuće liste: Da / Ne; ukoliko djelatnik više nije u radnom odnosu zbog odlaska u mirovinu, promjene radnog mjesta, otkaza ili smrti, označava se kao pasivan kako bi se zabilježio podatak o proteklom radnom odnosu, odn. kako bi bili dostupni podaci o djelatnicima koji su radili u muzeju, ali i o djelatnicima koji rade u muzeju. Pasivni djelatnici nisu vidljivi na mreži) MUZEJI

²⁵ Podaci o godini rođenja ne objavljuju se pojedinačno, već služe za statističke analize.

²⁶ *Napomena:* pri upisu godine ne stavljati točku iza brojčanog zapisa.

²⁷ Isto.

²⁸ Isto (vidi pod bilješkom 26.).

EVOJAČKO ILI DRUGO PREZIME		
STANOVA		×
ITRUČNA SPREMA	•	
VANJE		
🗖 administrativno-kadrovski referent	C fotograf	prof. fizike
🔲 grafičar slagar-monter	Fotografski dizajner	prof. fonetike
🔲 əkad. grafičar	geometar	prof. francuskog jezika
🕅 akad. grafičar-slikar	🔲 građevinski poslovođa	prof. francuskog jezika i književnosti
🗖 akad. kipar	🔲 graditelj i restaurator glazbala	prof. geografije
akad. konzervator i restaurator specijalist	🔲 grafički dizajner	🗖 prof. geologije
akad. restaurator	🔲 grafički radnik	prof. gitare
🗖 akad. slikar	🔲 grafički tehničar	prof. grčkog jezika i književnosti
🔲 akad. slikar-grafičar	🔲 grafički tehničar tiska	prof. hrvatske kulture i povijesti
🕅 akad. snimatelj	🔲 hotelijersko-turistički tehničar	🥅 prof. hrvatskog jezika i književnosti
m		P
PRIMARNO STRUČNO ZVANJE	•	
n kustos	muzejski pedagog savjetnik	🔲 ostali stručni djelatnici-znanstveni istraživač
🗖 arhivist	muzejski pedagog vježbenik	🔲 ostali stručni djelatnici-znanstveni novak
🔲 arhivist vježbenik	muzejski savjetnik	🔲 ostali stručni djelatnici-znanstveni savjetnik
🗖 arhivski savjetnik	🗖 muzejski tehničar	🗖 ostali stručni djelatnici-znanstveni suradnik
🔲 arhivski tehničar	🔲 muzejski tehničar vježbenik	pomoćni knjižničar
🥅 arhivski tehničar vježbenik	🔲 ostali stručni djelatnici	🗖 pomoćni knjižničar vježbenik
🗖 automehaničar	🔲 ostali stručni djelatnici-arhitekt	pomoćni preparator
🔲 diplomirani knjižničar	🔲 ostali stručni djelatnici-arhivski pomoćnik	preparator
diplomirani knjižničar vježbenik	🗖 ostali stručni djelatnici-ortač	preparator vježbenik
dokumentarist	ostali stručni dielatnici-čuvar	restaurator
dokumentarist savietnik	stali stručni dielatnici-čuvar-vodič	restaurator maistor
dokumentarist viežbenik	stali stručni djelatnici-djelatnik za poslove marketinna i odnose s javnošću	restaurator sevietnik
	🔽 ostali stručni djelatnici straživač suradnik	
Totograf		
informatičar	estali stučni djelatnici promidžbana podopožki svadajk	Chestaurator territoar vjezbenik
	stall struchi geratnici-promiczbeno-pedagoski suradnik	restaurator vjezdenik
Informatical savjetnik		
Informaticar vjezbenik	Stali strucni djelatnici-strucni savjetnik	Uisi amivski tennicar
informatički administrator	Ostali stručni djelatnici-stručni savjetnik za marketing i odnose s javnošću	viši dokumentarist
Liknjižničar	Stali stručni djelatnici-stručni suradnik	L viši fotograf
📖 knjižničar vježbenik	ostali stručni djelatnici-suradnik za promidžbu i odnose s javnošću me	L) viši informatičar
knjižničarski savjetnik	ostali stručni djelatnici-tehnički suradnik	🛄 viši knjižničar
konzervator	uostali stručni djelatnici-viši asistent	🛄 viši konzervator
konzervator savjetnik	Costali stručni djelatnici-viši stručni savjetnik	viši konzervator tehničar
konzervator tehničar	stali stručni djelatnici-vodič	viši konzervator-restaurator
konzervator tehničar vježbenik	💭 ostali stručni djelatnici-vodič demonstrator	viši kustos
konzervator vježbenik	ostali stručni djelatnici-voditelj marketinga	viší muzejski pedagog
konzervator-restaurator	🔲 ostali stručni djelatnici-voditelj planetarija	📃 viši muzejski tehničar
konzervator-restaurator savjetnik	🗖 ostali stručni djelatnici-voditelj PR-a	viši preparator
konzervator-restaurator vježbenik	🗖 ostali stručni djelatnici-voditelj PR-a i marketinga	viši restaurator
kustos vježbenik	🕅 ostali stručni djelatnici-znanstveni asistent	🔲 viši restaurator tehničar
Ekustos vježbenik muzejski pedagog	Costali stručni djelatnici-znanstveni asistent	viši restaurator tehničar
SUULINA ROĐENJA		
STRUČNI ISPIT - GODINA POLAGANJA		
TRUČNI ISPIT 2 ILI DOPUNSKI		
ISOBNI E-MAIL		
SPOL VAPOMENA		
rečajevi koje je osoba završila		

Slika 53. Prikaz dijela maske za uređivanje podataka o djelatnicima

Pri dnu zapisa *'Uređivanje podataka o djelatnicima'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

3. 5. Muzejska knjižnica

Kategoriju podataka 'Muzejska knjižnica' ne možete uređivati ako ista prethodno nije upisana OREG. Kontaktirajte urednika OREG-a radi upisa muzejske knjižnice. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

Uređivanje podataka o muzejskoj knjižnici

U kategoriji *'Muzejska knjižnica'* se unose osnovni podaci o muzejskoj knjižnici u sljedeća polja (prikaz maske za uređivanje podataka o muzejskoj knjižnici na *Sl. 54*.):

- Ima li muzej knjižnicu (padajuća lista: Da / Ne) MUZEJI
- Voditelj (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI
- Voditelj / stručni djelatnik (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI
- Voditelj / stručni djelatnik (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI

Ukoliko voditelj knjižnice / stručni djelatnik nije na popisu, potrebno je prethodno unijeti podatke o osobi na toj funkciji u popis djelatnika muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog djelatnika. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- Ukupan broj knjižničnih jedinica (slobodno polje brojčanog tipa) MUZEJI
- Obrađuje li se knjižnična građa računalno (padajuća lista: Da / Ne) MUZEJI

- Naziv računalnog programa u kojem se obrađuje knjižnična građa (polje slobodnog unosa za upis naziva računalnog programa u kojem se građa obrađuje) MUZEJI
- Broj računalno obrađenih jedinica (slobodno polje brojčanog tipa) MUZEJI
- Digitalizirate li građu? (padajuća lista: Da / Ne) MUZEJI
- Broj digitalizirane građe (*slobodno polje brojčanog tipa*) MUZEJI
- Dostupnost knjižnične građe (odabrati jednu od opcija iz padajuće liste: dostupna javnosti, dostupna stručnjacima, dostupna samo djelatnicima muzeja, dostupna javnosti na zahtjev, nedostupna) MUZEJI
- URL kataloga knjižnice (adresa mrežnih stranica kataloga knjižnice pridružuje se važeći, aktivni link u obliku: http://adresa) MUZEJI
- Zbirke knjižnice (polje slobodnog unosa za upis naziva zbirki u knjižnici) MUZEJI
- Zbirke knjižnice en (engleska verzija) MUZEJI

IMA LI MUZEJ KNJIŽNICU	VODITEL		VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK		VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK	0
		+		•	÷	
UKUPAN BROJ KNJIŽNIČNIH JEDINICA						
OBRAĐUJE LI SE KNJIŽNIČNA GRAĐA RAČU	INALNO					
NAZIV RAČUNALNOG PROGRAMA U KOJEM	SE OBRAĐUJE KNJIŽNIČNA GRAĐA					
BROJ RAČUNALNO OBRAĐENIH JEDINICA						
DIGITALIZIRATE LI GRAĐU?						
BROJ DIGITALIZIRANE GRAĐE						
DOSTUPNOST KNJIŽNIČNE GRAĐE						
URL KATALOGA KNJIŽNICE	•					
ZBIRKE KNJIŽNICE						
ZBIRKE KNJIŽNICE - EN						

Slika 54. Prikaz maske za uređivanje podataka o muzejskoj knjižnici

Pri dnu zapisa *'Uređivanje podataka o knjižnici'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

3.6. Radionice

Kategoriju podataka o muzejskoj radionici ne možete uređivati ako ista prethodno nije upisana OREG. Kontaktirajte urednika OREG-a radi upisa muzejske radionice. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

Uređivanje podataka o radionicama

(prikaz dijela maske za uređivanje podataka o radionicama u muzeju na Sl. 55.)

- Radionica (unijeti naziv radionice) MUZEJI
- Vrsta (*padajuća lista:* preparatorska / restauratorska / restauratorskopreparatorska) MUZEJI
- Specijalizacija radionice (upisati za koju vrstu materijala je radionica specijalizirana npr. metal, tekstil, papir i sl.) MUZEJI
- Voditelj (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI
- Voditelj / stručni djelatnik (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI
- Voditelj / stručni djelatnik (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI

Ukoliko voditelj radionice / stručni djelatnik nije na popisu, potrebno je prethodno unijeti podatke o osobi na toj funkciji u popis djelatnika muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog djelatnika. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

RADIONICA			
VRSTA			
SPECIJALIZACIJA RADIONICE			
VODITEL			
VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK			
VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK			

Slika 55. Prikaz maske za uređivanje podataka o radionicama u muzeju

Pri dnu zapisa *'Uređivanje podataka o radionicama'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

3.7. Muzejski arhiv

Kategoriju podataka 'Muzejski arhiv' ne možete uređivati ako isti prethodno nije upisan OREG. Kontaktirajte urednika OREG-a radi upisa arhiva. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

Uređivanje arhiva²⁹

(prikaz maske za uređivanje podataka o muzejskom arhivu na Sl. 56.)

- Naziv (upisuje se naziv arhiva u muzeju; npr. Arhiv, Arhiv (nekog) odjela i sl.) MUZEJI
- Voditelj (izbor iz padajuće liste sastavljen od djelatnika muzeja) MUZEJI
- Voditelj / stručni djelatnik (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI

²⁹ Pod pojmom *muzejski arhiv* misli se na arhivsku građu koja čini dio muzejskog fundusa. *Obrazloženje*: Na 10. sjednici Hrvatskog muzejskog vijeća održanoj 22. travnja 2008., Hrvatsko muzejsko vijeće je na zamolbu Muzejskog dokumentacijskog centra dalo mišljenje o primjeni ARHiNET-a i *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva* (NN <u>63/04</u>, <u>106/07</u>), u obradi muzejske građe i dokumentacije. Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna i prirodna dobra kao dio nacionalne i opće ljudske baštine. O muzejskoj građi vodi se dokumentacija, kako je propisano *Zakonom o muzejima* i pratećim pravilnicima. U velikoj većini muzeja muzejska građa i muzejska dokumentacija obrađuje se u Integriranom muzejskom informacijskom sustavu M++, pa tako i <u>arhivska građa kao dio muzejskog</u> *fundusa*. Hrvatsko muzejsko Vijeće podržava korištenje ARHiNET-a u vođenju poslovnog arhiva muzeja, odnosno u obradi one građe za koju se u arhivskoj legislativi rabi termin arhivsko i registraturno gradivo.

Obrazloženje preuzeto iz *Sažetka 10. sjednice Hrvatskog muzejskog vijeća*, 22. travanj 2008., <u>http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=9594</u> (pristup 7.5.2015.)

 Voditelj / stručni djelatnik (padajuća lista sastavljena od djelatnika muzeja) MUZEJI

Ukoliko voditelj arhiva / stručni djelatnik nije na popisu, potrebno je prethodno unijeti podatke o osobi na toj funkciji u popis djelatnika muzeja. Kontaktirajte urednika OREG-a radi unosa novog djelatnika. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

- Ukupan broj jedinica arhivskog gradiva (*polje slobodnog unosa brojčanog tipa*)
 i / ili MUZEJI
- Dužni metar (jedinica mjere arhivskog gradiva je dužni metar; upisuje se koliko metara građe postoji) MUZEJI
- Obrađuje li se arhivsko gradivo računalno? (padajuća lista: Da / Ne) MUZEJI
- Naziv računalnog programa u kojem se obrađuje arhivsko gradivo (unosi se naziv programa za računalnu obradu podataka o gradivu; polje unosa slobodnog tipa) MUZEJI
- Broj računalno obrađenih jedinica (slobodno polje brojčanog tipa) MUZEJI
- Digitalizirate li građu? (padajuća lista: Da / Ne) MUZEJI
- Broj digitalizirane građe (polje slobodnog unosa brojčanog tipa) MUZEJI
- Dostupnost arhivskog gradiva (*padajuća lista:* dostupno javnosti / dostupno javnosti na zahtjev / dostupno samo djelatnicima muzeja / dostupno stručnjacima / nedostupno) MUZEJI

NAZIV			
VODITELJ	÷		
VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK	*		
VODITELJ / STRUČNI DJELATNIK	.		
UKUPAN BROJ JEDINICA ARHIVSKOG GRADIVA			
Y 4 14			
DUŽNI METAR			
OBRAĐUJE LI SE ARHIVSKO GRADIVO RAČUNALNO?	•		
NAZIV RAČUNALNOG PROGRAMA U KOJEM SE OBRA	JUJE ARHIVSKO GRADIVO		
BROJ RAČUNALNO OBRAĐENIH JEDINICA			
DIGITALIZIRATE LI GRAĐU?	÷		
BROJ DIGITALIZIRANE GRAĐE			
DOSTUPNOST ARHIVSKOG GRADIVA	•		

Slika 56. Prikaz maske za uređivanje podataka o muzejskom arhivu

Pri dnu zapisa *'Uređivanje arhiva'* pojavljuje se kvadratić (tzv. *checkbox*) pored ikonice ('lokot') uz upozorenje *zaključaj i pošalji u MDC*, te dva gumba ('Snimi promjene' i 'Odustajanje').

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u str. 63.

3.8. Stalni postav

Kategoriju podataka 'Stalni postav' ne možete uređivati ako ista prethodno nije upisana OREG. Kontaktirajte urednika OREG-a radi upisa stalnog postava. Vidi detaljnije na *3.0. Korisnička prava* str. 24.

Uređivanje stalnog postava

(prikaz maske za uređivanje podataka o stalnom postavu na *Sl. 57.)*

- Vrsta stalnog postava (*izbor iz padajuće liste:* Stalni postav u muzejskoj zgradi / Stalni postav izvan muzejske zgrade na otvorenom / Stalni postav u muzejskoj zgradi i izvan muzejske zgrade na otvorenom)
- Godina realizacije zadnjeg stalnog postava (*upisuje se godina posljednjeg postavljanja stalnog postava u obliku GGGG*³⁰)
- Autor(i) muzeološke koncepcije (ukoliko postoji više autora, molimo iste razdvajati znakom točka-zarez (;))
- Autor(i) likovnog postava i stručni suradnici (ukoliko postoji više autora, molimo iste razdvajati znakom točka-zarez (;))
- Korištenje multimedije (Da / Ne)
- Kratki tekst o stalnom postavu
- Kratki tekst o stalnom postavu en (engleska verzija)

³⁰ *Napomena*: pri upisu godine ne koristiti točku na kraju unosa.

VRSTA STALNOG POSTAVA	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
GODINA REALIZACIJE ZADNJEG STALNOG POSTAVA	
AUTOR(I) MUZEOLOSKE KONCEPCIJE	
AUTOR(T) LIKOVNOG POSTAVA I STRUČNI SURADNICI	
ADTOR(1) EROVING POSTAVAL STREAM SOUSCILLE	
KRATKI TERST O STALNOM POSTAVU	
KRATKI TEKST O STALNOM POSTAVU - EN	

Slika 57. Prikaz maske za uređivanje podataka o stalnom postavu

Pri dnu zapisa <i>'Uređivanje stalnog postava'</i> pojavljuje se kvadratić (tzv. <i>checkbox</i>)
pored ikonice 间 ('lokot') uz upozorenje <i>zaključaj i pošalji u MDC</i> , te dva gumba
('Snimi promjene' i 'Odustajanje').
Vidi detaljnije: <i>5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u</i> str. 63.

3.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u

Pri dnu svakog obrasca pojavljuje se kvadratić (tzv. checkbox) pored ikonice 'lokot' uz upozorenje zaključaj i pošalji u MDC, te dva gumba 'Snimi promjene' i 'Odustajanje' (Sl. *58.*):



Slika 58. Traka za snimanje i slanje izmijenjenih podataka

Gumb 'Snimi promjene' (Sl. 59.) sprema unešene podatke:



Podaci su spremljeni, ali još nisu poslani u MDC, te se zapis može i dalje uređivati (*Sl. 60.*):



Slika 60. Obavijest o snimljenim izmjenama koje nisu poslane MDC-u / uredniku OREG-a

Gumb **'Odustajanje'** (*Sl. 61.*) poništava unešene podatke odnosno vraća početno stanje zapisa (posljednje snimljene podatke).

🔲 🔒 zaključaj i pošalji u MDC	Snimi promjene	Odustajanje

Slika 61. Gumb 'Odustajanje'

Podaci će biti poslani MDC-u tek nakon sljedeća dva koraka (Sl. 62.):

1. klikom na *checkbox* lijevo od ikonice 🔟 (u kvadratiću bi se trebala pojaviti

kvačica 🔟)

2. klikom na gumb 'Snimi promjene'



Slika 62. Postupak slanja snimljenih podataka MDC-u / uredniku OREG-a

Sve dok urednik OREG-a u MDC-u ne odobri snimljene i poslane izmjene, **zapisi se ne mogu pregledavati niti uređivati** (*Sl. 63.*):

MDC je u postupku odobravanja vaše zadnje izmjene. Molimo Vas pričekajte dok se podaci ne ažuriraju.

Slika 63. Obavijest o postupku odobravanja zaključane i poslane izmjene podataka

Nakon što urednik prihvati predložene izmjene, zapisi će ponovno biti dostupni za pregledavanje i uređivanje. S desne strane pojavit će se ikonica '*Uredi'* te se klikom na nju može ući u zapis.

Važno:

Kategorija **Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije** jest jedinstven zapis koji je podijeljen u 3 podobrasca (*Sl. 64.*):

'Osnovni podaci', 'Servisne informacije' i 'O muzeju'

Budite sigurni da ste unijeli/izmijenili podatke u svim podobrascima prije nego što zaključate i pošaljete podatke! Do onda kada urednik ne odobri izmjene, taj zapis neće biti dostupan za uređivanje. Npr. ako nakon ažuriranja servisnih informacija zaključate i pošaljete podatke u MDC, nećete moći uređivati osnovne podatke o muzeju.



Slika 64. Tri podobrasca kategorije Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije

4. Ispis podataka iz OREG-a

Ukoliko je potreban ispis podataka iz OREG-a, koristite glavni izbornika na lijevoj strani ekrana. Pored svake kategorije podataka stoji ikona (prikaz printera za ispis podataka – *Sl. 65.*).

Online Registar	۵
Osnovni podaci o muzeju informacije	/ servisne
Adrese / prostori	6
Odjeli / zbirke	
Djelatnici	8
Muzejska knjižnica	8
Radionice	8
Muzejski arhiv	
Stalni postav	6

Slika 65. Glavni izbornik – odabir ispisa kategorije 'Osnovni podaci o muzeju / servisne informacije'

Pored kategorije za koju želite ispis, kliknite na ikonu printera i u novom prozoru će se otvoriti prikaz podataka spreman za ispis na pisaču (printeru).

🕽 Ispis podataka - Mozilla I	Firefox
<u>File Edit View History</u>	Bookmarks Iools Help
mdc.hr/admin/modules	s/oreg/print/print.aspx?p=ustanova
	Ispiši stranicu na pisaču
Osnovni podaci o r	
Osnovni podaci	
Naziv:	HT muzej
	HT Museum - Croatian Post and Telecommunication Museum
Status:	A
Kod:	955:ZAG
Prijašnji nazivi muzeja:	PTT muzej(1953)
	Hrvatski muzej pošte i telekomunikacija (-)
Tip muzeja:	specijalizirani muzej
Vrsta muzeja:	poštansko-filatelističko-telekomunikacijski
Djelokrug:	državni
Osnivač:	Direkcija PTT Zagreb

Slika 66. Prikaz verzije za ispis na printeru kategorije 'Osnovni podaci o muzeju / servisne

informacije'

Na vrhu novo otvorenog prozora, pojaviti će se natpis *'Ispiši stranicu na pisaču'* (označeno žutim na *Sl. 66.*) Klikom na to polje otvoriti će se postavke printera za ispis u novom prozorčiću (*Slika 67.*).

		lspiši stranicu na pisaču
rinter		
Name: \\LDRAZIN\Canon LBP290	0 Properties	
itatus: Readv		
Type: Canon LBP2900		
Where: USB001		
Comment:	Print to file	n
rint range	Copies	
) Ali	Number of copies: 1	
Pages from: 1 to: 1		
Selection	123 123 Collate	
<i></i>		

Slika 67. Prikaz prozorčića za postavke printera

Napomena: kako bi ispis bio moguć, na računalo mora biti priključen pisač (printer).

Za ispis **svih** podataka o ustanovi u svih osam kategorija, na glavnom izborniku odaberite klikom ikonu 'printer' desno od 'Online Registar' (prikazano na *Sl. 68.*):

Online Registar	
Osnovni podaci o muzeju informacije	/ servisne
Adrese / prostori	6
Odjeli / zbirke	
Djelatnici	
Muzejska knjižnica	6
Radionice	8
Muzejski arhiv	
Stalni postav	8

Slika 68. Glavni izbornik – odabir ispisa iz OREG-a svih podataka o muzeju

5. Analiziranje i otklanjanje poteškoća u radu aplikacije

• Ne mogu pristupiti aplikaciji sa danim korisničkim imenom i pripadajućom lozinkom. Što učiniti?

Provjeriti jesu li svi znakovi korisničkog imena i lozinke uneseni pravilno; provjeriti da li su uključena velika slova na tipkovnici. Osim toga, provjeriti i da li je pristup mreži omogućen i veza stabilna. Pažljivo ponoviti unos i pokušati pristupiti ponovo.

• Aplikacija nije prihvatila unesene izmjene. Što učiniti?

Ponoviti unos, uz provjeru da u unosu ne postoje znakovi koji bi mogli uzrokovati neprihvaćanje teksta / brojki. U pisanju godina kod polja brojčanog tipa izostavite točku na kraju (primjerice upis godine registracije zbirke i sl.). Nakon ponovljenog unosa, potrebno je pritisnuti tipku *'Snimi promjene'*. Također je moguće neprihvaćanje unesenih izmjena zbog nestabilnosti internetske veze. Kako bi unesene izmjene bile vidljive na mrežnim stranicama MDC-a, potrebno je osvježiti stranicu u internetskom pregledniku (*browseru*) pritisnuti klikom miša na kružnu strelicu na kraju trake za upis adrese mrežnog mjesta (označeno žutim na *Sl. 69.*)



Slika 69. Osvježavanje podataka prikazanih na stranicama muzeja u sklopu portala MDC-a

• U trenutku rada aplikacija se isključila. Zašto? Što trebam učiniti ako se to dogodi?

Ako je aplikacija dulje vrijeme neaktivna (niste joj pristupili u posljednjih pola sata ili sl.), automatski će se isključiti. Ukoliko to nije bio slučaj, moguće je da je došlo do pogreške u radu same aplikacije te se ona isključila. Također, ako je došlo do prekida internetske veze, a s obzirom da je aplikacija mrežno vezana, nastavak rada neće biti moguć. Tada je potrebno iznova uspostaviti stabilnu internetsku vezu i ponovo se ulogirati svojim korisničkim imenom i lozinkom. Ukoliko ste u trenutku prekida rada aplikacije unosili podatke, potrebno je ponovo unijeti podatke i spremiti ih (tipka 'Snimi promjene').

<u>Napomena:</u>

Popis nedoumica i poteškoća te objašnjenja, odnosno načina njihovog otklanjanja biti će proširen nakon što muzeji počnu koristiti aplikaciju OREG za unos podataka. Od velike važnosti biti će povratna informacija od muzejskih stručnjaka koji će raditi u OREG-u. Iz tog smo razloga pripremili i *Obrazac praćenja unosa* koji čini dio ovih uputa, kako biste eventualne poteškoće mogli zabilježiti te proslijediti MDC-u na obradu i unos korektura programske aplikacije.

OBRAZAC PRAĆENJA

unosa zapisa u online Registar muzeja, zbirki i galerija OREG

Obrazac je sastavljen kako bi rezultate testnog unosa u bazu podataka lakše analizirali, odnosno kako bi pitanja, poteškoće i nedoumice tijekom unošenja traženih podataka bile zabilježene, a sve u cilju unošenja potrebnih ispravki i poboljšanja korisničke aplikacije OREG i pripadajuće upute, kako bi njezino daljnje korištenje bilo jednostavnije, logičnije i još više korisnički orijentirano.

Naziv muzeja:_____

Datum unosa:_____

Korišteni web preglednik (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera ...):

Administrator³¹:_____

Kontakt (e-mail, telefon):_____

1. Opis problema (molimo što podrobnije opisati problem: gdje se pojavio, koja akcija ga je pokrenula, što je uzrokovao i sl.)

2. Da li se navedeni problem ponavljao? (molim zaokružiti ili, ukoliko ispunjavate na računalu, zadebljati odabrani odgovor)

Da Ne

3. Ukoliko se problem ponavljao, koliko puta?

4. U kojim situacijama se problem ponavljao? (npr. svaki put kad mijenjate podatke u postojećim zbirkama, kad unosite nove podatke ili kategorije, kod promjene odabira iz padajuće liste, kod pretraživanja, kod ispisa podataka, i sl.)

Ukoliko je uočeno više poteškoća, molimo <u>za svaku</u> ispuniti navedena četiri pitanja i pridružiti *Obrascu* (elektronički ili pismeno).

Molimo da ispunite sva polja Obrasca za koja raspolažete podacima kako bi detekcija poteškoća bila čim potpunija, a ispravke što učinkovitije.

³¹ *Administrator* je u ovom slučaju osoba zadužena za unos podataka u *OREG* i osoba koja ispunjava *Obrazac praćenja.* Popunjene obrasce molimo slati na <u>info@mdc.hr</u> ili <u>dzivcec@mdc.hr</u>.

6. Tehničke napomene

Uvjeti za korištenje online Registra (OREG-a):

- osiguran pristup internetu
- dodijeljeno korisničko ime i zaporka (lozinka)³²

Važno:

Pri korištenju aplikacije **nikada ne treba pritisnuti na gumb '***Back***'** u internetskom pregledniku (*browseru*) – gumb je prikazan i označen žutim na *Sl. 70.*, već se potrebno uvijek vratiti pritiskom / klikom miša na '*Snimi promjene*' ili '*Odustajanje*' (kako je prikazano na *Sl. 71.*).



Slika 70. Žutom bojom je označen gumb *'Back*' u internetskom pregledniku – **ne pritiskati za povratak** na prethodni prozor!

³² Korisničko ime i zaporka (lozinka) dodijeljene su svakoj pojedinoj muzejskoj ustanovi od strane MDCa.


Slika 71. Odustajanje od uređivanja zapisa

Također valja **izbjegavati gašenje aplikacije gašenjem samog preglednika** (preglednici / browseri *Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome* i sl. – prikaz gumba za gašenje preglednika označen je žutim na *Sl. 72.a*) ili pak **gašenjem prozora u pregledniku** (kako je prikazano na *Sl. 72.b*), već je uputno **najprije se odlogirati iz aplikacije** *OREG* (kako je prikazano na *Sl. 73.*). i tada ugasiti i preglednik.



Slika 72.a Prikaz gumba za gašenje preglednika *(browsera)-* **ne koristiti za gašenje OREG-a!**



Slika 72.b Prikaz gumba za gašenje prozora u pregledniku *(browseru)* - **ne koristiti za** gašenje OREG-a!

Izlazak / odjava iz aplikacije

Za izlazak iz aplikacije (*'odlogiranje'*) potrebno je pritisnuti klikom miša na polje *'Odjava'* koje se nalazi u desnom gornjem uglu (označeno žutim na *Sl. 73.*).



Slika 73. Prikaz polja 'Odjave' za izlazak iz aplikacije

Unos podataka u Oreg

Prilikom svakog unošenja podataka, da bi se unesene promjene sačuvale, potrebno je klikom miša pritisnuti gumb *'Snimi promjene'* (*Sl. 74.*) koji se nalazi pri dnu maske za uređivanje podataka u OREG-u. Pohranu podataka potrebno je učiniti prilikom unošenja novih podataka, kao i kod mijenjanja već postojećih.



Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u

Pri upisu *godine* (npr. kod unosa godine registracije zbirke, godine postavljanja stalnog postava, godine rođenja djelatnika i sl.) **ne koristiti točku na kraju unosa**. Točka se izostavlja radi lakšeg pretraživanja. Sustav ne prikazuje jednake rezultate ukoliko se stavi ili izostavi točka.

Razdvajanje termina

<u>Pri razdvajanju termina</u> unutar polja slobodnog unosa (poput navođenja različitih vrsta građe, teritorija s kojeg građa potječe i sl. – kod uređivanja podataka o zbirkama) <u>molimo uvijek koristite znak **točka-zarez** (;)</u> koji će omogućiti pretragu iz baze podataka po pojedinim terminima; u suprotnom, uneseni podaci nisu raspoloživi za pretragu te ih je moguće pregledavati samo uz pojedinačni muzej. U tom slučaju usporedne analize i pretraga npr. zbirki prema specifičnoj vrsti građe neće biti moguća.

Odustajanje od unesenih promjena u Oreg

Ukoliko iz nekog razloga ne želite pohraniti podatke koje ste unijeli, odnosno izmjene koje ste na postojećem zapisu unijeli, potrebno je pritisnuti klikom miša na gumb '*Odustajanje'* (*Sl. 71.*) koji se nalazi pri dnu maske za uređivanje podataka u Oregu. Sustav u tom slučaju neće pohraniti izmjene, već one podatke koji su postojali prije unesenih izmjena i novih podataka.

Vidi detaljnije: 5.9. Snimanje unešenih podataka i slanje MDC-u

Preporuka:

Ukoliko imate više podataka koje treba unijeti, za čiji unos će vam biti potrebno neko vrijeme, preporučamo periodično spremati podatke koje ste unijeli. Na taj način je moguće izbjeći višestruko ponavljanje unosa istih podataka, ukoliko se sustav slučajno isključi, padne internetska veza i sl. te ne uspijete pohraniti (spremiti) unesene podatke.

Ispis podataka iz Oreg-a

Preduvjet za ispis podataka je priključen pisač (printer) na računalo. Ispis podataka opisan je u poglavlju *6. Ispis podataka iz OREG-a.*

Uvećanje / smanjivanje prikaza aplikacije

Za uvećanje, odnosno smanjenje prikaza maske aplikacije potrebno je pritisnuti tipku *Ctrl* (Control) na tipkovnici te istodobno pomicati kotačić (en. *scroll wheel*) na mišu (kotačić je označen žutom strelicom na *Sl. 75.).* Za uvećanje prikaza kotačić treba pomicati u smjeru od sebe, a za smanjenje kotačić treba pomicati prema sebi.



Slika 75. Prikaz kotačića (engl. scroll wheel) na mišu

Uvećanje / smanjenje polja za upis

Polja za upis podataka slobodnog tipa mogu se pritiskom lijeve tipke miša na desnom donjem uglu (označeno žutom bojom na *Sl. 76*) i istovremenim razvlačenjem povećati ili smanjiti.



Slika 76. Podešavanje veličine polja slobodnog unosa

Uvećanje (fotografija) u uputama / priručniku

Ukoliko fotografije u ovom priručniku nisu dovoljno velike, preporučamo uvećanje prikaza. Potražite znak + / - u izborniku na vrhu stranice (kao u primjeru označenom žutom bojom na *Sl. 77.).* Pritiskom na znak '+' prikaz će se uvećati.



Slika 77. Povećavanje klikom na gumb <+>

PDF (*Portable Document Format*) u kojem se nalaze ove upute, također nudi mogućnost uvećanja izbornikom u padajućoj listi, prema postotku (%), kako je označeno na *Sl. 78.*



Slika 78. Povećavanje odabirom s padajuće liste

Glosarij

analogna muzejska zbirka - zbirka koja sadrži predmete analognog postanka (fizičke predmete)

digitalna muzejska zbirka – zbirka koja sadrži predmete koji su izvorno nastali u digitalnom obliku (tzv. BD objects = born digital objects, npr. digitalne fotografije, digitalne grafike, itd.)

hibridna zbirka – zbirka koja sadrži predmete i analognog i digitalnog postanka

digitalizirana građa – izvorno analogna (fizička) građa prebačena u elektronički (digitalni) oblik postupcima digitalizacije kao što su skeniranje, fotografiranje u digitalnom obliku i sl.

izvorno digitalna građa (*engl. BD objects –born digital objects*) – građa izvorno nastala u digitalnom obliku, koja nema drugog formata osim digitalnog (nema analognu inačicu jer nije fizički predmet)

kôd ustanove - svaka ustanova jednoznačno je određena kodom ustanove. Kôd se dodjeljuje u MDC-u prema djelatnosti ustanove kodirane prema ICOM-u³³ te prema kratici naziva mjesta u kojem se ustanova nalazi (npr. Arheološki muzej u Zagrebu -538:ZAG; Tehnički muzej - 800:ZAG)

OREG – korisnička aplikacija online baze podataka *Registra muzeja, galerija i zbirki Republike Hrvatske*

polje slobodnog unosa – polje koje nije unaprijed determinirano, već omogućava unos riječi, znakova (brojki) i teksta prema odabiru

polje slobodnog unosa brojčanog tipa – polje slobodnog unosa u kojeg se unose brojčane znamenke

Registar muzeja, galerija i zbirki u RH - jedinstvena i specifična baza podataka o muzejima, njihovim zbirkama, dokumentaciji i stručnim djelatnicima koju vodi MDC

³³ Muzeologija 13, Muzejski dokumentacioni centar, Zagreb 1972. <Uredio Antun Bauer>

Franulić, M.: Kodne oznake muzeja / Museum code designation, Informatica Museologica 34 (1/2), 2003., str. 99-105. <u>http://www.mdc.hr/UserFiles/File/InformaticaMuseologica/IM34%281-2%291-164.pdf</u> (pristup 3.3.2015.)

Registar A, B i C - obrazloženje

Prema stručnim i administrativnim kriterijima razlikuju se muzeji koji:

1. zadovoljavaju uvjete koje propisuje važeći *Zakon o muzejima* (1998). Ti muzeji pripadaju *A-Registru*. Uvjet za upis u *A-Registar* je postojanje akta o osnivanju tj. pravno postojanje ustanove / zbirke.

2. ne zadovoljavaju sve potrebne uvjete za registraciju koje propisuje *Zakon o muzejima*, ali su ustanove i posjeduju muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju. Kada ustanova / zbirka iz *B-Registra* zadovolji potrebne uvjete iz *Zakona o muzejima* prelazi u *A-Registar*.

3. ne zadovoljavaju uvjete koje propisuje *Zakon o muzejima*, ali posjeduju građu tj. zbirku. U *C-Registru* vode se one zbirke ili ustanove koje ICOM definira kao muzej, ali nisu priznate hrvatskim *Zakonom o muzejima*, te prema sadašnjem zakonu nemaju nikakvu mogućnost da prijeđu u *A-Registar*. Najveći broj takvih zbirki čine prirodoslovne zbirke, zoološki vrtovi, ustanove koje izlažu žive organizme i sl.

stručno zvanje – podrazumijeva stručno zvanje za posao koji se obavlja u muzeju (npr. kustos, dokumentarist, muzejski pedagog, konzervator, restaurator, preparator, informatičar, muzejski tehničar, fotograf, pomoćni knjižničar, knjižničar, arhivski tehničar, arhivist, te pripadajuća viša zvanja – viši kustos, muzejski savjetnik, viši dokumentarist, dokumentarist savjetnik, viši muzejski pedagog, muzejski pedagog savjetnik, viši preparator, viši muzejski tehničar, viši arhivski tehničar, viši fotograf, viši informatičar, informatičar savjetnik... i ostala stručna zvanja koja se obavljaju u muzeju. Popis stručnih zvanja nalazi se u poglavlju <u>2.1.4. Djelatnici</u>)

uredničko odobrenje – odobrenje voditelja *Registra muzeja, galerija i zbirki u RH* i *OREG-a* u MDC-u (odnosi se na unos novih kategorija podataka u bazu OREG poput nove vrste zbirke, muzeja i sl.)

zvanje - podrazumijeva zvanje stečeno formalnim obrazovanjem (npr. fotograf, informatičar, grafički tehničar, dipl. muzeolog, prof. arheologije, prof. likovne kulture, dipl. arhivist, knjižničar, itd.)

Popis izvora

- Muzeologija, Sv. 25 (1987), Zagreb, Muzejski dokumentacioni centar, 1987, <u>http://hrcak.srce.hr/index.php?show=toc&id broj=7676</u> (pristup 14.4.2015.)
- Informatica Museologica 38 (3-4), Zgaga, V. Mreža muzeja u Hrvatskoj. Muzeji pred sve većim zahtjevima društva; o mreži muzeja. The Museum Network in Croatia. Ever greater social demands made on museums; on the museum network, str 8 13, <u>http://mdc.hr/UserFiles/File/InformaticaMuseologica/im38%283-4%29_web.pdf</u>, pristup 16.4.2015.
- Maroević, Ivo: *Mreža muzeja u SR Hrvatskoj*: prijedlog. Zagreb, 1989.
- MUZEOLOGIJA / glavna i odgovorna urednica Višnja Zgaga.- Sv. 50 (2013.).-Zagreb : Muzejski dokumentacijski centar, 2013. <u>http://mdc.hr/UserFiles/Image/izdavastvo/muzeologija/Muzeologija%2050%2</u> <u>OKB.pdf</u>, pristup 16.4.2015.
- UNESCO-va povelja o očuvanju digitalne baštine Charter on the preservation of Digital Heritage, UNESCO, 2003. <u>http://portal.unesco.org/ci/en/files/13367/10700115911Charter en.pdf/Chart</u> <u>er en.pdf</u>, pristup 22.4.2015.

Zakoni i propisi

- Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije, NN 30/2006, <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/126462.html</u>, pristup 2.3.2015.
- Pravilnik o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske, NN 120/02, NN 82/06, <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/309700.html</u>, <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/127722.html</u>, pristup 14.4.2015.
- Pravilnik o Očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba, NN 96/99, <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/271364.html</u>, pristup 2.3.2015.

- Mrežne stranice Ministarstva kulture Očevidnik muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba <u>http://www.min-kulture.hr/default.aspx?ID=212</u>, pristup 2.3.2015.
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, http://www.zakon.hr/z/340/Zakon-o-za%C5%A1titi-i-o%C4%8Duvanjukulturnih-dobara (pristup 12.3.2015.)
- Zakon o volonterstvu, NN 58/07, 22/13
 <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/298299.html</u>, <u>http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013 02 22 361.html</u>,
 <u>http://www.zakon.hr/z/258/Zakon-o-volonterstvu</u>, pristup 4.5.2015.
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN <u>63/04,106/07</u>),

<u>http://arhinet.arhiv.hr/ Download/PDF/Pravilnik o zastiti i cuvanju arhivskog</u> <u>i registraturnog gradiva izvan arhiva.pdf</u> (pristup 7.5.2015.) Upućujemo specijalnu zahvalu kolegici Markiti Franulić, višoj dokumentaristici i ravnateljici Tehničkog muzeja, na temelju čijeg rada u MDC-u je nastao i razvio se *OREG* i temelji ovih uputa. Uvijek je spremno i nesebično pomagala savjetima i preporukama iz svog bogatog iskustva, kad god bi se pokazala potreba (a često se ukazivala). Hvala joj na svom njezinom trudu, strpljenju i pomoći!